

**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie
Uniwersytetu SWPS¹**

Zasady ogólne

§ 1

- 1) Regulamin praktyk zawodowych Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie (dalej także jako: „**Wydział**”) Uniwersytetu SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”) określa:
 1. zasady realizacji praktyk zawodowych;
 2. zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
 3. sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
- 2) Praktyki zawodowe organizowane są i zaliczane w szczególności na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”);
 - b. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - c. Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzonego Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami; (dalej jako: „**Regulamin studiów**”);
 - d. Zasad studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 7/2023 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 4 sierpnia 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Zasady studiowania**”);
 - e. programu studiów na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale;
 - f. programu określonej praktyki zawodowej;
 - g. sylabusu określonej praktyki zawodowej;
 - h. niniejszego regulaminu (dalej jako: „**Regulamin**”).

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

- 3) Praktyki zawodowe są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów na kierunkach studiów o profilu praktycznym, a także na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim, o ile zostało to przewidziane w programie studiów. Wymiar godzinowy praktyk zawodowych, które student powinien zrealizować w każdym semestrze studiów, jest określony w programie studiów. W ramach realizacji praktyk zawodowych student powinien osiągnąć określone w sylabusie efekty uczenia się.

Osoby i jednostki odpowiedzialne za praktyki

§ 2

1. Nadzór nad praktykami sprawuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Opiekę merytoryczną nad obowiązkowymi praktykami zawodowymi sprawują Wewnętrzni Opiekunowie Praktyk z ramienia Wydziału.

Forma realizacji praktyk zawodowych

§ 3

1. Praktyki zawodowe mogą mieć formę:
 1. instytucjonalnych praktyk zawodowych,
 2. indywidualnych praktyk zawodowych,
 3. praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus+.
2. Student może odbywać praktyki zawodowe w więcej niż jednej formie.
3. Student może odbywać praktyki zawodowe u więcej niż jednego praktykodawcy.
4. Praktyka może być realizowana zdalnie wyłącznie jeśli taka forma realizacji praktyki obowiązuje w danej instytucji, pod warunkiem zapewnienia przez Praktykodawcę nadzoru nad wykonywaniem zadań przez studenta i warunków do oceny jego postępów.
5. Dokumentacja dotycząca praktyk zawodowych powinna być sporządzona w języku polskim bądź języku prowadzenia studiów, bądź – za zgodą Wewnętrznego Opiekuna Praktyk – w języku, w którym była realizowana praktyka.
6. Studenci ostatniego roku studiów, którzy nie zrealizowali praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów, mogą przedłużyć studia o semestr zimowy. W celu przedłużenia toku studiów student powinien złożyć podanie nie później niż do końca semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane. Niezłożenie podania w terminie może skutkować wszczęciem postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów.
7. Uzyskanie zaliczenia przedmiotu Praktyka zawodowa jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

Instytucjonalne praktyki zawodowe

§ 4

1. Praktyki zawodowe mają formę instytucjonalną, kiedy realizowane są w miejscu zaoferowanym studentom przez Uniwersytet SWPS za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni

- internetowej platformie komunikacji dla studentów znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl (zwanej dalej „Wirtualną Uczelnią”) w kaflu Praktyki i kariera.
2. Stosowność miejsca realizacji instytucjonalnych praktyk zawodowych i ich adekwatność do kierunku/specjalności studiów (możliwość osiągnięcia oczekiwanych efektów uczenia się ocenia Wewnętrzny Opiekun Praktyk, który zatwierdza wybrane przez studenta miejsce realizacji praktyk
 3. O przebiegu instytucjonalnej praktyki zawodowej decyduje praktykodawca, który określa zakres obowiązków i zadań niezbędnych do zrealizowania praktyki.

Indywidualne praktyki zawodowe

§ 5

2. Praktyki zawodowe mają formę indywidualną, kiedy student samodzielnie proponuje miejsce realizacji praktyk zawodowych, uzyskawszy uprzednio zgodę Praktykodawcy oraz po akceptacji miejsca przez Wewnętrznego Opiekuna Praktyk. Zgłoszenie praktyki indywidualnej jest możliwe poprzez specjalny formularz dostępny na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera.
3. Student może uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, staży, wolontariatu, jeżeli charakter wykonywanych zadań odpowiada programowi praktyk zawodowych w Uczelni i gwarantuje uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się, co podlega ocenie Wewnętrznego Opiekuna Praktyk na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji. Zgłoszenie chęci zaliczenia aktywności zawodowej na poczet praktyk zawodowych odbywa się poprzez formularz zgłoszenia praktyki indywidualnej dostępny na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera.
4. Dany okres aktywności o charakterze zawodowym studenta może być zaliczony na poczet praktyk zawodowych tylko jeden raz.

Praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+

§ 6

3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach programu Erasmus+.
4. Student ubiegający się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ powinien o tym fakcie poinformować Wewnętrznego Opiekuna Praktyk. Zgłoszenie to możliwe jest poprzez formularz zgłoszenia praktyki indywidualnej dostępny na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki i kariera.
5. Szczegółowe zasady kwalifikacji na praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ określone są w odrębnych aktach wewnątrzuczelnianych.

Dokumentacja praktyk zawodowych

§ 7

1. Nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyk zawodowych,, o których mowa w § 4-6 student przygotowuje w systemie (kafel Praktyki i kariera) dokumentację składającą się z dzienniczka praktyk oraz opisu refleksji nad zadaniami realizowanymi podczas praktyk i kompetencjami rozwijanymi w toku jej realizacji. Dokumentacja ta wymaga zatwierdzenia przez Praktykodawcę / Pracodawcę.
2. Po zakończeniu praktyk zawodowych i przygotowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, student odbywa spotkanie z Wewnętrznym Opiekunem Praktyk, który, przeprowadza ze studentem rozmowę zaliczeniową, po czym wystawia ocenę zgodnie z kryteriami ustalonymi w sylabusie i wpisuje ją do protokołu.
3. Wskazane w ust. 1-2 dokumenty oraz rozmowa zaliczeniowa z Wewnętrznym Opiekunem Praktyk stanowią podstawę do zaliczenia praktyk zawodowych.
4. Błędnie przygotowana dokumentacja (m.in. brak akceptacji praktykodawcy i studenta, wpisane efekty uczenia się niezgodne z aktualnym sylabusem praktyk) może zostać odrzucona z powodów formalnych i skierowana do niezwłocznej poprawy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wezwania studenta do uzupełnienia braków.

Ocena z praktyk zawodowych

§ 8

1. Na ocenę końcową z praktyk zawodowych składają się:
 - a. ocena osiągnięcia efektów uczenia się (waga 0,5),
 - b. ocena poziomu refleksji krytycznej studenta (waga 0,3),
 - c. ocena prezentacji osiągnięć podczas rozmowy zaliczeniowej (waga 0,2).
2. Wewnętrzny Opiekun Praktyk oceniając osiągnięcie efektów uczenia się bierze pod uwagę ocenę Praktykodawcy lub Pracodawcy. Wewnętrzny Opiekun Praktyk analizuje oceny wystawione przez Praktykodawców lub Pracodawców i wyciąga z nich średnią, mając na względzie liczbę godzin praktyk realizowaną w danego Praktykodawcy lub Pracodawcy oraz dopasowanie praktyk u danego Praktykodawcy lub Pracodawcy do wymaganych efektów uczenia się.
3. Efekty uczenia oceniane są w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak osiągnięcia efektu uczenia się, 3 jego realizację w stopniu dostatecznym (minimum wymagane do uzyskania zaliczenia), a 5 jego realizację w stopniu bardzo dobrym.
4. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się automatycznie skutkuje oceną negatywną z praktyk zawodowych.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Dziekan może upoważnić Wewnętrznego Opiekuna Praktyk do rozstrzygnięcia w jego imieniu indywidualnych spraw studenckich dotyczących zaliczania i rozliczania praktyk zawodowych.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami Ustawy, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami wewnątrzuczelnianymi, w szczególności Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego urzędu.