

**Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz
egzaminów dyplomowych na Wydziale Prawa w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Rozdział 1

§ 1

Definicje

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Dziekan**” – Dziekan Wydziału Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**seminarium dyplomowe**” - przedmiot przewidziany do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
- 3) „**semestr seminarium dyplomowego**” - jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 4) „**seminarium licencjackie**” - seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata; seminarium licencjackie trwa dwa semestry zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej;
- 5) „**seminarium magisterskie**” - seminarium dyplomowe na jednolitych studiach magisterskich, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra; seminarium magisterskie trwa dwa semestry zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i obowiązkowo przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
- 6) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 7) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 8) „**Wirtualna Uczelnia**” - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 9) „**Promotor**” - osoba kierująca pracą dyplomową;
- 10) „**Zasady studiowania**” – Zasady studiowania na Wydziale Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS;
- 11) „**Zasady ogólnouczelniane**” – Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub akt prawny je zastępujący.

Bcd

Rozdział 2 Seminarium dyplomowe

§ 2

Zapisy na seminarium dyplomowe

1. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego zgodnie z aktualną ofertą dla danego roku, kierunku i formy studiów w terminie określonym przez Uczelnię.
2. Wybór seminarium dyplomowego odbywa się w trakcie samodzielnych zapisów na zasadach określonych w § 4 Zasad studiowania, z uwzględnieniem określonych limitów miejsc na poszczególnych seminarium dyplomowych.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium dyplomowego, student może złożyć podanie do Dziekana o przyjęcie na to seminarium z załączoną zgodą promotora na przekroczenie limitu miejsc w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez danego promotora oraz uwzględnia § 6 ust. 3 Zasad ogólnouczelnianych.
4. W przypadku powrotu z urlopu, wznowienia studiów lub przyjęcia na studia po terminie samodzielnych zapisów na seminarium dyplomowe zgodnie z ust. 1, decyzję o zapisaniu na seminarium dyplomowe podejmuje Dziekan z urzędu na podstawie liczby miejsc dostępnych na seminarium dyplomowych albo na podstawie podania studenta z dołączoną zgodą promotora na przyjęcie na seminarium dyplomowe do jego grupy. Podanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru.
5. Student, który chciałby współpracować z promotorem nieuwzględnionym w ofercie, o której mowa w ust. 1, składa podanie do Dziekana dołączając dane kontaktowe i zgodę potencjalnego promotora. W tym przypadku postanowienia § 39 ust. 3-6 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na podjęcie współpracy z promotorem spoza oferty.

§ 3

Zasady zmiany promotora

1. Student może złożyć podanie o zmianę seminarium dyplomowego w pierwszym lub kolejnych semestrach seminarium dyplomowego. Do wniosku należy dołączyć pisemne zgody:
 - 1) dotychczasowego promotora na wypisanie z seminarium,
 - 2) nowego promotora na przyjęcie na seminarium wraz z opinią na temat możliwości kontynuacji przygotowania pracy dyplomowej w dotychczasowym zakresie.
2. Podanie o zmianę seminarium dyplomowego student składa najpóźniej 30 dni po rozpoczęciu semestru, w którym realizowany jest dany semestr seminarium dyplomowego. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez promotora przyjmującego studenta oraz zakres tematyczny pracy i szansę na jej ukończenie pod opieką nowego promotora.



3. W trakcie seminarium dyplomowego Dziekan ma prawo przenieść studenta do innego promotora z powodów organizacyjnych lub w ramach nadzoru nad przebiegiem seminarium dyplomowego. Informacja o decyzji Dziekana jest przesyłana:
 - 1) za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni – w przypadku studentów oraz
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (w domenie @swps.edu.pl) w przypadku promotorów.

§ 4

Zasady zaliczania seminarium dyplomowego przez osoby z niepełnosprawnością

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego, zgodnie z § 24 ust. 5 Regulaminu studiów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na:
 - 1) spowolnieniu realizacji seminarium dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów,
 - 2) rozłożeniu cyklu seminarium dyplomowego na więcej semestrów niż zakłada program studiów, w szczególności Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden raz w trakcie cyklu seminarium dyplomowego.
2. Podanie o specjalną organizację seminarium dyplomowego student składa najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Do podania należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego),
 - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium dyplomowego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego.

§ 5

Przyspieszanie seminarium dyplomowego

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszoną realizację seminarium dyplomowego, poprzez równoległą realizację maksymalnie dwóch semestrów seminarium dyplomowego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie student składa nie

Bcdh

- później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana. Do wniosku należy dołączyć opinię promotora dotyczącą szans studenta na przyspieszoną realizację seminarium dyplomowego.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego i realizację kolejnego semestru seminarium dyplomowego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
 3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium dyplomowego.
 4. Podania, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią jednocześnie wnioski o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów ze względu na zamiar przyspieszenia toku studiów w rozumieniu Regulaminu studiów.

§ 6

Uzupełnienie cyklu seminarium dyplomowego

1. Student, który nie zaliczył semestru seminarium dyplomowego musi uzupełnić braki powstałe w trakcie realizacji seminarium dyplomowego i powtórzyć niezaliczony semestr seminarium, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zapis na powtarzane seminarium dyplomowe odbywa się na wniosek studenta, złożony w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru, w którym zajęcia mają być realizowane. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, wniosek ten należy złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego, o którym mowa w ust. 1 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium dyplomowego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie narusza uprawnienia do powtarzania seminarium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.
4. Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego, jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora, takich jak wyjazd lub choroba, i wykaże to w podaniu. Podanie należy złożyć niezwłocznie i w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej. Do wniosku student powinien dołączyć opinię promotora dotyczącą okresu ograniczonego kontaktu ze studentem lub informację o przyczynach braku możliwości dołączenia takiej opinii.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na nieodpłatny dodatkowy semestr seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 4, nie więcej niż dwa razy w czasie realizacji cyklu seminarium dyplomowego.

Bodh

6. Jeśli student nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego i nie przysługuje mu możliwość powtarzania niezaliczonego semestru seminarium ani dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
7. W przypadku studentów wznawiających studia, którzy przed skreśleniem z listy studentów rozpoczęli, ale nie ukończyli cyklu seminarium dyplomowego, Dziekan przy uwzględnieniu wniosku o wznowienie studiów, może zobowiązać studenta do rozpoczęcia nowego cyklu seminarium dyplomowego.

Rozdział 3

Praca dyplomowa

§ 7

Charakter pracy dyplomowej

1. Ze względu na praktyczny profil kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, praca dyplomowa powinna mieć charakter teoretyczno-badawczy.
2. Na strukturę pracy dyplomowej powinny składać się następujące części:
 - 1) strona tytułowa według wzoru ustalonego w Uczelni,
 - 2) spis treści,
 - 3) streszczenia w języku polskim i angielskim,
 - 4) wykaz skrótów,
 - 5) wstęp,
 - 6) rozdziały obejmujące część teoretyczną, metodologiczną lub opis wyników badań oraz interpretację i dyskusję wyników,
 - 7) zakończenie,
 - 8) bibliografia,
 - 9) załączniki (jeżeli są).
3. Wykorzystanie w pracy dyplomowej materiałów, metod i narzędzi badawczych innych autorów wymaga przestrzegania praw autorskich.
4. Student, który chce przygotować pracę dyplomową w języku angielskim, składa podanie do Dziekana z załączoną pozytywną opinią promotora. Wniosek należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

§ 8

Zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej jest ustalany w wyniku konsultacji studenta z promotorem.
2. Temat i problem pracy powinien być zgodny z kierunkiem, profilem studiów (profil praktyczny) oraz wybraną specjalnością (ścieżką specjalizacyjną).
3. Student zgłasza temat pracy do Centrum Spraw Studenckich w terminie do 10 grudnia danego roku akademickiego. Centrum Spraw Studenckich w terminie do 15 grudnia danego roku akademickiego przekazuje listę imienną z tematami prac dyplomowych do kierowników katedr (w zależności od przypisania promotorów prac).

Bcd

4. Do 15 stycznia danego roku akademickiego poszczególne katedry podejmują uchwałę o zatwierdzeniu tematów prac. W przypadku nie zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej, stosowna informacja przekazywana jest niezwłocznie promotorowi.
5. W terminie do 31 stycznia danego roku akademickiego promotor ustala nowy temat pracy dyplomowej ze studentem. Podlega on zatwierdzeniu przez kierownika danej katedry.
6. Po 1 marca danego roku akademickiego możliwe jest wyłącznie dokonywanie drobnych zmian w tytułach prac dyplomowych. Zmiany te nie mogą mieć jednak wpływu na zasadniczą treść dokonywanych badań naukowych.
7. Po 1 marca danego roku akademickiego całkowita zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga wniosku ze strony studenta przygotowanego w uzgodnieniu z promotorem oraz zgody kierownika katedry oraz Dziekana Wydziału Prawa w Warszawie.

§ 9

Składanie pracy dyplomowej

1. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej. Złożenie pliku pracy dyplomowej w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac i zaakceptowanie tej pracy przez promotora po pozytywnym wyniku weryfikacji antyplagiatowej poprzez nadanie statusu „wymaga oceny” uważa się za wypełnienie obowiązku złożenia pracy.
2. Student umieszcza w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac gotową pracę dyplomową wraz z załącznikami.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa:
 - 1) w dniu 30 września dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą studia w semestrze letnim,
 - 2) w ostatnim dniu lutego dla studentów, którzy są zobowiązani do jej złożenia w semestrze zimowym.
4. Ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego nie musi się pokrywać z oceną, jaką promotor wystawia za pracę dyplomową.

§ 10

Ocena pracy dyplomowej

1. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan na podstawie propozycji wskazanej przez promotora. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem jest osoba z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej licencjackiej jest osoba z tytułem magistra, recenzentem jest osoba z tytułem profesora, ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od tych zasad.
2. Promotor i recenzent pracy przygotowują ocenę pracy dyplomowej i umieszczają w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Merytoryczne kryteria oceny pracy dyplomowej obejmują:

Bcdh

- 1) stopień i trafność wykorzystania aktualnej wiedzy do sformułowania problemu badawczego,
 - 2) umiejętność doboru i wykorzystania źródeł,
 - 3) trafność doboru metody do weryfikacji sformułowanych hipotez,
 - 4) umiejętność analizowania, zaprezentowania i interpretowania wyników badań,
 - 5) umiejętność przeprowadzania dyskusji wyników i formułowania konkluzji w kontekście aktualnego stanu wiedzy naukowej w badanym obszarze, w tym identyfikacja ograniczeń badań własnych, możliwość uogólnienia wyników i wskazanie implikacji badań.
4. Formalne kryteria oceny pracy dyplomowej obejmują:
 - 1) odpowiedniość tytułu i streszczenia pracy do jej zawartości,
 - 2) kompletność struktury pracy i kolejność rozdziałów,
 - 3) poprawność językowa i styl pracy,
 - 4) zgodności z aktualnymi standardami edytorskimi.
 5. Pozytywna ocena pracy dyplomowej, uwzględniająca obszary merytoryczne i formalne opisane w ust. 3 i ust. 4, oznacza uznanie realizacji efektów uczenia się ujętych w sylabusie seminarium dyplomowego.
 6. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta i gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, Dziekan może zadecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierować pracę do poprawy wskazując termin umieszczenia poprawionej pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac. Podejmując tę decyzję Dziekan uwzględni zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów.
 7. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, w szczególności Dziekan może zadecydować o konieczności poprawienia pracy w ramach powtórzenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6. W takim wypadku ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego zostaje skorygowana na ocenę niedostateczną. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (np. zmiana programu studiów) Dziekan może skierować pracę do poprawy bez konieczności powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego, jeśli zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów jest niewielki.

Rozdział 4

Egzamin dyplomowy

§ 11

Forma i terminy egzaminów dyplomowych

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzaminy dyplomowe w przypadku prac złożonych w semestrze zimowym odbywają się w terminach od 15 marca do 30 kwietnia, natomiast w semestrze letnim w terminach od

Bcdh

15 czerwca do 31 lipca oraz od 15 września do 31 października. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu innego terminu.

3. Terminy egzaminów dyplomowych dla indywidualnych studentów ustala Centrum Spraw Studenckich w porozumieniu z promotorami i recenzentami. Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest wyłącznie w przypadku studentów, którzy spełnili wszystkie warunki określone w § 44 Regulaminu studiów.
4. Po ustaleniu składu komisji egzaminacyjnej z zachowaniem zasad wynikających z § 45 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu studiów, Centrum Spraw Studenckich powiadamia studenta oraz członków komisji o terminie i miejscu egzaminu nie później niż 7 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Dostosowanie egzaminu dyplomowego pod względem potrzeb i możliwości studenta z niepełnosprawnością odbywa się na wniosek studenta składany najpóźniej 30 dni przed daną edycją egzaminów dyplomowych ustalonych zgodnie z ust. 2.
6. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora oraz szczegółowych zasadach przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Dziekana w drodze zarządzenia.

§ 12

Zakres egzaminu dyplomowego

1. Student składa egzamin dyplomowy odpowiadając na trzy pytania.
2. Za każde z pytań wymienionych w ust. 1 student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni.
3. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich pytań wymienionych w ust. 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, Regulaminem studiów oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.

