

Zasady studiowania na Wydziale Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS¹

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Prawa w Warszawie Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów;
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia;
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**Przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

- 8) „Uniwersytet SWPS” lub „Uczelnia” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „Ustawa” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „WF” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „Wirtualna Uczelnia” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „Wydział” – Wydział Prawa w Warszawie;
- 13) „Zasady” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Zapisy na zajęcia

§ 3

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności, ścieżek i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru, wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Zapisy na niektóre zajęcia mogą się odbywać jedynie pod warunkiem uprzedniego zaliczenia innych zajęć, określonych w rygorach kolejności. Rygory kolejności realizacji zajęć w ramach danego programu studiów publikowane są na Wirtualnej Uczelni.

§ 4

1. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek o zmianę grupy dziekańskiej student może złożyć nie później niż do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
2. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
3. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Zasady zapisu na zajęcia dodatkowe Dziekan może określić w odrębnych zarządzeniach.
4. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z zajęć dodatkowych także po terminie rezygnacji. Podanie należy złożyć w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym w terminie do dnia 31 grudnia, zaś w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich.
6. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne (letnie) i Zapisy Uzupełniające (jesienne), zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające (zimowe).
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - a. w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS (Very Important Student);
 - b. następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("średnia do zapisów");
 - c. następnie pozostali studenci.
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
5. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na które są wolne miejsca.
6. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnymi w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
7. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnego zapisu, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie czy student ma możliwość samodzielnego rezygnacji z zajęć czy nie.
8. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w systemie.
9. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
10. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu, student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - b. zajęcia fakultatywne,
 - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
 - d. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8 oraz
 - e. inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć wybieranych przez studentów, na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem zajęć. Gdy liczba zapisanych na zajęcia studentów jest niewystarczająca do utworzenia grupy, Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.

4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe, na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach i je zaliczać na zasadach określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach, osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę uniemożliwiającą udział w zajęciach lub pobyt w szpitalu, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa w zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
- 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć;
 - 3) zachowania zgodnego z zasadami obowiązującymi dla zajęć odbywających się w budynkach Uczelni.
7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-6, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go.
3. Wyniki z zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu osoby prowadzące zajęcia podają studentom w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia danego zadania lub od upływu terminu na jego przeprowadzenie, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem na poprawę tego zadania, jeśli taka poprawa powinna być przewidziana.
4. Niezaliczenie któregośkolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
5. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
6. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym, nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.
7. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż dwa miesiące przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

Bcd

3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.
5. Egzamin przeprowadzany za zgodą Dziekana w indywidualnym lub przywróconym terminie może się odbyć w zmienionej formie.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 31 i 32 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio do innych form weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzanych zgodnie z Sylabusem w ramach realizacji przedmiotu.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych, w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów, podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględni liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - 1) 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia,
 - 2) 200 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.

Bcd

3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu, wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny”, dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy (uczelnia partnerska).
2. Uznawanie zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Rejestrację na wyższy rok studiów otrzymują studenci, którzy w danym roku akademickim uzyskali co najmniej 46 punktów ECTS.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta złożony nie później niż do dnia 15 września, Dziekan może wyrazić zgodę na rejestrację studenta na kolejny rok studiów, mimo niespełnienia wymagań określonych w ust. 1.

Skreślenie z listy studentów lub powtarzanie roku studiów

§ 16

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Jeżeli postępowanie, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie wszczęte albo nie zostanie wydana decyzja ostateczna skutkująca utratą statusu osoby studiującej, student który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny rok studiów, określonych w § 15, w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i zmienia realizowany program studiów na właściwy dla kolejnego rocznika.
3. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi, zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. Student, który powtarza rok studiów ma uznane wszystkie wyniki zgodne z programem aktualnie realizowanym i jest zobowiązany do uzupełnienia zajęć z powtarzanego roku, w tym do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.

Bod

5. Student, który nie spełnił warunków rejestracji na kolejny rok studiów, określonych w ust. 1 lub ust. 2, może złożyć podanie o powtarzanie roku w terminie do dnia 10 września.
6. Student ostatniego roku studiów, który nie uzyskał zaliczenia z co najmniej jednego przedmiotu z programu studiów lub nie zaliczył wskazanych różnic programowych, może złożyć podanie o powtarzanie roku w terminie do dnia 30 września.

Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów

§ 17

1. Student może przyspieszyć tok studiów względem programu studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiów o 50% lub 25% punktów ECTS.
2. Wniosek o przyspieszenie lub spowolnienie toku studiów należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, którego dotyczy, zgodnie z § 15 ust. 6 i ust. 10 Regulaminu studiów. Wniosek taki musi określać zakres przyspieszenia albo spowolnienia wraz z listą przedmiotów, które będą dodatkowo realizowane – w przypadku przyspieszenia toku studiów albo nie będą realizowane – w przypadku spowolnienia toku studiów.
3. Przyspieszenie toku studiów jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach możliwe jest także podczas powtarzania pierwszego roku studiów.
4. Dziekan podejmując decyzję o przyspieszeniu toku studiów bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji przyspieszonych zajęć.
5. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiów określają regulacje wewnętrzne oraz umowa o warunkach odpłatności za studia.

Postanowienia końcowe

§ 18

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnętrznymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.

