

Zarządzenie Nr 10/2023
Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 4 września 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia
Zasad studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 5 Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej „**Uchwała Nr 31/2023**”) oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2023 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.


§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2022 Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 16 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Jarosław Michałowski
prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady studiowania
na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
Uniwersytetu SWPS¹**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrzuczelnianych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**IOS**” - studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 4) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;

- 5) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład Przedmiotu;
- 6) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji Przedmiotu w danym roku akademickim;
- 7) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 8) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 9) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 10) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 11) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 12) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 13) „**Wydział**” – Wydział Psychologii i Prawa w Poznaniu;
- 14) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Określenie specjalności w toku studiów

§ 3

1. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Psychologia przygotowywana jest na podstawie obowiązującego programu studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanej z urzędu.
2. Oferta specjalności podawana jest do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed terminem złożenia deklaracji wyboru specjalności wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
3. Studenci kierunku Psychologia deklarują wybór specjalności po zakończeniu piątego semestru studiów, a w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanej z urzędu, po zakończeniu trzeciego semestru studiów.
4. Na specjalnościach nie obowiązują limity miejsc. Student dokonuje deklaracji wyboru specjalności zgodnie z własnymi preferencjami z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Decyzję o uruchomieniu specjalności podejmuje Dziekan na podstawie liczby studentów, którzy zadeklarowali ich wybór, w terminie miesiąca od terminu złożenia deklaracji. Gdy realizację specjalności zadeklarowała niewystarczająca do utworzenia grupy liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu.
6. W przypadku, gdy określone specjalności nie są uruchamiane, odpowiednia informacja za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest przekazywana studentom, którzy zadeklarowali ich wybór. Studenci ci zobowiązani są, w wyznaczonym terminie, do dokonania samodzielnego zapisu na inną specjalność, w której zajęcia zostały uruchomione.
7. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc.
8. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia po rozpoczęciu realizacji specjalności kontynuuje jej realizację pod warunkiem, że specjalność ta w danym roku akademickim jest realizowana. W przypadku braku realizacji tej specjalności, na podstawie decyzji Dziekana

student przypisany jest do specjalności, na której są wolne miejsca i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

9. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia przed rozpoczęciem realizacji specjalności, ale po terminie deklaracji wyboru specjalności, zostaje przypisany do danej specjalności na podstawie decyzji Dziekana.

Zapisy na zajęcia

§ 4

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych kierunków i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru, wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Na wniosek studenta skierowany do Dziekana, Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek o zmianę grupy dziekańskiej student może złożyć nie później niż do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych.
6. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
7. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zapisywany na te przedmioty przez Centrum Spraw Studenckich.
8. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 5

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające.
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 80% ECTS (**“średnia do zapisów”**);
 - 3) następnie pozostali studenci.

3. Przy obliczaniu średniej do zapisów uwzględnia się wyłącznie oceny uzyskane i zarejestrowane w Uniwersytecie SWPS.
4. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
5. Kolejność prawa do zapisów studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia zależy od daty rejestracji podczas procesu rekrutacji.
6. Kolejność prawa do zapisów studentów podejmujących studia po urlopie wyznacza średnia arytmetyczna, wyliczana zgodnie z zasadą opisaną w ust. 2 z ostatniego, pełnego roku akademickiego, w którym student realizował program studiów na danym poziomie i kierunku studiów.
7. Studenci przenoszący się z innej uczelni lub przyjmowani na studia z uznaniem wyników uzyskanych w innej uczelni uzyskują prawo przystąpienia do zapisów podczas Zapisów Uzupełniających, po uzyskaniu statusu studenta.
8. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów naraz, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
9. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
10. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
11. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
12. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie.
13. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
14. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 6

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - 1) pierwszy semestr seminarium magisterskiego;
 - 2) zajęcia fakultatywne;
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
 - 4) lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8;
 - 5) inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów;
 - 6) zajęcia powtarzane i różnice programowe, o których mowa w ust. 6.

3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisała się niewystarczająca do utworzenia grupy liczba studentów dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany, w wyznaczony terminie, do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. Zapis na powtarzany semestr seminarium magisterskiego i powtarzane praktyki zawodowe odbywa się na wniosek studenta, złożony nie później niż 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium magisterskiego wniosek o powtarzanie zajęć składa się w terminie wskazanym w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.
7. W przypadku zajęć do wyboru lub zajęć spoza programu studiów, jeśli student nie zrezygnuje z udziału w tych zajęciach, zgodnie z § 6 ust. 12, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. Zajęcia fakultatywne, które mają być powtarzane nie będą musiały być dokładnie tymi samymi zajęciami, które nie zostały zaliczone, jednak muszą uzupełnić tę samą liczbę punktów ECTS. Zajęcia spoza programu studiów, które nie zostały zaliczone, nie wymagają powtarzania.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.
2. O ile szczególne zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci realizują lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany. Zapisu dokonuje Centrum Spraw Studenckich;
 - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu na zajęcia powtarzane na tym samym poziomie lub wyższym.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, na podstawie § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę uniemożliwiającą udział w zajęciach lub pobyt w szpitalu, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę, w szczególności nie powinien prowadzić korespondencji elektronicznej, w tym e-maili, sms-ów, komunikatorów i chatów, oraz rozmów telefonicznych.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go.
3. Niezaliczenie któregośkolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
4. Jeżeli warunki zaliczenia przedmiotu przewidują zadanie wykonywane poza zajęciami i zadanie takie zostanie ocenione poniżej minimum niezbędnego do jego zaliczenia lub brak zaliczenia

zadania jest konsekwencją niezłożenia zadania w wyznaczonym terminie, studentowi przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy zadania, w terminie wskazanym przez prowadzącego.

5. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykaz przedmiotów powiązanych na poziomie podstawowym i zaawansowanym dla danego programu studiów ustala Dziekan i udostępnia studentom za pośrednictwem portalu Wirtualna Uczelnia przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze studiów przedmiotu na poziomie podstawowym oraz powiązanego z nim merytorycznie przedmiotu na poziomie zaawansowanym.
7. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 powyżej.
8. Student jest zobowiązany do weryfikacji ocen i zaliczeń otrzymywanych w toku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta oceny z przedmiotu niezgodnej z kryteriami określonymi w Sylabusie, w szczególności poprzez nieprawidłowe zsumowanie otrzymanej punktacji z przedmiotu, student ma możliwość złożenia podania o skorygowanie otrzymanej oceny. W celu zmiany oceny student kontaktuje się z osobą prowadzącą zajęcia oraz składa w tym celu podanie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Wniosek o skorygowanie oceny należy złożyć najpóźniej do zakończenia roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany. Centrum Spraw Studenckich koryguje ocenę uzyskaną przez studenta na podstawie wiadomości od osoby prowadzącej zajęcia.
9. Uprawnienie do wystąpienia o skorygowanie oceny na zasadach określonych w ust. 7 powyżej nie obejmuje sytuacji, w których student ma zastrzeżenia co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawieniu oceny. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu studiów.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalane są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony nie wcześniej niż 7 dni po pierwszym terminie egzaminu i nie później niż przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów (pierwszych i poprawkowych) są ustalane przez koordynatora przedmiotu w porozumieniu z Działem Organizacji Dydaktyki i udostępniane studentom z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności.

5. W decyzji w sprawie przyznania indywidualnego terminu egzaminu lub przywrócenia terminu egzaminu przyznawanego na zasadach określonych w § 32 ust. 5 lub 7 Regulaminu studiów, Dziekan wyrażając zgodę może wskazać termin, w którym powinien zostać przeprowadzony egzamin, w szczególności jeżeli przedmiot był realizowany w semestrze zimowym. Na uzasadniony wniosek studenta, termin ten może zostać zmieniony, przy zachowaniu zasady, zgodnie z którą, egzamin w terminie indywidualnym lub przywróconym musi się odbyć w trakcie roku akademickiego, w którym dany przedmiot był realizowany.
6. Egzamin w terminie indywidualnym lub przywróconym może mieć inną formę niż egzamin w terminie regularnym, jeśli możliwość ta została zastrzeżona w Sylabusie przedmiotu.
7. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przystąpienie do egzaminu w terminie indywidualnym lub przywróconym, w ciągu 7 dni od uzyskania decyzji Dziekana student powinien powiadomić prowadzącego zajęcia, przesyłając mu decyzję Dziekana, o konieczności wyznaczenia terminu na przeprowadzenie egzaminu w terminie indywidualnym lub przywróconym.
8. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w (uzgodnionym z prowadzącym zajęcia) indywidualnym lub przywróconym terminie egzaminu jest traktowane jako rezygnacja z udziału w egzaminie. Termin egzaminu może zostać przywrócony tylko jeden raz.
9. W przypadku uzyskania negatywnego lub niesatysfakcjonującego wyniku egzaminu w pierwszym terminie student ma jednokrotną możliwość poprawy egzaminu w terminie poprawkowym. Przystąpienie do egzaminu w celu poprawy pozytywnego, ale niesatysfakcjonującego dla studenta wyniku egzaminu wymaga wniosku do Dziekana złożonego nie później niż 5 dni przed egzaminem w terminie poprawkowym.
10. Student ma prawo złożyć wniosek o wgląd do treści egzaminu, zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów. Wgląd do treści egzaminu następuje tylko w obecności pracownika Uczelni. Studentowi przysługuje jeden termin wglądu do treści egzaminu.
11. Student może złożyć wniosek o powtórne sprawdzenie egzaminacyjnego arkusza odpowiedzi na okoliczność błędnie wpisanego kodu egzaminu, kodu przedmiotu lub numeru albumu w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników egzaminu. Maksymalny termin weryfikacji arkusza wynosi 30 dni od daty złożenia wniosku.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych

punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.

6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innej uczelni nie może przekroczyć:
 - 1) 90 ECTS na studiach pierwszego stopnia;
 - 2) 150 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy (uczelnia partnerska).
2. Uznawanie zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów, gdy zaliczył realizowane przedmioty, których suma punktów ECTS stanowi min. 80% punktów ECTS przewidzianych programem studiów do uzyskania w danym roku studiów, a ponadto uzyskał zaliczenia z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim.
3. Studenci drugiego i czwartego roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo są automatycznie rejestrowani na kolejny rok studiów bez względu na uzyskaną liczbę punktów ECTS.
4. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
5. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 lub 2 może złożyć podanie o powtarzanie roku studiów w terminie do dnia 31 sierpnia.
6. Student ostatniego roku studiów odbywający studia według IOS przyznanego z urzędu, który nie uzyskał wszystkich zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem, może złożyć podanie o przedłużeniu toku studiów o maksymalnie jeden semestr w celu uzupełnienia brakujących zaliczeń. Podanie w tej sprawie należy złożyć nie później niż do ostatniego dnia lutego, jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze zimowym.
7. Prowadząc postępowanie w toku studiów, o którym mowa w ust. 6 powyżej Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji powtarzanych zajęć. Po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dziekan może podjąć decyzję o przedłużeniu toku studiów w celu uzupełnienia brakujących zaliczeń lub powtarzaniu roku ze wskazaniem terminu, w którym brakujące zaliczenia mają zostać uzupełnione.

Skreślenie z listy studentów

§ 16

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i zmienia realizowany plan studiów i program studiów na właściwy dla kolejnego rocznika. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane oraz przedmioty wynikające z ewentualnych różnic programowych, o których mowa w ust. 3.
3. Student, który powtarza rok studiów ma uznane wszystkie wyniki zgodne z programem aktualnie realizowanym i jest zobowiązany do uzupełnienia zajęć z powtarzanego roku, w tym do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów.
4. W przypadku powtarzania wybranych przedmiotów, realizacji dodatkowych przedmiotów, wynikających z różnic programowych lub przyspieszonej organizacji toku studiów, student jest zobowiązany zweryfikować plan zajęć pod względem występowania ewentualnych kolizji w planie zajęć. W razie nakładania się zajęć w planie zajęć uniemożliwiających ich zaliczenie, student może złożyć podanie o zmianę grupy zajęciowej, w tym zmianę formy realizacji

wybranych zajęć lub odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć nie jest możliwa.

Indywidualna organizacja studiów

§ 17

1. Student może wnioskować do Dziekana o przyznanie prawa do odbywania studiów według IOS zgodnie z § 15 Regulaminu studiów. Wnioski o odbywanie studiów według IOS z powodów wymienionych w § 15 ust. 7 Regulaminu studiów należy składać nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym IOS ma być realizowana.
2. Do wniosku o przyznanie odbywania studiów według IOS można dołączyć proponowane indywidualne plany zaliczeń przedmiotów realizowanych w danym semestrze, uzgodnionych z koordynatorami przedmiotów, wyrażonych w "Indywidualnych planach zaliczeń przedmiotów", których wzór jest dostępny w Wirtualnej Uczelni. Osoba prowadząca zajęcia, uzgadniając indywidualne warunki zaliczenia przedmiotu, uwzględnia przewidziane w programie studiów efekty uczenia się i określa zakres ewentualnego zwolnienia studenta z obecności na zajęciach.
3. W przypadku braku dołączenia do wniosku o odbywanie studiów według IOS planu zaliczeń, o którym mowa w ust. 2 Dziekan wyrażając zgodę na odbywanie studiów według IOS wskazuje termin, w którym plan ten ma zostać przekazany do zatwierdzenia. Niedochowanie przez studenta terminu równoznaczne jest z wycofaniem wniosku o odbywanie studiów według IOS.
4. Na podstawie przedłożonego proponowanego indywidualnego planu zaliczeń Dziekan wydaje decyzję w sprawie jego zatwierdzenia, co uprawnia studenta do odbywania studiów według IOS.
5. Student może wnioskować do Dziekana o odbywanie studiów wg IOS ze względu na chęć przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania w zakresie określonym w ust. 6.
6. Student może przyspieszyć tok studiowania o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiowania o 25% lub 50% punktów ECTS.
7. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
8. Wnioski o IOS w celu przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania należy składać nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, którego mają dotyczyć, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wnioski o IOS w celu przyspieszenia toku studiów, polegającego wyłącznie na przyspieszonej realizacji seminarium dyplomowego, należy składać nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru.
10. Odbywanie studiów według IOS ze względu na zamiar przyspieszenia toku studiów jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach możliwe jest także podczas powtarzania pierwszego roku studiów. Dziekan podejmując decyzję bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji przyspieszonych zajęć.
11. Decyzja w sprawie przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania zawiera informację, o jakie przedmioty tok studiowania został przyspieszony lub spowolniony.
12. Zasady określone w ust. 1-11 nie uchybiają zasadom przyznawania prawa do odbywania studiów według IOS określonych Regulaminem studiów.

13. W uzasadnionych przypadkach wnioski o odbywanie studiów według IOS mogą zostać złożone po terminach określonych niniejszym paragrafem.

Postanowienia końcowe

§ 18

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.