

**Zarządzenie Nr 15/2023**  
**Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach**  
**Filia w Katowicach**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**  
**z dnia 20 września 2023 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych**  
**na Wydziale Psychologii w Katowicach**  
**Filia w Katowicach**  
**Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 8 ust. 2 i ust. 3 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w związku z § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 38 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

**§1**

Zatwierdzam Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 4/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 15 marca 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 17/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 26 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego;
- 2) Zarządzenie Nr 17/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 26 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan  
Wydziału Psychologii w Katowicach  
Filia w Katowicach  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

*Jolanta Życińska*

dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych  
na Wydziale Psychologii w Katowicach  
Filia w Katowicach  
Uniwersytetu SWPS<sup>1</sup>**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych (dalej jako: „**Zasady Wydziałowe**”) na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach (dalej jako: „**Wydział**”) Uniwersytetu SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”) określają w szczególności:
  - 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
  - 2) zasady zmiany promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego,
  - 3) maksymalną liczbę oraz warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, o której mowa w § 3 ust. 4 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Zasady realizacji seminariów**”) lub zastępujący je akt prawny.
2. Do realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale, poza Zasadami Wydziałowymi, stosuje się odpowiednio:
  - 1) Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiący załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwany także: „**Regulaminem studiów**”) lub zastępujący go akt prawny;
  - 2) Zasady realizacji seminariów lub zastępujący je akt prawny;
  - 3) Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 13/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii

---

<sup>1</sup> Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Zasady studiowania na Wydziale**”) lub zastępujący je akt prawny.

3. Ilekroć w niniejszych zasadach używa się męskich form nazw funkcji lub określić, odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

### **Zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego**

#### **§ 2**

1. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego na podstawie aktualnej oferty przygotowywanej dla danego kierunku, formy i poziomu studiów i udostępnianej studentom zgodnie z Zasadami studiowania na Wydziale.
2. Student dokonuje zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego na zasadach i w terminie określonym w § 3 Zasad studiowania na Wydziale.
3. Zapis na pierwszy semestr seminarium dyplomowego jest jednoznaczny z wyborem promotora pracy dyplomowej.
4. Zgodnie z § 4 ust. 8 Zasad studiowania na Wydziale w trakcie trwania zapisów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego po dokonaniu samodzielnego zapisu student może z niego zrezygnować i zapisać się na inny. Po zakończeniu zapisów student może za zgodą Dziekana zmienić promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego w ciągu 7 dni od terminu pierwszych zajęć.
5. W przypadku zmiany promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego określonej w ust. 4 student załącza do wniosku do Dziekana zgodę nowego promotora na przyjęcie do grupy seminarium dyplomowego. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia maksymalną liczbę studentów, z którymi promotor może pracować na seminarium dyplomowym, określoną w § 6 ust. 3 Zasad realizacji seminariów.
6. Student może, za zgodą Dziekana, realizować seminarium dyplomowe u promotora spoza oferty, o której mowa w ust. 1. Do wniosku do Dziekana wskazanego w zdaniu pierwszym student dołącza zgodę potencjalnego promotora. Postanowienia § 39 ust. 3-6 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.

### **Zmiana promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego**

#### **§ 3**

1. Student może za zgodą Dziekana zmienić promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, w szczególności jeśli zmiana promotora może uniemożliwić realizację jego celu, jakim jest ukończenie pracy dyplomowej w czasie przewidzianym programem studiów.
2. Do wniosku do Dziekana o zmianę promotora student dołącza:
  - 1) zgodę dotychczasowego promotora na wypisanie z grupy seminarium dyplomowego,
  - 2) zgodę nowego promotora na przyjęcie do grupy seminarium dyplomowego,
  - 3) uzgodniony z nowym promotorem plan pracy na semestr seminarium dyplomowego, w którym ma nastąpić zmiana promotora ze wskazaniem nowego tematu pracy dyplomowej lub informacją o kontynuacji pracy dyplomowej przygotowywanej u dotychczasowego promotora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym ma nastąpić zmiana promotora.

4. Podejmując decyzję w sprawie zmiany promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego Dziekan uwzględnia maksymalną liczbę studentów, z którymi promotor może pracować na seminarium dyplomowym, określoną w § 6 ust. 3 Zasad realizacji seminariów.
5. W ramach nadzoru nad przebiegiem seminarium dyplomowego Dziekan może zmienić studentowi promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego. Informacja o decyzji Dziekana jest przekazywana:
  - 1) w przypadku studentów - za pośrednictwem internetowej platformy komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl (dalej jako: „**Wirtualna Uczelnia**”) oraz
  - 2) w przypadku promotorów - za pośrednictwem poczty elektronicznej (w domenie @swps.edu.pl).

### **Specjalna organizacja seminarium dyplomowego**

#### **§ 4**

1. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego przysługuje studentom z niepełnosprawnościami. Przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego nie wpływa na uprawnienie do uzupełnienia cyklu seminarium dyplomowego określone w § 4 Zasad realizacji seminariów.
2. Decyzję w przedmiocie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta, uwzględniając konieczność dostosowania organizacji seminarium dyplomowego do aktualnej sytuacji zdrowotnej lub do możliwości studenta z niepełnosprawnościami, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
3. Specjalna organizacja może polegać w szczególności na odroczeniu realizacji wybranego semestru względem wymagań określonych w programie studiów lub przyznaniu dodatkowych, ale nie więcej niż dwóch, nieodpłatnych semestrów seminarium dyplomowego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student dołącza uzgodniony z promotorem plan pracy w semestrach seminarium dyplomowego w specjalnej organizacji.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa nie później, niż do końca drugiego semestru seminarium dyplomowego. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku powstania niepełnosprawności w toku realizacji seminarium dyplomowego, wniosek, o którym mowa w ust. 2 może zostać złożony w innym terminie niż wskazany w zdaniu pierwszym.

### **Przyspieszenie realizacji semestrów seminarium dyplomowego**

#### **§ 5**

1. Na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszenie realizacji semestrów seminarium dyplomowego, w szczególności w sytuacji, gdy:
  - 1) student przystępuje do powtarzania niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego, a jednocześnie jest gotów do realizacji kolejnego semestru seminarium dyplomowego,
  - 2) student ubiega się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów poprzez przyspieszenie toku studiów i jest gotów do przygotowania pracy dyplomowej w czasie krótszym niż przewidziany w programie studiów.
2. Do wniosku student załącza:
  - 1) potwierdzony przez promotora opis stanu przygotowania pracy dyplomowej oraz

- 2) uzgodniony z promotorem plan pracy w semestrze, w którym student chce realizować równoległe dwa semestry seminarium dyplomowego.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium dyplomowego.

### **Liczebność grup seminarium dyplomowego**

#### **§ 6**

1. Przed rozpoczęciem zapisów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego promotor wskazuje Dziekanowi minimalną liczbę studentów w grupach rozpoczynającego się w danym roku akademickim seminarium dyplomowego z uwzględnieniem kierunku studiów, formy i poziomu studiów.
2. Składając deklarację, o której mowa w ust. 1 promotor uwzględnia maksymalną liczbę studentów, z którymi może pracować na seminarium dyplomowym określoną w § 6 ust. 3 Zasad realizacji seminariów.

### **Recenzenci i promotorzy prac dyplomowych i ocena prac dyplomowych**

#### **§ 7**

1. Recenzenta pracy dyplomowej wskazuje Dziekan. Dziekan może zasięgnąć opinii Kolegium Wydziału w sprawie wyboru recenzenta pracy dyplomowej.
2. Recenzentem pracy dyplomowej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub z tytułem profesora.
3. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem jest osoba z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od tej zasady.
4. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest współpracownik dydaktyczny Wydziału, recenzentem pracy jest nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale.
5. Recenzent pracy dyplomowej reprezentuje specjalność naukową, której dotyczy praca dyplomowa.
6. Promotor i recenzent pracy dyplomowej magisterskiej dokonują oceny pracy z uwzględnieniem kryteriów oceny merytorycznej i formalnej.
7. Kryteria oceny merytorycznej pracy dyplomowej magisterskiej obejmują:
  - 1) poprawność wykorzystania istniejącej wiedzy psychologicznej do sformułowania własnego problemu badawczego i hipotez lub do projektu oddziaływania,
  - 2) trafność doboru metody do weryfikacji sformułowanych hipotez lub projektu oddziaływania albo uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,
  - 3) umiejętność analizowania, zaprezentowania i interpretowania wyników badań lub zrealizowanego projektu,
  - 4) umiejętność przeprowadzenia dyskusji i formułowania konkluzji,
  - 5) charakterystykę doboru i wykorzystania źródeł,
  - 6) spełnienie wymogów prac naukowych lub eksperckich, stwarzających możliwość upublicznienia pracy,
  - 7) kreatywność lub nowatorstwo w ujęciu tematu.
8. Kryteria oceny formalnej pracy dyplomowej magisterskiej obejmują:
  - 1) zgodność tytułu i streszczenia pracy z jej treścią,
  - 2) trafność i przejrzystość układu pracy,

- 3) jakość formalnej strony pracy.
9. Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora może różnić się od oceny wystawionej z ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

### **Organizacja egzaminu dyplomowego**

#### **§ 8**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie określonym przez Dziekana.
2. O terminie egzaminu dyplomowego, gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, studenci powiadamiani są 30-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. Gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, na minimum 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego promotor zgłasza do Centrum Spraw Studenckich gotowość studenta do przystąpienia do egzaminu. Warunkiem zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest złożenie przez studenta pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (dalej jako: „**ASAP**”) w sposób i w terminie przewidzianym w Regulaminie studiów. Złożenie przez studenta pracy w ASAP, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje pracę dyplomową wraz z załącznikami oraz zbiór danych stanowiących podstawę przeprowadzenia analiz.
4. Promotor i recenzent zamieszczają recenzje pracy dyplomowej studenta w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na minimum 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

### **Przebieg egzaminu dyplomowego**

#### **§ 9**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się z bezpośrednim udziałem wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego w siedzibie Wydziału. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej regulują odrębne akty wewnętrznywydziałowe.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Student składa egzamin dyplomowy odpowiadając na dwa pytania (dalej jako: „**pytania egzaminacyjne**”) z listy pytań do egzaminu dyplomowego (dalej jako: „**lista pytań**”) zatwierdzonej przez Dziekana. Lista pytań może uwzględniać podział na rodzaje pytań.
4. Lista pytań jest udostępniana w Wirtualnej Uczelni na 6 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej student odpowiada na dwa pytania egzaminacyjne:
  - 1) jedno z dwóch pytań wylosowanych z listy pytań oraz
  - 2) pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez recenzenta.
6. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej student odpowiada na dwa pytania egzaminacyjne:
  - 1) jedno z dwóch wylosowanych pytań teoretycznych z listy pytań oraz
  - 2) jedno z dwóch wylosowanych pytań problemowych z listy pytań.
7. Student odpowiada na pytania egzaminacyjne w dowolnej kolejności oraz odpowiada na szczegółowe pytania komisji dotyczące wybranych pytań.
8. Komisja ocenia odpowiedzi na pytania egzaminacyjne niezależnie na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) zgodność odpowiedzi z treścią pytania,

- 2) poprawność merytoryczna,
  - 3) refleksyjność i oryginalność,
  - 4) operowanie językiem naukowym,
  - 5) struktura wypowiedzi.
9. Za każde z pytań egzaminacyjnych student otrzymuje ocenę według skali ocen określonej dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
  10. Każda odpowiedź na pytanie egzaminacyjne musi uzyskać ocenę co najmniej dostateczną, aby egzamin dyplomowy został zaliczony.
  11. W sytuacji braku jednomyślności między członkami komisji co do oceny odpowiedzi studenta na którekolwiek z pytań egzaminacyjnych, ostateczną decyzję dotyczącą oceny z egzaminu dyplomowego podejmuje przewodniczący komisji.
  12. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może odstąpić od powyższych zasad i ustalić formę egzaminu z uwzględnieniem potrzeb danego studenta.

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 10**

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz odpowiednie akty wewnętrzzucelnicane, w szczególności Regulamin studiów, Zasady realizacji seminariów oraz Zasady studiowania na Wydziale.