

**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego  
do udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie  
postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie  
nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS  
Uniwersytecie Humanistycznospołecznym**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwanym dalej „Uniwersytetem SWPS” lub „Uczelnią”, określają warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego dla innej formy kształcenia prowadzącej do zaliczenia modułów niezbędnych do przystąpienia do egzaminu podsumowującego w ramach weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym<sup>1</sup> (dalej jako: „Regulamin”).

**§ 2**

1. Uniwersytet SWPS prowadzi postępowanie rekrutacyjne do modułów kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w Uniwersytecie SWPS.
2. Ilekroć w niniejszych Warunkach mowa jest o „modułach kształcenia” należy przez to rozumieć moduły, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu.
3. Liczba i zakres modułów, w tym możliwe sposoby realizacji konkretnych efektów uczenia się w ramach modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, a także harmonogram i zasady ich zaliczania zostały określone przez Radę Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS i są udostępnione kandydatom na stronie internetowej przed rozpoczęciem rekrutacji.

---

<sup>1</sup> *Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2019 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 6 września 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (z późn. zm.).*

4. O przyjęcie do modułów kształcenia mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia i uzyskały tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiadają certyfikat lub dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka angielskiego zgodny z wykazem o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, zgodnie z ust. 3, kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 pkt 1.
6. Wykaz certyfikatów i dokumentów poświadczających znajomość nowożytnego języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, zwalniających z wymogu określonego w ust. 5 zamieszczony jest na stronie internetowej <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/nauki-socjologiczne-oraz-nauki-o-polityce-i-administracji>

### **Organizacja procesu rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Biuro”) mieszczące się w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 19/31.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym terminarz rekrutacji, obejmujący w szczególności terminy składania podań, a także Informacja o limicie miejsc ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni: <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/nauki-socjologiczne-oraz-nauki-o-polityce-i-administracji>.
3. Kandydatów przyjmuje się w ramach limitu miejsc ogłaszanego przez Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Uniwersytet SWPS może podjąć decyzję o nieuruchomieniu modułów kształcenia, o których mowa w § 1.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych.
2. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzone są przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „KR”.
3. Członków KR, w tym jej przewodniczącego, powołuje i odwołuje Prorektor ds. nauki.
4. Posiedzenia KR są protokołowane.
5. Członkowie KR mogą uczestniczyć w posiedzeniach i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Udział członka KR potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia KR poprzez złożenie odrębnego podpisu a w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – poprzez złożenie podpisu przewodniczącego KR.

7. Uchwały KR zapadają zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.

## **§ 5**

Do zadań organów prowadzących postępowanie rekrutacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie wpisu kandydata na listę uczestników.

## **Etapy rekrutacji**

### **§ 6**

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji kandydat powinien skontaktować się z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego powinien uzyskać zgodę na objęcie opieką promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/nauki-socjologiczne-oraz-nauki-o-polityce-i-administracji>.
2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia przebiega w czterech etapach:
  - 1) **ETAP I** - kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty zgodnie z § 9;
  - 2) **ETAP II** - ocena kandydata przez członków KR uwzględniająca: dokumenty kandydata przygotowane z potencjalnym opiekunem naukowym oraz jego dorobek naukowy, o którym mowa w § 10 pkt 1 i 2 oraz ocena kandydata dokonana przez potencjalnego opiekuna naukowego, o której mowa w § 10 pkt 3;
  - 3) **ETAP III** - kandydat, który w ocenie w etapie II uzyskał co najmniej 30 punktów, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro;
  - 4) **ETAP IV** - po rozmowie kwalifikacyjnej, KR dokonuje oceny końcowej kandydatów uwzględniając oceny członków KR przygotowywane w etapie II, o których mowa w § 10 pkt 1 i 2, ocenę kandydata dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego, o której mowa w § 10 pkt 3, oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej o której mowa w § 10 pkt 4. Ocena ta kończy się przygotowaniem przez KR listy rankingowej kandydatów i przekazywana jest do Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych.
3. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 prowadzone są w języku polskim. W przypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem, KR dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy w języku angielskim.
5. KR wraz z listą rankingową przygotowuje opinię w sprawie przyjęcia kandydatów do udziału w modułach kształcenia.
6. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 11.

## **Proces rekrutacji**

### **§ 7**

1. Rejestracja kandydatów prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej [www.swps.pl](http://www.swps.pl). Wypełnienie formularza zgłoszeniowego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia tego identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
  - 1) wskazania dyscypliny realizacji modułów kształcenia;
  - 2) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
  - 3) wydrukowania ankiety osobowej;
  - 4) zamieszczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej, o których mowa w § 10 pkt 1;
  - 5) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji albo sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza internetowego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.

### **§ 8**

Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:

- 1) zarejestrował się w internetowym systemie rejestracji kandydatów,
- 2) wypełnił pozostałe wymagania formalne, w tym przedstawił wymagane dokumenty.

### **§ 9**

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):

- 1) podanie o przyjęcie do modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w tym także list motywacyjny, skierowane do Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych;
- 2) dokumenty:
  - a) CV z uwzględnieniem aktywności badawczych (np. udziału w projektach badawczych, grantach, udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i specjalistycznych niebędących praktykami zawodowymi realizowanymi na studiach, czynny udział w konferencjach naukowych, publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane, doświadczenie praktyczne w obszarze proponowanej tematyki rozprawy doktorskiej);
  - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny naukowej nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji, w szczególności dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia;
  - c) plan badawczy napisany w języku angielskim, przygotowany zgodnie z § 10 i podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika Centrum Badawczego, do którego przynależy potencjalny opiekun naukowy; akceptując plan badawczy potencjalny opiekun naukowy wyraża zgodę na objęcie uczestnika opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną. Jednocześnie opiekun naukowy dokonuje oceny punktowej dokonań kandydata wraz z krótkim uzasadnieniem swojej oceny. Ocena ta jest brana pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz podczas sporządzania listy rankingowej przez KR;
  - d) podpisany plan modułów realizacji efektów uczenia się w ramach Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 8. w dyscyplinie nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji, podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika Centrum Badawczego, do którego przynależy potencjalny opiekun naukowy;
  - e) oświadczenie o zapoznaniu się z Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 3) dyplom:
  - a) potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub
  - b) wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia, dający prawo do ubiegania się o nadanie

- stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub
- c) dyplom, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
2. W przypadku, gdy dyplom został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:
    - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
    - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
    - 3) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
    - 4) akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
  3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
    - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku albo
    - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
  4. Dyplomy ukończenia studiów, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
    - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
    - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od przyjęcia do modułów kształcenia.
  5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
  6. Kandydat w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wskazuje potencjalnego opiekuna naukowego, z którym jest w porozumieniu dotyczącym realizacji modułów kształcenia.
  7. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu dokumentów w sposób określony w ust. 1 powyżej, kandydat składa do Biura Szkoły Doktorskiej:
    - 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, wraz z ich oryginałami do wglądu;
    - 2) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;

- 3) jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie elektronicznej (w formacie pdf lub jpg).
  - 4) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej w drodze zarządzenia Dyrektora Generalnego;
  - 5) podpisaną umowę o warunkach odpłatności i zasadach udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w danej dyscyplinie w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.
8. Jeżeli dokumenty przedłożone przez kandydata w jednoznaczny sposób nie potwierdzają jego osiągnięć, KR może nie przyznać punktów w danej kategorii.

### **Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja**

#### **§ 10**

KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:

- 1) Zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, Times New Roman 12 pkt, pojedyncza interlinia) powinien zawierać: zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, cel rozprawy, ustalenia z wstępnego przeglądu literatury przedmiotu, pytania badawcze, założenia/hipotezy, sposób weryfikacji hipotez i gromadzenia danych, spodziewane rezultaty, bibliografia oraz nazwisko przyszłego opiekuna naukowego. Punktacja: od 0 do 20 pkt będzie uwzględniała:
  - a) znaczenia projektu dla rozwoju dyscypliny;
  - b) zdefiniowania celu rozprawy doktorskiej;
  - c) nowatorski charakter projektu;
  - d) sformułowania pytań badawczych i hipotezy lub tezy (hipotez lub tez);
  - e) opisu metodologii, w tym metod, technik i narzędzi badawczych;
  - f) trafności doboru bibliografii;
- 2) dorobek kandydata - punktacja: 0 do 20 pkt będzie uwzględniała:
  - a) ocenę podania kandydata o przyjęcie do udziału w modułach kształcenia, zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji w trybie eksternistycznym, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia procesu przygotowywania doktoratu w trybie eksternistycznym, uzasadnienie wyboru dyscypliny oraz opis profilu społeczno-zawodowego kandydata: 0-5 pkt;
  - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia a także odbytych kursów: 0-5 pkt;
  - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych, przy czym punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu): 0-5 pkt;

- d) inne istotne osiągnięcia zawodowe; niezbędne jest wskazanie w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata: **0-5 pkt**;
- 3) ocenę dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego kandydata (punktacja **od 0 do 10 punktów**), zawierającą w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, znajomość języków obcych, ocenę planu badawczego (zakres, metodologię, innowacyjność), które świadczą o gotowości kandydata do rozpoczęcia prac nad doktoratem w trybie eksternistycznym;
- 4) ocenę rozmowy kwalifikacyjnej (punktacja **od 0 do 30 punktów**) prowadzona przez członków KR, podczas której ocenie będzie podlegał całokształt dorobku naukowego i zawodowego, motywacja do podjęcia realizacji doktoratu eksternistycznego oraz przygotowanie merytoryczne kandydata do udziału w modułach kształcenia.

### **§ 11**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do udziału w modułach kształcenia można zdobyć maksymalnie **80 punktów**. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz uzyskanie co najmniej **45 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych dokonuje wpisu na listę uczestników albo odmawia przyjęcia do udziału w modułach kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wpis na listę uczestników następuje po spełnieniu przez kandydata wszystkich wymagań, dostarczenia kompletu dokumentów oraz otrzymania pozytywnej opinii KR, o której mowa w ust. 5.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia cudzoziemca do udziału w modułach kształcenia wydaje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia wskazany w pouczeniu.
5. Wpis na listę uczestników, odmowa przyjęcia do udziału w realizacji w modułach kształcenia albo wydanie decyzji, o której mowa w ust. 4, następuje na podstawie listy rankingowej przedstawionej przez KR zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5.
6. Wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata na platformie internetowej dla kandydatów.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

W sprawach indywidualnych, nieuregulowanych niniejszymi warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w realizacji modułów kształcenia, decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych, chyba że zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub aktami wewnątrzuczelnianymi określone rozstrzygnięcie należy do innego organu.



**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego  
do udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie  
postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie  
nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS  
Uniwersytecie Humanistycznospołecznym**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zwanym dalej „Uniwersytetem SWPS” lub „Uczelnią”, określają warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego dla Innej formy kształcenia prowadzącej do zaliczenia modułów niezbędnych do przystąpienia do egzaminu podsumowującego w ramach weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym<sup>1</sup> (dalej jako: „Regulamin”).

**§ 2**

1. Uniwersytet SWPS prowadzi postępowanie rekrutacyjne do modułów kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w Uniwersytecie SWPS.
2. Ilekroć w niniejszych Warunkach mowa jest o „modułach kształcenia” należy przez to rozumieć moduły, o których mowa w § 10 - § 12 Regulaminu.
3. Liczba i zakres modułów, w tym możliwe sposoby realizacji konkretnych efektów uczenia się w ramach modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, a także harmonogram i zasady ich zaliczania zostały określone przez Radę Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS i są udostępnione kandydatom na stronie internetowej przed rozpoczęciem rekrutacji.

---

<sup>1</sup> Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowi załącznik do Uchwały Nr 75/2019 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 6 września 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (z późn. zm.).

4. O przyjęcie do modułów kształcenia mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia i uzyskały tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiadają certyfikat lub dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka angielskiego zgodny z wykazem o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, zgodnie z ust. 3, kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 pkt 1.
6. Wykaz certyfikatów i dokumentów poświadczających znajomość nowożytnego języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, zwalniających z wymogu określonego w ust. 5 zamieszczony jest na stronie internetowej <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/nauki-socjologiczne-oraz-nauki-o-polityce-i-administracji>

### **Organizacja procesu rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Biuro”) mieszczące się w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 19/31.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym terminarz rekrutacji, obejmujący w szczególności terminy składania podań, a także informacja o limicie miejsc ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni: <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/nauki-socjologiczne-oraz-nauki-o-polityce-i-administracji>.
3. Kandydatów przyjmuje się w ramach limitu miejsc ogłaszanego przez Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Uniwersytet SWPS może podjąć decyzję o nieuruchomieniu modułów kształcenia, o których mowa w § 1.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych.
2. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzone są przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „KR”.
3. Członków KR, w tym jej przewodniczącego, powołuje i odwołuje Prorektor ds. nauki.
4. Posiedzenia KR są protokołowane.
5. Członkowie KR mogą uczestniczyć w posiedzeniach i podejmować rozstrzygnięcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Udział członka KR potwierdzany jest w protokole przebiegu posiedzenia KR poprzez złożenie odrębnego podpisu a w przypadku udziału w posiedzeniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – poprzez złożenie podpisu przewodniczącego KR.

7. Uchwały KR zapadają zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.

## **§ 5**

Do zadań organów prowadzących postępowanie rekrutacyjne należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego i ogłaszanie jego wyników;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie wpisu kandydata na listę uczestników.

## **Etapy rekrutacji**

### **§ 6**

1. Przed przystąpieniem do rekrutacji kandydat powinien skontaktować się z potencjalnym opiekunem naukowym, od którego powinien uzyskać zgodę na objęcie opieki promotorską przyszłej rozprawy doktorskiej. Lista potencjalnych opiekunów naukowych zamieszczana jest na stronie internetowej <https://swps.pl/oferta/warszawa/seminaria-doktorskie/nauki-socjologiczne-oraz-nauki-o-polityce-i-administracji>.
2. Rekrutacja do udziału w modułach kształcenia przebiega w czterech etapach:
  - 1) **ETAP I** - kandydat wypełnia w elektronicznym systemie rekrutacyjnym formularz rekrutacyjny i załącza do niego wymagane dokumenty zgodnie z § 9;
  - 2) **ETAP II** - ocena kandydata przez członków KR uwzględniająca: dokumenty kandydata przygotowane z potencjalnym opiekunem naukowym oraz jego dorobek naukowy, o którym mowa w § 10 pkt 1 i 2 oraz ocena kandydata dokonana przez potencjalnego opiekuna naukowego, o której mowa w § 10 pkt 3;
  - 3) **ETAP III** - kandydat, który w ocenie w etapie II uzyskał co najmniej 30 punktów, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, o terminie której zostanie poinformowany przez Biuro;
  - 4) **ETAP IV** - po rozmowie kwalifikacyjnej, KR dokonuje oceny końcowej kandydatów uwzględniając oceny członków KR przygotowywane w etapie II, o których mowa w § 10 pkt 1 i 2, ocenę kandydata dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego, o której mowa w § 10 pkt 3, oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej o której mowa w § 10 pkt 4. Ocena ta kończy się przygotowaniem przez KR listy rankingowej kandydatów i przekazywana jest do Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych.
3. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 mogą odbywać się przy wykorzystaniu metod i technik porozumiewania się na odległość.
4. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 prowadzone są w języku polskim. W przypadku osób, dla których język polski nie jest pierwszym językiem, KR dopuszcza możliwość przeprowadzenia rozmowy w języku angielskim.
5. KR wraz z listą rankingową przygotowuje opinię w sprawie przyjęcia kandydatów do udziału w modułach kształcenia.
6. Rekrutacja kończy się zatwierdzeniem listy rankingowej przez Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych, a następnie ogłoszeniem wyników rekrutacji w sposób określony w § 11.

## **Proces rekrutacji**

### **§ 7**

1. Rejestracja kandydatów prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej [www.swps.pl](http://www.swps.pl). Wypełnienie formularza zgłoszeniowego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata.
2. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia tego identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
3. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
  - 1) wskazania dyscypliny realizacji modułów kształcenia;
  - 2) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
  - 3) wydrukowania ankiety osobowej;
  - 4) zamieszczenia dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej, o których mowa w § 10 pkt 1;
  - 5) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszymi Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie psychologia, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji albo sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
4. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go.
5. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza internetowego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.

### **§ 8**

Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:

- 1) zarejestrował się w internetowym systemie rejestracji kandydatów,
- 2) wypełnił pozostałe wymagania formalne, w tym przedstawił wymagane dokumenty.

### **§ 9**

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):

- 1) podanie o przyjęcie do modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w tym także list motywacyjny, skierowane do Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych;
- 2) dokumenty:
  - a) CV z uwzględnieniem aktywności badawczych (np. udziału w projektach badawczych, grantach, udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i specjalistycznych niebędących praktykami zawodowymi realizowanymi na studiach, czynny udział w konferencjach naukowych, publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane, doświadczenie praktyczne w obszarze proponowanej tematyki rozprawy doktorskiej);
  - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny naukowej nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji, w szczególności dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia;
  - c) plan badawczy napisany w języku angielskim, przygotowany zgodnie z § 10 i podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika Centrum Badawczego, do którego przynależy potencjalny opiekun naukowy; akceptując plan badawczy potencjalny opiekun naukowy wyraża zgodę na objęcie uczestnika opieką naukową, merytoryczną i organizacyjną. Jednocześnie opiekun naukowy dokonuje oceny punktowej dokonań kandydata wraz z krótkim uzasadnieniem swojej oceny. Ocena ta jest brana pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz podczas sporządzania listy rankingowej przez KR;
  - d) podpisany plan modułów realizacji efektów uczenia się w ramach Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 8. w dyscyplinie nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji, podpisany przez potencjalnego opiekuna naukowego i kierownika Centrum Badawczego, do którego przynależy potencjalny opiekun naukowy;
  - e) oświadczenie o zapoznaniu się z Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w modułach kształcenia oraz Regulaminem udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 3) dyplom:
  - a) potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub
  - b) wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia, dający prawo do ubiegania się o nadanie

- stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub
- c) dyplom, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała.
2. W przypadku, gdy dyplom został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:
- 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
  - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
  - 3) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
  - 4) akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
- 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku albo
  - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
4. Dyplomy ukończenia studiów, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
- 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
  - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od przyjęcia do modułów kształcenia.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
6. Kandydat w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wskazuje potencjalnego opiekuna naukowego, z którym jest w porozumieniu dotyczącym realizacji modułów kształcenia.
7. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu dokumentów w sposób określony w ust. 1 powyżej, kandydat składa do Biura Szkoły Doktorskiej:
- 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, wraz z ich oryginałami do wglądu;
  - 2) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;

- 3) Jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie elektronicznej (w formacie pdf lub jpg).
  - 4) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości ustalonej w drodze zarządzenia Dyrektora Generalnego;
  - 5) podpisaną umowę o warunkach odpłatności i zasadach udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w danej dyscyplinie w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.
8. Jeżeli dokumenty przedłożone przez kandydata w jednoznaczny sposób nie potwierdzają jego osiągnięć, KR może nie przyznać punktów w danej kategorii.

### **Wytyczne do planu badawczego, opisu dorobku oraz punktacja**

#### **§ 10**

KR dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę:

- 1) Zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, Times New Roman 12 pkt, pojedyncza Interlinia) powinien zawierać: zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, cel rozprawy, ustalenia z wstępnego przeglądu literatury przedmiotu, pytania badawcze, założenia/hipotezy, sposób weryfikacji hipotez i gromadzenia danych, spodziewane rezultaty, bibliografia oraz nazwisko przyszłego opiekuna naukowego. Punktacja: od 0 do 20 pkt będzie uwzględniała:
  - a) znaczenia projektu dla rozwoju dyscypliny;
  - b) zdefiniowania celu rozprawy doktorskiej;
  - c) nowatorski charakter projektu;
  - d) sformułowania pytań badawczych i hipotezy lub tezy (hipotez lub tez);
  - e) opisu metodologii, w tym metod, technik i narzędzi badawczych;
  - f) trafności doboru bibliografii;
- 2) dorobek kandydata - punktacja: 0 do 20 pkt będzie uwzględniała:
  - a) ocenę podania kandydata o przyjęcie do udziału w modułach kształcenia, zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej nauki socjologiczne albo nauki o polityce i administracji w trybie eksternistycznym, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia procesu przygotowywania doktoratu w trybie eksternistycznym, uzasadnienie wyboru dyscypliny oraz opis profilu społeczno-zawodowego kandydata: 0-5 pkt;
  - b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia a także odbytych kursów: 0-5 pkt;
  - c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych, przy czym punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu): 0-5 pkt;

- d) Inne istotne osiągnięcia zawodowe; niezbędne jest wskazanie w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata: **0-5 pkt**;
- 3) ocenę dokonaną przez potencjalnego opiekuna naukowego kandydata (punktacja od **0 do 10 punktów**), zawierającą w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, znajomość języków obcych, ocenę planu badawczego (zakres, metodologię, innowacyjność), które świadczą o gotowości kandydata do rozpoczęcia prac nad doktoratem w trybie eksternistycznym;
- 4) ocenę rozmowy kwalifikacyjnej (punktacja od **0 do 30 punktów**) prowadzona przez członków KR, podczas której ocenie będzie podlegał całokształt dorobku naukowego i zawodowego, motywacja do podjęcia realizacji doktoratu eksternistycznego oraz przygotowanie merytoryczne kandydata do udziału w modułach kształcenia.

### **§ 11**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do udziału w modułach kształcenia można zdobyć maksymalnie **80 punktów**. O przyjęciu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz uzyskanie co najmniej **45 punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych dokonuje wpisu na listę uczestników albo odmawia przyjęcia do udziału w modułach kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wpis na listę uczestników następuje po spełnieniu przez kandydata wszystkich wymagań, dostarczenia kompletu dokumentów oraz otrzymania pozytywnej opinii KR, o której mowa w ust. 5.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia cudzoziemca do udziału w modułach kształcenia wydaje Rektor. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo Inny środek zaskarżenia wskazany w pouczeniu.
5. Wpis na listę uczestników, odmowa przyjęcia do udziału w realizacji w modułach kształcenia albo wydanie decyzji, o której mowa w ust. 4, następuje na podstawie listy rankingowej przedstawionej przez KR zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 5.
6. Wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata na platformie internetowej dla kandydatów.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

W sprawach indywidualnych, nieuregulowanych niniejszymi warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do udziału w realizacji modułów kształcenia, decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych, chyba że zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub aktami wewnątrzuczelnianymi określone rozstrzygnięcie należy do innego organu.