

**REGULAMIN
FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
SWPS UNIWERSYTETU HUMANISTYCZNOPOŁĘCZNEGO**

W celu wspierania uzdolnionych studentów, doktorantów oraz młodych pracowników naukowych SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołęcznego oraz w dążeniu do stworzenia im optymalnych warunków do doskonalenia, wykorzystywania talentów i wszechstronnego rozwoju, Fundacja Pro Akademia z siedzibą w Warszawie tworzy Fundusz Stypendialny SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołęcznego, na następujących zasadach:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundusz Stypendialny SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołęcznego, zwany dalej „Funduszem”, działa w ramach Fundacji Pro Akademia z siedzibą w Warszawie, zwanej dalej „Fundacją”.
2. Fundusz realizuje cele poprzez udzielanie wsparcia materialnego uzdolnionym studentom, doktorantom oraz młodym pracownikom naukowym SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołęcznego, zwanego dalej „Uniwersytetem SWPS”.
3. Wsparcie materialne z Funduszu jest udzielane osobom do 35 roku życia, w postaci stypendiów naukowych, stypendiów twórczych oraz finansowania badań naukowych.
4. Decyzje o udzieleniu wsparcia materialnego z Funduszu, a w szczególności o rodzaju, wysokości i formach finansowania podejmuje Kapituła Funduszu.

Kapituła Funduszu

§ 2

1. Kapituła Funduszu liczy od 3 do 6 członków, powoływanych przez Zarząd Fundacji na czas nieokreślony.
2. Członkowie Kapituły mogą być odwołani przez Zarząd Fundacji w każdym czasie.
3. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Kapitułe Funduszu, która skutkowałaby zmniejszeniem jej liczebności poniżej minimum, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Fundacji niezwłocznie uzupełnia skład osobowy Kapituły Funduszu.
4. Kapituła Funduszu, na pierwszym posiedzeniu, dokonuje wyboru Przewodniczącego Kapituły.
5. Posiedzenia Kapituły Funduszu zwołuje Przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Decyzje, o których mowa w § 1 ust. 4 i § 5 ust. 1 i 6, Kapituła Funduszu podejmuje w formie uchwały.

7. Kapituła Funduszu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby osób wchodzących w skład Kapituły Funduszu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Kapituła Funduszu przedkłada corocznie sprawozdanie z działalności Funduszu Zarządowi Fundacji.

Majątek Funduszu

§ 3

Majątek Funduszu tworzą darowizny dokonywane przez pracowników, studentów, absolwentów Uniwersytetu SWPS oraz innych darczyńców chcących zasilić Fundusz.

Zasady ubiegania się o wsparcie materialne z Funduszu

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie materialne jest złożenie:
 - 1) wypełnionego wniosku;
 - 2) dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia naukowe lub twórcze;
 - 3) co najmniej jednej rekomendacji wystawionej przez opiekuna roku lub opiekuna naukowego, lub inną osobę cieszącą się uznaniem, potwierdzającej osiągnięcia kandydata i wyrażającej poparcie dla jego wniosku;
 - 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do ubiegania się oraz pobierania wsparcia materialnego z Funduszu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
 - 5) innych dokumentów, określonych w ogłoszonym konkursie.
2. Wnioski należy składać pisemnie na adres korespondencyjny lub elektroniczny Fundacji. Terminy składania wniosków są każdorazowo publikowane na stronie internetowej Fundacji. O przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego lub data wysłania wiadomości elektronicznej. Wnioski złożone po terminie rozpatrywane są tylko w sytuacjach nadzwyczajnych.
3. Nie będą rozpatrywane wnioski o udzielenie wsparcia materialnego z Funduszu:
 - 1) pochodzące od osób, które są w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli lub podległości służbowej, z Członkami Kapituły Funduszu, Członkami Zarządu Fundacji lub Rady Fundacji;
 - 2) zawierające braki lub niespełniające kryteriów formalnych.

Zasady udzielania wsparcia materialnego z Funduszu

§ 5

1. Decyzję o udzieleniu wsparcia materialnego z Funduszu podejmuje Kapituła Funduszu po rozpatrzeniu wniosków. Terminy rozpatrzenia wniosków są każdorazowo publikowane na stronie internetowej Fundacji.

2. Wnioskujący o udzielenie wsparcia materialnego powiadamiani są o decyzji Kapituły Funduszu drogą elektroniczną.
3. Dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) osób objętych wsparciem materialnym z Funduszu są publikowane na stronie internetowej Fundacji.
4. Obrady Kapituły Funduszu są poufne.
5. Kapituła Funduszu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowo ustnej rozmowy z wybranymi wnioskodawcami.
6. Osobie niezadowolonej z decyzji Kapituły Funduszu służy prośba o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o decyzji. Podstawą prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu udzielania wsparcia materialnego. Po ponownym rozpatrzeniu wniosku Kapituła Funduszu wydaje stosowną decyzję.
7. Wsparcie materialne z Funduszu udzielane jest w zależności od potrzeb, w formie jednorazowej wypłaty lub comiesięcznych wypłat.
8. W przypadku, gdy wysokość udzielonego stypendium dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w ciągu roku kalendarzowego przewyższa kwotę wolną od podatku, Fundacja potrąci z kwoty przyznanego stypendium zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, w kwocie wynikającej z przepisów prawa.
9. Stypendium dla uczestników studiów doktoranckich oraz młodych pracowników naukowych, w całości podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
10. Osoba, której zostanie udzielone wsparcie materialne z Funduszu zawiera z Fundacją umowę, w której zostaną określone wzajemnie obowiązki stron.

Postanowienia końcowe

§ 6

Zmian regulaminu dokonuje Zarząd Fundacji w porozumieniu z Kapitułą Funduszu, o czym niezwłocznie informuje na stronie internetowej Fundacji.

Prezes Fundacji



Małgorzata Wróblewska

Przewodniczący Rady Fundacji



dr hab. Roman Cieślak