

kultura popularna

zasady przygotowania maszynopisu

1.

Tekst powinien być przygotowany w formacie rtf.

2.

Nadsyłane artykuły powinny w jak najkrótszy sposób przedstawiać opisywane zagadnienia. Proponowany limit znaków (ze spacjami) wynosi 35 000, łącznie z przypisami, notami autorskimi, bibliografią, tabelami i rycinami.

3.

Artykuł powinien składać się ze strony tytułowej (zawierającej tytuł, nadtytuł oraz dane autora), części zawierającej tekst artykułu, bibliografii/ filmografii/ dyskografii zamieszczonej na końcu artykułu oraz noty autorskiej.

4.

Tytuł artykułu (pisany wielkimi literami) powinien składać się z co najwyżej 12 słów.

5.

Nota autorska nie powinna przekraczać 30 słów.

6.

Przypisy w tekście powinny być ograniczone do niezbędnego minimum i stosowane tylko w sytuacji wyjaśnienia, dodatkowych informacji, itp. Powinny mieć one numerację ciągłą dla całego tekstu.

Nie należy zastępować przypisami cytowań.

7.

Pozycje bibliograficzne powinny być cytowane w tekście zgodnie ze stylem MLA (szczegółowe informacje dostępne są [m.in.](https://www.library.cornell.edu/research/citation/mla) pod adresem <https://www.library.cornell.edu/research/citation/mla>)

8.

W przypadku powoływania się na artykuł zamieszczony w czasopiśmie, należy wymienić w kolejności: nazwiska, inicjały imion, rok, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, numer tomu, numery stron, wg poniższego wzorca:

Acierno R., Kilpatrick D. G., Resnick H. S., Saunders B. E. i Best C. L. (1997). Violent assault, post-traumatic stress disorder, and depression: risk factors for cigarette use among adult women. „Behavior Modification”, 20, (363-384).

9.

Jeżeli cytujemy materiały niepublikowane, podajemy rok powstania pracy, a po tytule formułę:

"Materiał nieopublikowany". W przypadku nieopublikowanej pracy doktorskiej należy użyć formuły:

"Nieopublikowana praca doktorska", po której podajemy nazwę uczelni
i miejscowość.

10.

Podając informacje ze stron internetowych, należy podać pełen adres strony oraz, w nawiasie,
dokładną datę dzienną dostępu do strony.

11.

Ryciny oraz ilustracje powinny być przygotowane na osobnych stronach. Liczba opisów
zamieszczanych na rycinach lub ilustracjach powinna być jak najmniejsza. Tabele oraz ryciny
powinny być opatrzone tytułami. W tabelach lub na rycinach nie należy powtarzać informacji,
które znajdują się w tekście.

12.

Ryciny i tabele powinny być ponumerowane cyframi arabskimi (Ryc. 1. lub Tabela 1).
Jednocześnie pożądane jest wskazanie (na marginesie) obszaru możliwego przesunięcia
położenia ryciny lub tabeli.

13.

Wielkość rycin i tabel należy dostosować do szerokości i długości strony.

14.

W przypadku dostarczania zdjęć lub rysunków w postaci elektronicznej należy zadbać
o ich odpowiednią jakość techniczną, która umożliwi wykorzystanie dostarczonego materiału
w druku (szerokość 15cm, rozdzielczość 200dpi)

najistotniejsze zalecenia dotyczące stosowanych zapisów

-opis	prawidłowy zapis
- tytuły książek, filmów, audycji telewizyjnych i radiowych	- kursywa, np. <i>wojna i pokój</i> , <i>wiadomości</i> , <i>60 minut na godzinę</i>
- tytuły gazet i czasopism	- krój pisma prosty, zapis w cudzysłowie, np. „Życie Warszawy”, „Gazeta Wyborcza”
- cytaty	- krój pisma prosty w cudzysłowie, np. „wiem, że nic nie wiem”.
- daty	- pełne miesiące, np. 11 września 2001 roku
- dziesiątki lat	- np. w latach 70. obecnego wieku
- liczby i liczebniki w tekście i złożeniach	- dwudziestu pięciu studentów, dwudziestopięcioletnia aktorka
- zapis procentowy	- 25 proc.
- zapis wieku np. w dwudziestym wieku	- w XX wieku, XV-wieczny
- zwroty obcojęzyczne, symbole matematyczne lub statystyczne	- pisane kursywą np. <i>status quo</i> , <i>design</i>
- unikanie skrótów typu r. ,w., np., m.in., tj., tzw. na rzecz zapisu w pełnym brzmieniu	- rok, wiek, na przykład, między innymi, to jest, tak zwane