

PSYCHOLOGICZNY UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU

WARSZTATY KOMPUTEROWE – GRUPA PODSTAWOWA

Cena: 100 zł.

Terminy:

Listopad: 6, 13, 20, 27

Grudzień: 4, 11, 18

Styczeń: 8, 15, 22, 29

Luty: 5

Dzień: poniedziałek

Godziny: 16:00-17:30

Sala: komputerowa 0.12

Kontakt:

Psychologiczny Uniwersytet Trzeciego Wieku

Kierownik Projektu

JOANNA WALCZAK

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
Wydział Zamiejscowy z siedzibą w Sopocie,
81-745 Sopot, ul. Polna 16/20

Telefon: 694441739

e-mail: jwalczak@swps.edu.pl

Osoba prowadząca: Dr Violetta Trella - absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego (Filologia polska, Pedagogika) oraz Wyższej Szkoły Dziennikarskiej w Warszawie (Informatyka)



O szkoleniu: Celem warsztatu jest przekazanie studentom UTW wiedzy zakresu wykorzystania komputerowych aplikacji i nauczenie praktycznego wykorzystania zdobytych umiejętności w codziennym życiu. Doskonalenie kompetencji cyfrowych przez Seniorów jest szansą na podniesienie samooceny i satysfakcji z życia. Umiejętności związane z wykorzystaniem technologii w komunikacji międzyludzkiej oraz wykorzystaniem aplikacji komputerowych do planowania w wymiarze ekonomicznym i projektowania w znaczeniu estetycznym - chronią przed cyfrowym wykluczeniem w społeczeństwie informacyjnym. Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Program szkolenia:

1. Tytuł: Kartka świąteczna dla bliskich - projektowanie w Wordzie

Projektowanie kartki świątecznej – wstawianie grafiki i tekstu ozdobnego, wykorzystanie szablonów i ClipArtów w Microsoft Office Word

- Wykorzystywanie i modyfikacja grafiki zamieszczonej w Internecie - podstawowe informacje na temat praw autorskich;
- Przypomnienie podstawowych wiadomości dotyczących pracy z edytorem tekstu;
- Korzystanie z szablonów;
- Wstawianie i formatowanie tekstu;
- Wyszukiwanie w Internecie ilustracji adekwatnych do projektu, kopiowanie, formatowanie i wstawianie do dokumentu.

2. Tytuł: Najpiękniejsza historia z mojego życia - jak można stworzyć w Wordzie ilustrowaną książkę o sobie?

Wykorzystanie narzędzi graficznych Microsoft Office Word do tworzenia własnych ilustracji

- Podstawowe informacje na temat komiksu;
- Przygotowanie własnej historyjki komiksowej z podziałem na scenki (plan komiksu);
- Zaprojektowanie strony tytułowej komiksu, wstawianie pola tekstowego i grafiki WordArt (tytuł, ilustracja);
- Tworzenie i formatowanie ilustracji;
- Wstawianie tekstu do opowieści graficznej (objaśnienia-dymki).

3. Budowanie ROBOTY do kontrolowania domowego budżetu z wykorzystaniem aplikacji MS Excel

Projektowanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych operacji na liczbach z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Office Excel

- Podstawowe informacje o aplikacji Excel;
- Projektowanie i formatowanie tabeli;
- Uaktywnianie komórek;
- Wstawianie odpowiednich funkcji matematycznych;
- Wstawianie danych.

Korzyści dla osób uczestniczących:

Po zakończeniu warsztatów Student UTW:

- a. potrafi korzystać z aplikacji komputerowych (Word, Excel) i Internetu jako narzędzi do tworzenia i uzupełniania dokumentów o elementy graficzne (wyszukiwanie i wykorzystanie ilustracji nie objętych prawami autorskimi, projektowanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych operacji na liczbach);
- b. ma podstawową wiedzę na temat praw autorskich związanych z wykorzystaniem grafiki dostępnej w Internecie i konsekwencji za ich naruszenie;
- c. posiada umiejętności pozwalające wykonywać czynności podnoszące satysfakcję z życia i samoocenę.