



## Jak łatwo skanować dokumenty i wgrać je do formularza zgłoszeniowego w trakcie aplikowania na studia na Uniwersytecie SWPS?

### Wgrywanie dokumentów

W trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego na studia w kroku „DOKUMENTY” należy wgrać skany wymaganych dokumentów.

1. Najpierw przygotuj wszystkie wymagane dokumenty, a następnie zeskanuj je (każdy dokument to jeden plik niezależnie od liczby stron dokumentu).
2. Zeskanowane pliki zapisz na swoim komputerze.
3. Przejdź do zakładki „Dokumenty” w formularzu zgłoszeniowym, przewiń stronę w dół do sekcji „Dokumenty do załączenia”, a następnie wgraj dokumenty, klikając w przycisk **Załącz >**.
4. Zawsze możesz sprawdzić, czy plik poprawnie się załączył, klikając w ikonkę . Jeżeli załączy Ci się zły plik, kliknij w ikonkę , żeby go usunąć, a następnie załącz nowy plik.

**Dobrze wiemy, że nie każdy ma skaner w domu**, ale większość osób ma telefony komórkowe, które mogą pełnić funkcję skanera. Wystarczy w tym celu zainstalować odpowiednią aplikację mobilną.

Oto lista aplikacji, które zamienią Twój telefon w skaner:

#### 1. Adobe Scan (iOS, Android 5.0+)

<https://acrobat.adobe.com/pl/pl/mobile/scanner-app.html?red=a>

Darmowa aplikacja, dostępna w języku polskim.

Aplikacja poprosi Cię o założenie konta lub o zalogowanie za pomocą istniejącego Adobe ID (konta Adobe). Już po zalogowaniu będzie można przejść bezpośrednio do skanowania. Skanowanie możliwe jest na każdym tle, głównym warunkiem jednak jest dobre oświetlenie.

## **2. Abby FineScanner (iOS, Android)**

<https://www.finescanner.com/en/>

Darmowa aplikacja, dostępna tylko w języku angielskim.

W trakcie użytkowania mogą Ci się pokazać reklamy zachęcające do zakupu pełnej wersji aplikacji, ale nie musisz za nic płacić. Podstawowa wersja w pełni Ci wystarczy do potrzeb rekrutacji na studia!

## **3. Scanbot (iOS, Android)**

<https://scanbot.io/en/index.html>

Darmowa aplikacja, dostępna tylko w języku angielskim.

Podstawowa wersja aplikacji pozwoli Ci robić nieograniczoną liczbę skanów, a sztuczna inteligencja automatycznie będzie wykrywać dokumenty na zdjęciu i robić skan. Musisz jedynie trzymać telefon bezpośrednio nad dokumentem.

Poza aplikacjami wymienionymi wyżej nasi kandydaci używają również takich aplikacji, jak: Genius Scan (<https://www.thegrizzlylabs.com/genius-scan>) lub CamScanner (<https://www.camscanner.com/>).

Jeśli masz problem z połączeniem wielu stron jednego dokumentu w jeden plik, możesz skorzystać np. z serwisu internetowego Merge PDF ([https://www.ilovepdf.com/merge\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/merge_pdf))\*.

Jeśli pokazuje Ci się komunikat o tym, że plik ma zbyt duży rozmiar, możesz skorzystać z serwisu Compress PDF ([https://www.ilovepdf.com/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/compress_pdf))\*.

*\* Używając zewnętrznych serwisów do przetwarzania dokumentów, pamiętaj, że Twoje dane mogą być przesyłane na serwery firm oferujących te serwisy.*

## Weryfikacja dokumentów

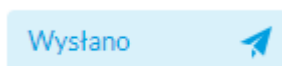
Jeśli wszystkie pliki załączyły się poprawnie, prześlij aplikację do weryfikacji. Pracownicy Biura Rekrutacji **w ciągu 5 dni roboczych** sprawdzą wgrane przez Ciebie dokumenty i w razie potrzeby dokonania zmian poinformują Cię o tym za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.

W celu sprawdzenia statusu dokumentów przejdź do kroku „Dokumenty”.

Każdy z dokumentów będzie miał jedną z czterech ikon:



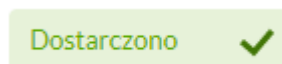
Dokument nie został załączony.



Dokument został przesłany,  
ale nie jest jeszcze zweryfikowany.



Załączono zły dokument lub skan jest nieczytelny.  
Komentarz wyjaśniający przyczynę odrzucenia dokumentu zostanie opublikowany pod nazwą dokumentu.



Dokument został pomyślnie zweryfikowany.