



**SWPS**  
**Uniwersytet**  
**Humanistycznospołeczny**  
Wrocław

**Zarządzenie Nr 25/2022**  
**Dziekana Wydziału we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**  
**z dnia 1 października 2022 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia**  
**Regulaminu praktyk zawodowych**  
**na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 33 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: **"Regulamin studiów"**) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji  
Społecznej we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

dr hab. Monika Lewandowicz-Machnikowska,  
prof. Uniwersytetu SWPS



**Regulaminu praktyk zawodowych**  
**na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanego dalej: „Regulaminem”) określa:
    - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
    - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
    - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
  2. Studenckie praktyki zawodowe (dalej jako: „Praktyki zawodowe”) na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: „Uniwersytet SWPS” lub „Uczelnia”), organizowane są i zaliczane zgodnie z:
    - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako „Ustawa”);
    - 2) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
    - 3) Regulaminem studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
    - 4) programem studiów na kierunkach:
      - a) Grafika studia I stopnia o profilu praktycznym,
      - b) Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna studia I stopnia o profilu praktycznym,
      - c) Komunikacja i Media studia II stopnia o profilu praktycznym,
      - d) Prawo studia jednolite magisterskie o profilu praktycznym
- prowadzonych na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia



we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: „Wydział”);

5) kartą przedmiotu i sylabusem Praktyk zawodowych;

6) niniejszym regulaminem.

3. Definicje:

- a) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk (dalej jako: “Pełnomocnik Dziekana”) – pełniący funkcję nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są praktyki zawodowe, odpowiadający za weryfikację miejsc praktyk, nawiązywanie i utrzymywanie relacji z reprezentantami instytucji zewnętrznych, w których realizowane są praktyki zawodowe, weryfikację poprawności doboru miejsc praktyk zawodowych poprzez organizację hospitacji w miejscach realizacji praktyk;
- b) Opiekun praktyk - nauczyciel akademicki prowadzący kształcenie na kierunku studiów, na którym realizowane są praktyki zawodowe, odpowiadający za weryfikację poprawności doboru miejsc praktyk przez poszczególnych studentów, szczególnie w zakresie praktyki indywidualnej, weryfikację przebiegu praktyki poszczególnych studentów poprzez organizację hospitacji w miejscu realizacji praktyk, weryfikację merytoryczną dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej, ocenę realizacji praktyki zawodowej, wystawienie oceny i wpis do dokumentacji przebiegu studiów studenta. Powoływany przez Dziekana w drodze Zarządzenia.

§2

1. Praktyka zawodowa na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanym dalej: „Wydziałem”) na kierunkach: Prawo, Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna, Grafika oraz Komunikacja i Media ma charakter praktyki sekwencyjnej lub progresywnej i powinna być realizowana przez studenta w określonym programem studiów semestrze/semestrach.
2. W przypadku praktyki sekwencyjnej w trakcie jednego semestru student realizuje maksymalnie 2 praktyki zawodowe w wymiarze sumarycznym nie mniejszym niż liczba godzin określonych dla praktyki w danym semestrze studiów.



### §3

#### **Obieg zgłoszeń na praktyki i rozliczenia praktyk**

1. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej i chęci realizacji praktyki w danym miejscu pracy student zgłasza chęć jej realizacji za pomocą formularza zgłoszenia praktyki dostępnego na Wirtualnej Uczelni w kaflu Praktyki zawodowe (dalej jako: „Formularz”)
2. W Formularzu student wskazuje informacje dotyczące: opisu miejsca praktyki oraz praktykodawcy, zadań realizowanych podczas praktyki, danych zewnętrznego Opiekuna praktyki.
3. Po otrzymaniu akceptacji Opiekuna praktyk lub Pełnomocnika Dziekana student może rozpocząć realizację praktyki.
4. W przypadku praktyki instytucjonalnej student wybiera dostępną dla swojego kierunku / specjalności oraz profilu zawodowego ofertę praktyki dostępną w katalogu na Wirtualnej Uczelni (Kafel Praktyki zawodowe).
5. Student po spełnieniu niezbędnych wymagań rekrutacyjnych określonych każdorazowo w opisie praktyki zawodowej może zacząć jej realizację.
6. Praktyki zawodowe rozliczane są po ich zakończeniu na podstawie:
  - 1) wypełnionego przez studenta Formularza, składającego się z dwóch części: dziennika praktyki zawierającego zapis zadań wykonywanych podczas praktyki w podziale na daty i godziny realizacji oraz refleksji studenta nt. rozwijanych w trakcie praktyki kompetencji. Formularz w części dotyczącej dziennika praktyk jest przez studenta wypełniany regularnie od momentu rozpoczęcia praktyki;
  - 2) wypełnionego przez Opiekuna Zewnętrznego formularza składającego się z potwierdzenia zadań wykonywanych przez studenta oraz potwierdzenia osiągniętych przez studenta w trakcie praktyki efektów uczenia się;
  - 3) części formularza wypełnianej przez Opiekuna praktyk, w której oceniane są poszczególne części formularza rozliczenia praktyki i wystawiana jest ocena.
7. Po rozliczeniu praktyki zawodowej student wypełnia ankietę ewaluacyjną dotyczącą aspektów organizacyjnych i merytorycznych praktyki. Udział w ankietyzacji jest dobrowolny i niepowiązany z zaliczeniem praktyki.



#### **§4**

##### **Ocenianie praktyk**

1. Ocenę z praktyk zawodowych wystawia Opiekun praktyk.
2. Na ocenę końcową z praktyk zawodowych składają się elementy szczegółowo określone w kartach przedmiotów i sylabusach praktyk zawodowych właściwych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.
3. Osiągnięcie efektów uczenia się w pierwszej kolejności ocenia Praktykodawca/Pracodawca. Opiekun praktyk, oceniając osiągnięcie efektu uczenia się, bierze pod uwagę ocenę Praktykodawcy/Pracodawcy i może ją podwyższyć lub obniżyć maksymalnie o pół stopnia.

#### **§5**

##### **Ocenianie efektów uczenia się**

1. W przypadku realizacji przez studenta więcej niż jednej praktyki zawodowej Opiekun praktyk analizuje oceny wystawione przez Praktykodawców/Pracodawców i ustala zrealizowany zakres praktyk, mając na względzie jak najskuteczniejszą weryfikację efektów uczenia się.
2. Efekt uczenia się oceniany jest w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak realizacji przedmiotowego efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu wyróżniającym.
3. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się automatycznie skutkuje oceną negatywną z praktyk zawodowych.

#### **§5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszego Regulaminu okażą się niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy lub z Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują przepisy aktów wyższego rzędu.
2. W sprawach indywidualnych związanych z realizacją praktyk zawodowych, decyzje podejmuje Pełnomocnik Dziekana lub Opiekun praktyk.