

**Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym
i szczegółowe kryteria oceny kandydatów**

[Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym]

§ 1

1. Kandydat zobowiązany jest załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym następujące dokumenty w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg):
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające określenie dyscypliny naukowej, w której kandydat aplikuje do Szkoły Doktorskiej oraz list motywacyjny skierowany do właściwej Komisji Rekrutacyjnej w danej dyscyplinie;
 - 2) dyplom ukończenia studiów, uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez co należy rozumieć:
 - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia lub
 - b) inny dokument potwierdzający ukończenie uczelni za granicą uprawniający do podjęcia kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - wraz z suplementem przedstawiającym listę przedmiotów zaliczonych w czasie jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego stopnia wraz z ich oceną lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informację o średniej ocen. W przypadku braku informacji o średniej ocen w suplemencie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia;
 - c) w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej, nieuregulowanych w lit. b – dokumentacja uzasadniająca spełnienie przesłanek, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rekrutacyjnej, zaświadczenie o ukończeniu studiów w roku akademickim 2020/2021, zaświadczenie wydane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo zaświadczenie po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wraz z oświadczeniem, w którym kandydat

- zobowiązuje się do przedłożenia określonego zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca października 2021 roku bądź w innym terminie ustalonym decyzją Dyrektora ISD;
- 3) streszczenie pracy dyplomowej kandydata w języku angielskim (do 3000 znaków ze spacjami);
 - 4) w przypadku wykazywania dodatkowych umiejętności lub osiągnięć - dokumenty potwierdzające:
 - a) znajomość języków obcych - uzyskane certyfikaty językowe;
 - b) udział w projektach badawczych - decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie;
 - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędące praktykami zawodowymi – opinia opiekuna praktyk wraz z informacją o rodzaju wykonywanej pracy;
 - d) czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i dokumentem lub certyfikatem potwierdzającym czynny udział);
 - e) publikacje naukowe przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu);
 - f) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego;
 - g) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny naukowej, w której kandydat aplikuje do Szkoły Doktorskiej, tj. dokumenty poświadczające uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych;
 - 5) konspekt rozprawy doktorskiej, w języku polskim lub angielskim, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi § 3 ust. 1 pkt 1 poniżej;
 - 6) formalną akceptację potencjalnego promotora oraz kierownika centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej - na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Brak dokumentów poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia lub umiejętności kandydata może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
 3. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej w procesie rekrutacji przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;

- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
4. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą powinny być:
- 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
5. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
6. Jeżeli w dniu rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem – oprócz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do końca października 2021 roku.

§ 2

1. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu wymaganych dokumentów, kandydat składa kopie wymaganych dokumentów (oryginały do wglądu po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej) do właściwego Biura ISD w Warszawie lub we Wrocławiu:
 - 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5;
 - 2) jedną kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w formie dokumentowej (w formacie pdf lub jpg);
 - 3) podanie zawierające list motywacyjny;
 - 4) konspekt rozprawy doktorskiej, przygotowany zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1;
 - 5) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza w elektronicznym systemie rekrutacyjnym;
 - 6) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 400,00 zł (czteryście złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów, czyli do dnia 11 lipca 2020 roku. Z opłaty rekrutacyjnej zwolnieni są absolwenci studiów ukończonych na Uniwersytecie SWPS (tj. absolwenci studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia

- oraz jednolitych studiów magisterskich). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego, niezależnie od jego wyników;
- 7) formalną akceptację centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 8) oświadczenie dotyczące pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do Dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowych kryteriów oceny kandydatów).

[Szczegółowe kryteria oceny]

§ 3

1. Komisje Rekrutacyjne dokonują oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia dyscypliny naukowej, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja: **0 do 60** pkt będzie uwzględniała:
 - a) naukowy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
 - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań, itp.);
 - c) kryterium badań podstawowych - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
 - d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej.
 - 2) dorobek kandydata - punktacja będzie uwzględniała:

- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny. Punktacja: **0 do 5 pkt**;
- b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata, w tym ukończonych studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), lub innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami lub dokumentami, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu. Punktacja: **0 do 5 pkt**;
- c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych, nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu. Najwyższą wartość przypisuje się publikacjom skategoryzowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, które określa sposób sporządzania wykazów wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 Ustawy oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 Ustawy, zwanego dalej: „**Wykazem czasopism**” – oraz ustalania i przypisywania im liczby punktów. Punktacja: **0 do 10 pkt**;
- d) praktykę i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż, oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych i stażach

finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA). Punktacja: **0 do 10 pkt**;

- 3) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych. Punktacja: **0 do 5 pkt**;
 - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której w szczególności bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych, a także motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia. Rozmowa jest prowadzona w języku polskim lub angielskim. Rozmowa może zawierać następujące elementy: rozmowa na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków); pytania dotyczące dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej; pytania dotyczące projektu doktorskiego i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentację mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie. Jej celem jest przedstawienie zagadnienia badawczego, osadzenia go w szerszym kontekście itd. w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej z cudzoziemcami sprawdzana jest dodatkowo znajomość języka polskiego. Punktacja: **0 do 20 pkt**;
 - 5) ocena punktowa kandydata dokonana przez potencjalnego promotora zawierająca w szczególności: ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym wynik ukończenia studiów, wystąpienia konferencyjne, publikacje, znajomość języków obcych, ocenę konspektu rozprawy doktorskiej (zakres, metodologię, innowacyjność), ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć, ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor/promotorzy są członkami. Punktacja: od **0 do 25 pkt**.
2. Komisje Rekrutacyjne ocenią kandydatów rekrutujących się do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie, biorąc pod uwagę rangę osiągnięć oraz ich znaczenie z punktu widzenia dyscypliny, którą kandydat wybrał rekrutując się do Szkoły Doktorskiej, jak również aktualność dorobku naukowego (najwyżej oceniane będą osiągnięcia z ostatnich 5 lat).
 3. Lista rankingowa zostaje sporządzona malejąco według sumy uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Pozycja kandydata na liście rankingowej wynika z sumowania

średnich arytmetycznych ocen w poszczególnych kategoriach przyznanych przez członków Komisji Rekrutacyjnych oraz średnich arytmetycznych ocen potencjalnych promotorów.

4. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **140 punktów**.
5. Kandydat musi uzyskać co najmniej **100 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej.

**Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, których stypendia doktoranckie
będą finansowane ze środków zewnętrznych, w tym z projektów badawczych (grantów) krajowych
i międzynarodowych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 11 ust. 6 Uchwały Rekrutacyjnej, tj.:
 - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MEiN) jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
 - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS, przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

- z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na pierwszym miejscu listy rankingowej w postępowaniu konkursowym.
3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 5 ust. 1, Dyrektor ISD może odmówić zastosowania wobec kandydata Szczegółowych zasad rekrutacji, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.

4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym wyłącznie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej, a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc, o których mowa w § 11 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
7. Doktorant może otrzymywać w Szkole Doktorskiej tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

§ 2

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osób, o których mowa w § 1 ust. 1, jest potwierdzenie znajomości języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach dyscyplin naukowych:
 - 1) psychologia lub nauki socjologiczne - wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 2) literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii - wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Lista certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku osób nieposiadających certyfikatu lub dokumentu, o których mowa w ust. 3, kandydat zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania i przedstawienia w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu rozprawy doktorskiej przygotowanego zgodnie z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 1 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.

Projekty badawcze (granty)

§ 3

Rektor może określić listę programów badawczych, o których mowa w § 11 ust. 6 pkt 1 Uchwały Rekrutacyjnej, mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne i adekwatne uregulowania prawne.

§ 4

1. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem ISD przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi ISD zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora ISD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.
3. Dokumenty wymagane od kierownika projektu badawczego:
 - 1) lista dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
 - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
 - 6) określenie dyscypliny naukowej projektu badawczego;
 - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
 - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
5. W terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 4. Kandydaci wpisani na listę

doktorantów w ramach tego postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania, chyba że Dyrektor ISD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentacji składanej w toku postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, określone w Uchwale Rekrutacyjnej są zachowane i stosuje się je odpowiednio.

§ 5

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 4, Dyrektor ISD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie powołani przez Dyrektora ISD. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie zgodnym z § 1 ust. 5 i § 4, Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 2, § 4 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor ISD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura ISD, w terminie 7 od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania rekrutacyjnego, kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym oraz oryginałów:

- 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty;
 - 2) formalnej akceptacji centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował, jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 3) oświadczenie dotyczące pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik** do Dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowych kryteriów oceny kandydatów);
 - 4) potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 4. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

Program „Doktorat wdrożeniowy”

§ 7

1. Aby wziąć udział w programie „Doktoratów wdrożeniowych”, kandydat powinien być osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do programu „Doktoraty wdrożeniowe” powinna skontaktować się z Koordynatorem doktoratów wdrożeniowych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: **„Koordynator”**), w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia potrzebne dokumenty, które będą oceniane przez MEiN w ramach konkursu.

3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura ISD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 30 marca 2021 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji.
4. Po zapoznaniu się zakresem działalności danego centrum lub zespołu badawczego, ich zainteresowaniami naukowymi oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z wybranym centrum lub zespołem badawczym i przedstawić zakres tematyczny swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca, pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji od potencjalnego promotora kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
6. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktoratów wdrożeniowych”, a następnie przekazuje do oceny zgłoszenia kandydatów, którzy te wymogi spełniają do Komisji Programu Wdrożeniowego, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 8

Rekrutacja kandydatów zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 7-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
 - a) obowiązek uzyskania przez kandydata poparcia potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
 - b) ogólną ocenę kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, jakości naukowej projektu doktorskiego, a także jego jakości wdrożeniowej i oceny szans na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
 - c) rozmowę kwalifikacyjną;
 - d) zakwalifikowanie do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia wniosku do MEiN;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane po zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
 - a) etapu I – zarejestrowanie kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji - osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy”, rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MEiN;
 - b) złożenia dokumentów:
 - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- oryginału formalnej akceptacji centrum badawczego lub zespołu badawczego, z którym kandydat będzie współpracował jeśli zostanie przyjęty do Szkoły Doktorskiej, która jest wyrażona w oświadczeniu którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - oryginału oświadczenia dotyczącego pozostawania w stosunku pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego (**załącznik** do Dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym i szczegółowych kryteriów oceny kandydatów);
 - kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym;
 - potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 6 **załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;
- c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

§ 9

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor ISD powołuje Komisję Programu Wdrożeniowego, w skład której wchodzi w szczególności przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz członkowie Rady Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja Programu Wdrożeniowego dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia dyscypliny, którą kandydat wskazał rekrutując się do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) jakość naukowa projektu doktorskiego, w szczególności zarys konspektu rozprawy doktorskiej (maksymalnie 2 strony A4, pojedyncza interlinia) zawierający: tytuł pracy; dane promotora naukowego: tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko; zarys zagadnienia, a w szczególności: stan wiedzy, uzasadnienie wyboru problematyki badawczej, co będzie przedmiotem badania, cel badania, opis materiału badawczego i metodyki, która będzie służyła do uzyskania wyników, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу, opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań, informację o spodziewanych wynikach (możliwe jest dołączenie posiadanych wyników wstępnych w formie aneksu jako informacje dodatkowe). Opis zawiera bibliografię, której nie wlicza się do limitu znaków. Punktacja (**w skali 1-5**) będzie uwzględniała:
 - a) naukowy charakter projektu rozprawy doktorskiej;
 - b) możliwość realizacji projektu rozprawy doktorskiej (biorąc pod uwagę czas trwania kształcenia, koszty badań, itp.);
 - c) kryterium badań podstawowych - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy

- o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- d) nowatorski charakter projektu oraz wpływ jego realizacji na rozwój dyscypliny naukowej.
- 2) sylwetka kandydata, w tym dorobek badawczy i praktyczny. Punktacja **(w skali 1-5)** będzie uwzględniała:
- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej zawierające list motywacyjny uwzględniający motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, krótki opis własnych kompetencji do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzasadnienie wyboru dyscypliny;
- b) ocenę wyników dotychczasowej edukacji kandydata w tym studiów (biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskanych w czasie studiów), innych form kształcenia (np. studiów podyplomowych) oraz odbytych kursów, znajomość nowożytnych języków obcych, potwierdzoną certyfikatami lub dokumentami, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej. Najwyższą ocenę punktową mogą uzyskać kandydaci, których dotychczasowa edukacja jest powiązana z tematyką doktoratu;
- c) dorobek publikacyjny i udział w konferencjach naukowych. Punktacja będzie uwzględniała tylko konferencje z aktywnym udziałem kandydata (prezentacja w postaci referatu lub plakatu). W przypadku materiałów potwierdzających aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez siebie za najważniejsze – artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu. Najwyższą wartość przypisuje się publikacjom skategoryzowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, które określa sposób sporządzania wykazów wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, o których mowa w art. 265 ust. 9 pkt 1 Ustawy oraz Wykazu czasopism – oraz ustalania i przypisywania im liczby punktów;
- d) praktyka i staże w ośrodkach naukowych, klinicznych (niebędące praktykami zawodowymi), udział w realizacji projektów grantowych, opracowanie narzędzi badawczych, działalność dydaktyczna, aktywność w kołach naukowych itp. oraz istotne

osiągnięcia zawodowe mające wartość dla podejmowanego kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezbędne jest podanie w dokumencie potwierdzającym, jakiego okresu dotyczył staż, oraz jaki był zakres obowiązków/aktywności kandydata. Najwyższą punktację kandydat może otrzymać za udział w grantach badawczych i stażach finansowanych z krajowych i międzynarodowych źródeł finansowania nauki (NCN, NCBiR, FNP, MEiN, NAWA);

- e) uzyskane nagrody i wyróżnienia, w tym nagrody Dziekana, Rektora, Ministra, Towarzystw Naukowych.
- 3) jakość wdrożeniową projektu doktorskiego **(w skali 1-5)**;
 - 4) szanse na realizację założeń projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia **(w skali 1-5)**;
 - 5) ogólna ocena kandydata - bierze się pod uwagę kompetencje kandydata istotne z perspektywy prowadzonych badań, uzasadnienie trafności wyboru dyscypliny oraz metodologii dla zaproponowanych problemów badawczych oraz motywację i przygotowanie merytoryczne kandydata do podjęcia kształcenia **(w skali 1-5)**.
3. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszone osoby, które uzyskały najwyższą punktację na liście rankingowej powstałej na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 2.
- 1) rozmowa kwalifikacyjna może składać się z:
 - a) rozmowy na temat pracy dyplomowej kandydata (zrozumienie tematu, hipotez badawczych i ich realizacji, otrzymanych wyników i wniosków);
 - b) pytań dotyczących dorobku naukowego i przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w tym przedmiotów związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - c) pytań dotyczących konspektu rozprawy doktorskiej i innych informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata, prezentacją mającą związek z projektem badawczym, która nie stanowi jednak powtórzenia tego, co zostało zapisane w projekcie.
 - 2) celem rozmowy kwalifikacyjnej jest w szczególności przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej dyscypliny nauki, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i znajomości języka angielskiego.

- 3) rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku**.
4. Przy ocenie kandydata Komisja Programu Wdrożeniowego uwzględni opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum badawczego lub zespołu badawczego, których promotor jest członkiem.
5. Posiedzenia Komisji Programu Wdrożeniowego mogą być przeprowadzane, a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 10

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w trybie określonym w § 9 ust. 2-4 oraz § 2, Komisja Programu Wdrożeniowego wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora ISD. Dyrektor ISD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Programu Wdrożeniowego o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Programu Wdrożeniowego w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Programu Wdrożeniowego, Dyrektor ISD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktoratów Wdrożeniowych” w celu złożenia wniosku do MEiN.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktoratów wdrożeniowych”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MEiN i spełnieniu warunków opisanych w § 8 pkt 2, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura ISD oraz dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie programu „Doktoratów wdrożeniowych”. Termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokumentów, o których mowa w § 8 pkt 2 lit. b) upływa w dniu **15 października 2021 roku**.
4. Potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dostarczenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania w terminie do **dnia 15 października 2021 roku**.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ISD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 8 pkt 2 lit. b).
6. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktoraty wdrożeniowe” pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MEiN.

Zasady podejmowania i odbywania kształcenia przez cudzoziemców w Szkole Doktorskiej

§ 1

Rekrutacja cudzoziemców

1. Cudzoziemiec może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) w formularzu rekrutacyjnym wskazał adres do doręczeń w kraju, a w braku adresu do doręczeń w kraju – wskazał pełnomocnika do doręczeń w kraju;
 - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 3) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w Uchwale Rekrutacyjnej.

§ 2

1. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej w przypadku umów zawieranych przez Uniwersytet SWPS z podmiotami zagranicznymi, odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej może być wydana z zastrzeżeniem warunku dostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie pod rygorem uchylenia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.
3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego dyplomu z polskimi dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego w terminie nie dłuższym niż do końca października roku akademickiego 2020/2021 a w uzasadnionych przypadkach, niezależnych od cudzoziemca, również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.