

Regulamin udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udziału w modułach kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady organizacji i realizacji modułów kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) oraz prawa i obowiązki uczestników, zwanych dalej „**Uczestnikami**”.
2. Uniwersytet SWPS organizuje moduły kształcenia dla osób zamierzających złożyć wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (zwane dalej: „**Trybem E**”) w Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należytą starannością, przy zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Tryb E nie jest formą kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej ani formą studiów trzeciego stopnia i nie stosuje się do niego przepisów dotyczących szkół doktorskich i doktorantów.
4. Obsługę administracyjną Uczestników Trybu E prowadzi Biuro Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i Humanistycznych Uniwersytetu SWPS (zwane dalej: „**Biuro ISD**”).

§ 2

Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

- 1) warunki zaliczenia modułów kształcenia;
- 2) prawa i obowiązki Uczestników;
- 3) warunki ukończenia modułów kształcenia.

Warunki uczestnictwa

§ 3

1. Do uczestnictwa w modułach kształcenia przyjmuje się kandydatów w ramach limitu miejsc ogłaszanego przez Prorektora ds. nauki przed rozpoczęciem rekrutacji.

2. Zasady rekrutacji do modułów kształcenia są określane odrębnymi aktami wewnątrzuczelnianymi.
3. Przyjęcie do uczestnictwa w modułach kształcenia następuje w drodze wpisu na listę Uczestników i zawarcia umowy o warunkach odpłatności za moduły kształcenia.

§ 4

1. Moduły kształcenia są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za moduły kształcenia określa umowa zawierana z Uczestnikiem.
3. W przypadku finansowania modułów kształcenia (w całości lub w części) przez podmiot trzeci, Uczelnia zawiera trójstronną umowę z tym podmiotem i Uczestnikiem.

§ 5

Rezygnację z uczestnictwa w modułach kształcenia składa się do Biura ISD. Rezygnacja Uczestnika powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej.

Prawa i obowiązki Uczestników

§ 6

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji modułów kształcenia;
 - 2) korzystania z bibliotek Uniwersytetu SWPS na zasadach określonych w jej regulaminach;
 - 3) uczestnictwa w konferencjach, odczytach i wykładach otwartych, gościnnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z obowiązującymi dokumentami dotyczącymi realizacji modułów kształcenia;
 - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Uniwersytecie SWPS;
 - 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrywania zajęć bez zgody prowadzącego oraz innych Uczestników w nich uczestniczących;
 - 4) terminowego wykonywania zadań wynikających z planu modułów kształcenia oraz zrealizowania efektów uczenia się w ramach modułów kształcenia w sposób zgodny z obowiązującymi uchwałami Rady Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS;
 - 5) godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych Uczestników, jak i prowadzących zajęcia;
 - 6) terminowego wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za moduły kształcenia;
 - 7) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. W indywidualnych sprawach Uczestników decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Dyrektor INS**”).

§ 7

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust. 2,
 - 2) naruszenia powszechnie obowiązujących norm prawnych, w szczególności dopuszczenia się czynów uchybiających godności Uczestnika bądź zachowań nieetycznych lub dopuszczenia się naruszenia praw autorskich osób trzecich,
 - 3) naruszenia postanowień umowy o warunkach odpłatności za moduły kształcenia,
 - 4) złożenia przez Uczestnika rezygnacji, o której mowa w § 5,
 - 5) niepodjęcia przez Uczestnika udziału w Trybie E, w terminie miesiąca od dnia wpisu na listę uczestników,
 - 6) niewniesienia opłat za udział w Trybie E po uprzednim wezwaniu do zapłaty należności.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Dyrektor ISN. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona Uczestnikowi osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy.
3. Uczestnik skreślony z listy uczestników traci prawa określone niniejszym regulaminem, w szczególności prawo uczestniczenia w zajęciach.
4. Uczestnik ma prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do Prorektora ds. nauki w terminie 14 dni od momentu otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i zostać doręczone do Biura ISD osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy externPhD@swps.edu.pl.
5. Ponowny wpis na listę Uczestników osoby, która została skreślona z listy Uczestników, następuje na zasadach obowiązujących w momencie ponownej rekrutacji do modułów kształcenia.

Organizacja i realizacja modułów kształcenia

§ 8

1. Podstawą organizacji i realizacji modułów kształcenia jest plan modułów kształcenia.
2. Moduły kształcenia mogą być prowadzone w formie bezpośrednich spotkań z prowadzącymi lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między Uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w planie modułów kształcenia, o czym uprzednio poinformuje Uczestników.
4. Opiekunem Uczestnika jest nauczyciel akademicki Uniwersytetu SWPS wskazany w toku postępowania rekrutacyjnego.
5. Opiekunem, w wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora ISN po zasięgnięciu opinii dyrektora Instytutu Nauk Społecznych Uniwersytetu SWPS może zostać osoba niebędąca nauczycielem akademickim Uniwersytetu SWPS, wskazana przez Uczestnika, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie lub dziedzinie, w której będzie prowadzone postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Zmiana opiekuna w trakcie realizacji modułów kształcenia jest możliwa za zgodą Dyrektora INS, po złożeniu przez Uczestnika wniosku w tej sprawie, zawierającego opinię

dotychczasowego i potencjalnego opiekuna. Funkcję nowego opiekuna może pełnić nauczyciel akademicki Uniwersytetu SWPS z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Uczestnik może wystąpić z wnioskiem o zmianę opiekuna tylko jeden raz w trakcie realizacji modułów kształcenia. Ograniczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy sytuacji gdy zmiana opiekuna wynika z przyczyn dotyczących opiekuna.

§ 9

Przy zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- 1) zaliczony (ocena pozytywna);
- 2) niezaliczony (ocena negatywna).

Ukończenie modułów kształcenia

§ 10

1. Ukończenie modułów kształcenia następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu modułów kształcenia, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie modułów kształcenia zajęć, złożeniu pracy zaliczeniowej lub zdaniu egzaminu, a także uczestniczeniu w wymaganej w danym etapie minimalnej liczbie godzin zajęć (zaświadczenie lekarskie lub inne usprawiedliwienie nieobecności nie pozwalają na przekroczenie tego limitu).
2. Po ukończeniu modułów kształcenia, absolwent otrzymuje zaświadczenie o zrealizowaniu modułów.
3. Ukończenie modułów kształcenia w dyscyplinie nauki socjologiczne albo w dyscyplinie nauki o polityce i administracji uprawnia do wystąpienia o wyznaczenie promotora, a następnie o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodnie z Regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.

§ 11

Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z programu modułów kształcenia oraz uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, absolwent otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu modułów kształcenia, zgodne ze wzorem obowiązującym w Uniwersytecie SWPS.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Uczelni.