



## STARTUP BOOSTER FOR SOCIAL IMPACT

### Pytania i odpowiedzi – cz. 1

#### **1. Zarejestrowaliśmy działalność gospodarczą w maju 2018 r., czy możemy ubiegać się o udział w programie?**

*Odpowiedź: Nie możemy udzielić wsparcia przedsiębiorstwom działającym dłużej niż 5 lat na rynku, gdyż nie spełniają one definicji przedsiębiorstwa rozpoczynającego działalność w rozumieniu art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, do którego odwołuje się definicja startupu przyjęta dla programu Startup Booster.*

#### **2. Czy nowa spółka, do której zostanie wniesiona własność intelektualna z podmiotu istniejącego dłużej niż 5 lat może ubiegać się o udział w programie?**

*Odpowiedź: Zgodnie z przepisami, do których odwołuje się Regulamin Programu Startup Booster for Social Impact za kwalifikujące się przedsiębiorstwo uznaje się każde małe przedsiębiorstwo nienotowane na giełdzie w okresie do 5 lat po jego rejestracji, pod warunkiem że takie przedsiębiorstwo spełnia łącznie następujące warunki:*

- a) nie przejęło działalności innego przedsiębiorstwa, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10 % obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie;*
- b) nie dokonało jeszcze podziału zysku;*
- c) nie przejęło innego przedsiębiorstwa ani nie powstało w wyniku połączenia, chyba że obrót przejętego przedsiębiorstwa stanowi mniej niż 10 % obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie lub obrót przedsiębiorstwa powstałego w wyniku połączenia jest wyższy o mniej niż 10 % od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorstw w roku obrotowym poprzedzającym połączenie.*

*W przypadku kwalifikujących się przedsiębiorstw, które nie podlegają rejestracji, pięcioletni okres kwalifikowalności rozpoczyna się albo od momentu, w którym przedsiębiorstwo rozpoczyna działalność gospodarczą, albo od momentu, w którym zaczyna ono podlegać opodatkowaniu z tytułu działalności gospodarczej, w zależności od tego, który z nich przypada wcześniej.*

*W drodze odstępstwa od akapitu pierwszego lit. c) przedsiębiorstwa utworzone w wyniku połączenia między przedsiębiorstwami kwalifikującymi się do pomocy na podstawie niniejszego artykułu również uznaje się za przedsiębiorstwa kwalifikujące się w okresie do 5 lat od daty rejestracji najstarszego przedsiębiorstwa uczestniczącego w połączeniu. Przy zachowaniu ww. zasad nowe przedsiębiorstwo z odpowiednio małym udziałem*



*dotychczasowej firmy może spełnić warunki kwalifikowalności. Przypominamy, że każdy Akcelerator w tym programie przed zawarciem umowy akceleratorycznej ma obowiązek zbadać kwalifikowalność podmiotu, m.in. korzystając z różnych narzędzi badających strukturę udziałów, sprawozdania finansowe, powiązania kapitałowe, jak również wymagać od startupów dodatkowych dokumentów potwierdzających możliwość otrzymania pomocy de minimis.*

**3. Czy można nawiązać współpracę z innym podmiotem, nie tylko uwzględnionym jako partner? Jeżeli tak, to jaka jest procedura wdrożenia takiego partnera? Co musi zrobić?**

*Odpowiedź: Akcelerator Uniwersytetu SWPS dopuszcza możliwość poszerzania grona partnerów. Potencjalny partner powinien jak najszybciej zgłosić się do Akceleratora np. na adres: [ctw@swps.edu.pl](mailto:ctw@swps.edu.pl) lub [biurobooster@swps.edu.pl](mailto:biurobooster@swps.edu.pl), w celu uregulowania zasad współpracy. Informacje o partnerze, w tym przewidywany zakres zaangażowania partnera w projekt są przekazywane do PARP w celu akceptacji.*

*Z nowym partnerem Akcelerator zwiiera porozumienie określające zasady współpracy, w tym zobowiązania partnera. Potencjalny partner zgłaszający się do roli Odbiorcy Technologii musi określić wyzwania (tematy), które będą zgodne z celami programu Startup Booster for Social Impact, wyznaczyć osobę/osoby do kontaktu z Akceleratorem, udostępnić logotyp i informacje o prowadzonej działalności do celów informacyjnych i PR-owych programu.*

*Nowy partner nie może być powiązany kapitałowo i osobowo z Akceleratorem, jak również z tym startupem, który zamierza aplikować i współpracować z tym partnerem w przypadku zakwalifikowania się do programu.*

**4. Czy w zgłoszeniu do programu mamy przedstawić tylko część badawczą projektu do zrealizowania za wnioskowaną kwotę (np. 400 tys. zł), czy także całe docelowe rozwiązanie, które później będzie wymagało większego nakładu pracy?**

*Odpowiedź: Wzór wniosku wskazuje, jakie informacje o przedsięwzięciu należy podać. Ze zgłoszenia musi wynikać, na jakim etapie przed akceleracją jest projekt i do jakiego etapu startup chce dojść w wyniku akceleracji. Zatem z aplikacji musi wynikać cały kontekst przedsięwzięcia, w tym jego dalszy rozwój – m.in. ten aspekt będzie przedmiotem oceny merytorycznej. Oceniana jest także realność osiągnięcia kamieni milowych zaproponowanych przez startup w kontekście zakładanego okresu akceleracji (6 miesięcy) i kwoty dofinansowania.*

**5. Czy wkład finansowy do grantu jest premiowany i czy jest ustalany indywidualnie? Od czego może być uzależniony budżet projektu?**



*Odpowiedź: Koszty projektu muszą być oszacowane przez startup z należytą starannością, tj. w wyniku przeprowadzenia rozeznania rynku (co musi być udokumentowane i dostarczone Akceleratorowi przed zawarciem umowy grantowej i jest wnikliwie weryfikowane przez Akcelerator – patrz odpowiedź na pytanie nr 16). Startup przedstawia propozycję budżetu grantu w projekcie BIPA załączanym do wniosku. Przedstawiony budżet może zakładać wkład własny, co jest dodatkowo punktowane zgodnie z kryterium merytorycznym nr 11 (minimalna punktowana kwota wkładu własnego to 10 tys. zł). BIPA następnie jest oceniana przez Radę Oceniającą m.in. pod względem celowości zaproponowanych kosztów. Następnie zgłoszenie, w tym budżet projektu jest weryfikowany przez Akcelerator i ew. partnera (fundusz VC lub OT – w zależności od ścieżki), jak również weryfikowana jest wysokość możliwej do przyznania pomocy de minimis w kontekście obowiązujących limitów. Dopiero na tej podstawie określana jest finalna kwota grantu/wysokość dofinansowania. Wkład własny startupu jest dodatkowo punktowany, ale nie jest obligatoryjny. Można ubiegać się o dofinansowanie 100% kosztów realizacji grantu.*

**6. Jak należy rozumieć zapis w oświadczeniu podmiotu w pkt 3: „przedsięwzięcie opisane we Wniosku o udział w Programie nie zostało dotychczas wdrożone – jako wdrożenie należy przez to rozumieć: sprzedaż praw własności intelektualnej (IP) lub udzielenie licencji na odpłatne użytkowanie tych praw, lub określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży praw do IP (revenue share), lub pozyskanie inwestycji kapitałowej, lub inne wprowadzenie IP na rynek (np. jako innowacji społecznej)”? Czy to oznacza, że innowacja NIE może być już na rynku? Musi to być coś zupełnie nowego, nieistniejącego dotąd i nie wprowadzone na rynek choćby w wersji „beta”?**

*Odpowiedź: Przedsięwzięcie w rozumieniu dokumentacji naboru, to zgłoszony do finansowania plan działań HIPA i kosztorys BIPA, który stanowi podstawę indywidualnego planu akceleracji (IPA). Ze środków Akceleratora nie mogą być finansowane prace, które już zostały zrealizowane (byłoby to równoznaczne z poniesieniem środków publicznych z naruszeniem zasad celowości i gospodarności). Przedsięwzięcie zgłoszone do programu musi mieć cechy nowości i być związane z rozwojem oferty startupu, w tym może polegać na rozwoju innowacji/technologii już istniejącej na rynku polskim lub zagranicznym, poprzez dodanie do niej nowych cech, funkcjonalności, dostosowanie do wymogów innej grupy klientów (np. odbiorcy technologii). Zwracamy przy tym uwagę, że innowacyjność przedsięwzięcia jest jednym z kryteriów oceny merytorycznej (kryterium nr 2).*

*Jeśli wdrożenia technologii/innowacji były jedynie pilotażowe i służyły przetestowaniu (walidacji) rozwiązania, to należy dodatkowo uznać, że przedmiot grantu nie jest*



wdrożony (jest max. na 8 TRL) i dostosowanie go potrzeb rynku poprzez sfinansowanie działań służących wdrożeniu (a więc dojście do 9 TRL) może być przedmiotem akceleracji.

**7. Czy nasz pomysł na innowację ma szanse uzyskania dofinansowania ze środków programu Startup Booster for Social Impact?**

*Odpowiedź: Na etapie preakceleracji wspieramy startupy w aplikowaniu do programu, m.in. ułatwiając zrozumienie formalnoprawnych zasad aplikowania i oceny zgłoszeń. Każde zgłoszenie, które przejdzie weryfikację formalną zostanie przekazane do oceny Radzie Oceniającej, złożonej z ekspertek i ekspertów niezależnych od zespołu Akceleratora. Zatem na tym etapie nasze wsparcie nie polega na opiniowaniu pomysłów pod względem merytorycznym.*

*Staramy się zapewnić równe traktowanie startupów zainteresowanych aplikowaniem, poprzez upublicznianie zasad naboru, materiałów informacyjnych i odpowiedzi na otrzymywane pytania. Zgodnie z tą zasadą nie prowadzimy konsultacji indywidualnych związanych z merytorycznymi aspektami zgłaszanych przedsięwzięć.*

**8. Czy w momencie złożenia zgłoszenia do programu startup powinien mieć już zarejestrowaną działalność gospodarczą, czy możliwe jest jej zarejestrowanie dopiero przed zawarciem umowy akceleracyjnej?**

*Odpowiedź: Startując do programu Startup Booster for Social Impact Uniwersytetu SWPS należy mieć już zarejestrowaną działalność gospodarczą. Ponadto startupy działające max. 3 lata w momencie złożenia zgłoszenia są dodatkowo premiowane w ocenie merytorycznej (kryterium nr 10).*

**9. Czy pitch deck może być dłuższy niż 1 minuta i kiedy należy go załączyć do zgłoszenia?**

*Odpowiedź: Pitch deck nie może być dłuższy niż 60 sekund. Jeśli startup będzie zaproszony do II etapu oceny merytorycznej, będzie miał możliwość zaprezentowania go przed Radą Oceniającą na spotkaniu on-line i wówczas będzie możliwość udzielenia członkom Rady dodatkowych wyjaśnień (łącznie czas na prezentację będzie zatem dłuższy). Jeśli startup nie będzie mógł wziąć udziału w spotkaniu, ocena merytoryczna na II etapie zostanie dokonana na podstawie dostarczonego filmu (pitch deck). Plik z prezentacją (filmem) można od razu dołączyć do zgłoszenia, ale będzie można dostarczyć go przed II etapem oceny merytorycznej, po wezwaniu Akceleratora – o ile startup zakwalifikuje się do tego etapu oceny. Plik dłuższy niż 60 sekund zostanie odesłany startupowi z prośbą o skrócenie.*



**10. Czy fundacja, która istnieje dłużej niż 5 lat oraz prowadzi działalność gospodarczą kwalifikuje się do programu?**

*Odpowiedź: Fundacja prowadząca działalność gospodarczą dłużej niż 5 lat nie kwalifikuje się do programu, gdyż nie spełnia warunków definicji przedsiębiorstwa rozpoczynającego działalność w rozumieniu art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014.*

**11. Czy do programu mogą aplikować stowarzyszenia nieprowadzące działalności gospodarczej?**

*Odpowiedź: Niestety, stowarzyszenia, które nie prowadziły w okresie max. 5 lat przed złożeniem aplikacji działalności gospodarczej nie mogą ubiegać się o wsparcie z programu, gdyż nie są przedsiębiorstwami w rozumieniu przepisów UE, a więc startupami.*

**12. Czy indywidualna działalność gospodarcza założona w 2020 roku mogłaby się kwalifikować, czy też należałoby założyć nową formę organizacyjną typu spółdzielnia, czy nawet spółka z o.o., aby podejść z aplikacją do tego typu grantu?**

*Odpowiedź: Co do tego, jaka forma prowadzenia działalności gospodarczej jest dopuszczalna, dla środków UE musimy odwoływać się do definicji z załącznika nr 1 do Rozporządzenia KE nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Ta definicja jest szeroka i brzmi następująco:*

*"Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą."*

*Zatem osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie dłużej niż 5 lat mogą aplikować – prosimy jednak zwrócić uwagę na pozostałe warunki i zapisy regulaminu m.in. dotyczące wniesienia zabezpieczenia (którego musimy wymagać), kryteria oceny itp.*

*Co do kwalifikowalności spółdzielni, musimy uzyskać stanowisko PARP, gdyż ta forma działalności gospodarczej nie jest wprost wskazana w powyższej definicji UE.*

**13. Co oznacza zapis w Regulaminie Programu mówiący o braku powiązań startupu z partnerem branżowym, czy odnosi się do wszystkich partnerów projektu?**

*Odpowiedź: Zakaz powiązań między startupem a partnerem projektu odnosi się do partnera wymienionego przez startup w pkt 19 wniosku o dofinansowanie.*



**14. W jakiej wysokości należy wnieść zabezpieczenie, gdy aplikuje maksymalnie o 400 tys. zł? Czy mogą być środki własne i w jakiej formie potwierdzone, np. wyciąg z rachunku?**

*Odpowiedź: Wysokość oraz dopuszczalne formy zabezpieczenia są określone w § 5 ust. 9 Regulaminu Programu.*

**15. Czy startup może aplikować do dwóch ścieżek jednocześnie?**

*Odpowiedź: Nie można aplikować do dwóch ścieżek jednocześnie. Trzeba wybrać jedną z nich i wskazać ją w zgłoszeniu.*

*Zgodnie z Regulaminem Programu na etapie naboru, po ocenie merytorycznej, będzie możliwość zmiany ścieżki w sytuacji, kiedy startup zostanie wysoko oceniony, ale nie wejdzie do programu akceleracji w danej ścieżce z powodu wyczerpania limitu miejsc. Wówczas startup otrzyma propozycję udziału w innej ścieżce – pod warunkiem dostępności miejsc w ścieżce docelowej i gotowości partnerów do współpracy. Startup otrzyma taką propozycję, jeśli w wyniku oceny merytorycznej zdobędzie co najmniej tyle samo punktów, co ostatni startup na liście rankingowej dla docelowej ścieżki w tej samej rundzie. Zmiana ścieżki nie jest obligatoryjna i startup może zrezygnować z tej opcji, np. decydując się na aplikowanie w kolejnym naborze lub oczekując na liście rezerwowej. Zmiana ścieżki względem wybranej w zgłoszeniu wymagać będzie dostosowania IPA do wymogów ścieżki docelowej – we współpracy z Akceleratorem i ew. partnerem branżowym/funduszowym.*

**16. Czy startup ma obowiązek stosowania zasady konkurencyjności przy zakupach usług/towarów z rynku przekraczających wartość 50 000 zł netto, czy też jest zwolniony z obowiązku jej stosowania?**

*Odpowiedź: Startup nie ma obowiązku stosowania zasady konkurencyjności przy dokonywaniu zakupu towarów i usług, niezależnie od wartości zakupów. Wydatek startupu musi być poniesiony przez startup zgodnie z przepisami prawa, musi być niezbędnym do realizacji celów projektu, zasadnym i rzetelnie oszacowanym w odniesieniu do IPA realizowanego przez startup. Wydatek powinien zostać dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Należy przy tym mieć na uwadze konieczność oszacowania każdego wydatku uwzględnianego w BIPA startupu. Startup dokonuje i dokumentuje szacowanie na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności cen rynkowych (np. poprzez porównanie dostępnych cenników lub porównanie trzech ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe). Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego partnera biznesowego (jeśli dotyczy). Należy pamiętać, że przed*



*podpisaniem umowy grantowej startup będzie zobowiązany dostarczyć Akceleratorowi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie szacowania.*

**17. Czy zarząd startupu i/lub udziałowcy startupu mogą być finansowani ze środków grantu (pomoc *de minimis*) i rozliczani za wykonaną pracę na podstawie faktury? Czy też w ich przypadku jedyna dopuszczalna forma to umowa o pracę?**

*Odpowiedź: Członkowie zarządu startupu i współwłaściciele startupu nie będący pracownikami startupu w rozumieniu Kodeksu Pracy nie mogą być wynagradzani ze środków grantu w żadnej formie. Działanie takie miałyby cechy konfliktu interesów i naruszałoby ogólne warunki kwalifikowalności wydatków mające zastosowanie w projektach grantowych.*

**18. Czy startup ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą po zakończeniu akceleracji? Jeśli tak, to przez jak długi czas i od kiedy jest on liczony. W jakich ewentualnie przypadkach Grantobiorca związany jest okresem trwałości, a w jakim nie jest, np. biorąc pod uwagę zakupione w ramach IPA środki trwałe?**

*Odpowiedź: Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego UE trwałość operacji odnosi się wyłącznie do operacji (projektów) obejmujących „inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.” Jednocześnie okoliczności stanowiące o naruszeniu okresu trwałości i określone powyżej nie mają zastosowania do przypadków zaprzestania działalności produkcyjnej w związku z upadłością. Umowa akceleracyjna w § 10 określa obowiązki zachowania trwałości projektu oraz ustanawia sankcje za naruszenie zasady trwałości.*

**19. Czy konto startupu, na które przekazany zostanie grant musi być nieoprocentowane? A jeśli może być to konto oprocentowane, czy powstałe odsetki muszą być, za pośrednictwem Akceleratora, zwrócone do PARP?**

*Odpowiedź: Rachunek bankowy startupu, na który zostanie przekazane dofinansowanie, może być oprocentowany. W takim wypadku startup zobowiązany będzie do zwrotu Akceleratorowi odsetek bankowych narosłych na rachunku bankowym od środków grantu lub do wykazywania tak narosłych odsetek celem odpowiedniego pomniejszania wypłat kolejnych transz grantu. Działanie to ma na celu uniknięcia bezprawnego przysporzenia po stronie Grantobiorcy.*

**20. Czy Grantobiorca może dokonać zakupu używanych maszyn/urządzeń, jeśli zostały one wskazany w IPA i BIPA jako niezbędne i uzasadnione do realizacji projektu?**

*Odpowiedź: Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 niedozwolone podwójne finansowanie wydatków ma miejsce w przypadku*



*m.in. rozliczenia zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE. Nabycie takiego używanego środka nie może zostać sfinansowane ze środków grantu. Jednocześnie nie ma znaczenia, ilu lat wstecz ma dotyczyć uprzednie współfinansowanie. Startup przewidujący w ramach IPA zakup używanego sprzętu będzie musiał wykazać, że pierwotnie ten sprzęt nie został sfinansowany z udziałem środków publicznych.*

**21. Czy w ramach grantu jest możliwe pokrycie kosztów obsługi księgowej, wynajmu biura, rozliczenia projektu w ramach kategorii kosztów „zakupu innych usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych akceleracji”?**

*Odpowiedź: Koszty obsługi księgowej przedsiębiorstwa to koszty bieżącej działalności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej. Nie można ich zatem definiować jako kosztów usług niezbędnych dla realizacji kamienia milowego akceleracji. Również usługa rozliczenia projektu co do zasady nie służy osiągnięciu kamieni milowych programu akceleracji i jej koszt nie powinien być finansowany ze środków grantu. Usługi niezbędne do realizacji kamieni milowych akceleracji powinny wykazywać bezpośredni związek z procesem rozwoju startupu zaplanowanym w IPA.*