

[English version down below](#)

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym
w roku akademickim 2022/2023**

[Postanowienia ogólne]

§ 1

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2022/2023 (zwane dalej: „**Uchwałą Rekrutacyjną**”), określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanym dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) w roku akademickim 2022/2023.

§ 2

1. Uniwersytet SWPS prowadzi nabór na kierunki studiów, do których posiada uprawnienia wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub odpowiednich aktów wewnętrznych w sprawie utworzenia kierunku studiów.
2. Wykaz kierunków oraz form studiów, na które może być prowadzony nabór na rok akademicki 2022/2023, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. W przypadku, gdy Uniwersytet SWPS uzyska pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub Rektor utworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu po dniu podjęcia Uchwały Rekrutacyjnej, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w roku akademickim 2022/2023 zostaną przyjęte oddzielną uchwałą Senatu.

§ 3

Przez użyte w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej pojęcia rozumie się odpowiednio:

1. „nowa matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty uzyskane w trybie egzaminu maturalnego;
2. „stara matura” – oznacza to świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie egzaminu dojrzałości;
3. „matura międzynarodowa” – dyplom IB (International Baccalaureate), wydawany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
4. „matura europejska” – dyplom EB (European Baccalaureate), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o statucie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 roku, uznany za równoważny świadectwu dojrzałości zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
5. „matura zagraniczna” – świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa uznany za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe

- albo uznane – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
6. „matura” – łączna nazwa dokumentów określonych w pkt 1-5 powyżej;
 7. „PRK” - oznacza Polską Ramę Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Rady z dnia 22 maja 2017 roku w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylającego zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 roku w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 15.06.2017, str. 15), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 8. „program Psychologia dla magistrów i licencjatów” – tryb przyjęcia na studia na kierunku „Psychologia”, jednolite studia magisterskie realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów oferowanych absolwentom studiów;
 9. „tryb studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy” – tryb przyjęcia na studia realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w Regulaminie studiów w Uniwersytecie SWPS ;
 10. „Filologia angielska” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, Filologia angielska;
 11. „Iberystyka 3-letnia” – nazwa studiów na kierunku „Filologia”, Iberystyka.

[Organizacja procesu rekrutacji]

§ 4

1. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej rozpoczyna się w dniu 21 kwietnia 2022 roku i kończy w dniu 30 września 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Rekrutacja na kierunki studiów prowadzone w języku angielskim rozpoczyna się w dniu 26 stycznia 2022 roku i kończy w dniu 30 września 2022 roku, zaś rekrutacja do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów rozpoczyna się w dniu 7 kwietnia 2022 roku i kończy w dniu 30 września 2022 roku.
3. Podania o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2022 roku.
4. Rekrutacja na kierunki studiów wskazane w Uchwale Rekrutacyjnej może zakończyć się przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 2 powyżej w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. Studia mogą być uruchomione na określonym kierunku, a w ramach kierunku – w określonej specjalności lub specjalizacji, w przypadku zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy. Za minimalną wymaganą liczbę kandydatów uznaje się 18 osób, chyba, że Uczelnia podejmie decyzję o obniżeniu tego progu na wybranym kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji.
6. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, a w ramach kierunku – na określonej specjalności lub specjalizacji, Uniwersytet SWPS informuje kandydatów o możliwości zmiany wybranego kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji w ciągu 7 dni od terminu przekazania kandydatowi informacji o decyzji w tej sprawie. Zmiana następuje na pisemny wniosek kandydata. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w przypadku:
 - 1) kandydatów wpisanych na listę studentów - uznawane jest za rezygnację ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów,
 - 2) kandydatów niewpisanych na listę studentów – uznawane jest za wycofanie wniosku o przyjęcie na studia i skutkuje umorzeniem postępowania rekrutacyjnego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o przedłużeniu terminu zakończenia rekrutacji, co niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości.
8. Rektor może postanowić o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej). Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej (międzysemestralnej).
9. Proces rekrutacji uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w Uniwersytecie SWPS w celu odbywania kształcenia. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek wraz ze wskazaniem zakresu i rodzaju wsparcia niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
10. W przypadku studiów na kierunku prowadzonym wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, umowa o współpracy może przewidywać szczególne kryteria rekrutacyjne, które zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5

1. Organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne jest Rektor.
2. Rektor określa szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na:
 - 1) kierunki prowadzone w języku polskim - w terminie do dnia 31 marca 2022 roku,
 - 2) kierunki prowadzone w języku angielskim - w terminie do dnia 23 grudnia 2021 roku- zawierające wykaz szczegółowych wymagań na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2022/2023, a w ramach określonych kierunków – na specjalności lub specjalizacje, wykaz kierunków studiów, na które obowiązuje limit miejsc, w tym kierunki studiów na które postępowanie rekrutacyjne przewiduje próg punktowy (w tym listy rankingowe) lub przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych oraz zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i obcego na wymaganym poziomie.
3. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminów, w tym egzaminów kwalifikacyjnych, skład i tryb działania komisji egzaminacyjnych ustala dziekan właściwego wydziału w drodze zarządzenia.

[Postępowanie rekrutacyjne]

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne wszczynają się, gdy kandydat spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestruje się w formularzu rekrutacyjnym;
 - 2) wniesie opłatę rekrutacyjną;
 - 3) wypełni pozostałe wymagania formalne.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzą biura rekrutacji właściwe dla wydziałów Uniwersytetu SWPS prowadzących studia na wybranym przez kandydata kierunku, mieszczące się pod następującymi adresami:
 - 1) w Warszawie: ul. Chodakowska 19/31 ,(03-815 Warszawa);
 - 2) w Katowicach: ul. Techników 9, (40-326 Katowice);
 - 3) w Poznaniu: ul. Gen T. Kutrzeby 10, (61-719 Poznań);
 - 4) w Sopocie: ul. Polna 16/20, (81-745 Sopot);
 - 5) we Wrocławiu: ul. Ostrowskiego 30b, (50-505 Wrocław).

3. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej za pomocą internetowego formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.swps.pl. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego powoduje otwarcie indywidualnego konta rejestracyjnego kandydata i nadanie indywidualnego numeru aplikacji.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła dostępu do indywidualnego konta rejestracyjnego. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki udostępnienia identyfikatora i hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany autoryzowane tym hasłem.
5. Indywidualne konto rejestracyjne kandydata służy kandydatowi do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia danych osobowych;
 - 2) dokonania wyboru studiów na określonym kierunku i formie a w przypadku specjalności lub specjalizacji rozpoczynających od 1 roku studiów także wyboru specjalności lub specjalizacji;
 - 3) wprowadzenia skanów wymaganych dokumentów do systemu;
 - 4) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia – w przypadku obywateli polskich.
6. Indywidualne konto rejestracyjne służy do przekazywania kandydatowi informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zaś wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
7. Uniwersytet SWPS nie odpowiada za skutki błędnego wypełnienia przez kandydata formularza rekrutacyjnego, niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych, a także za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie rejestracyjnym.
8. Rejestracja, o której mowa w ust. 3, może zostać dokonana na terenie Uniwersytetu SWPS.
9. Po wprowadzeniu wszystkich danych do formularza rekrutacyjnego, kandydat wgrzywa do formularza rekrutacyjnego skany wymaganych dokumentów, a następnie dostarcza w wersji papierowej do właściwego biura rekrutacji Uniwersytetu SWPS:
 - 1) kopię matury lub jej odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów lub jego odpisu (oryginał do wglądu) w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - 3) ankietę osobową wydrukowaną z systemu rekrutacyjnego;
 - 4) dwa podpisane na każdej stronie egzemplarze umowy o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami (wydruk z indywidualnego konta z systemu rekrutacyjnego) - w przypadku cudzoziemców;
 - 5) dokument potwierdzający znajomość języka obcego, w przypadku gdy potwierdzenie znajomości języka obcego ma nastąpić na podstawie jednego z dokumentu określonego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej;
 - 6) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu Psychologia dla magistrów i licencjatów - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5 oraz:
 - a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
 - c) dodatkowo kandydat może przedłożyć kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
 - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;

- e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego (oceny i liczby godzin) indeksu studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
 - f) kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku;
- 7) w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach trybu studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy - kandydat przedkłada dokumenty wymienione w pkt 1-5 oraz:
- a) kopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z kartą przebiegu studiów - w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia, ale nie posiadają jeszcze dyplomu;
 - c) dodatkowo kandydat może przedłożyć kopię dyplomu lub jego odpis - potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia (oryginał do wglądu) - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych;
 - d) kopię suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu) - dotyczy dyplomów ukończenia studiów wydanych po dniu 1 stycznia 2005 roku;
 - e) kopię czytelnego i w pełni uzupełnionego indeksu jednolitych studiów magisterskich lub kopię obu indeksów - w przypadku, gdy kandydat uzyskał tytuł zawodowy magistra po ukończeniu studiów dwustopniowych (oryginał do wglądu);
 - f) kopię karty przebiegu studiów (oryginał do wglądu) - w przypadku braku indeksu dla dyplomów ukończenia studiów wydanych przed dniem 1 stycznia 2005 roku oraz w przypadku kandydatów na studia skreślonych z listy studentów innej uczelni;
 - g) sylabusy lub karty przedmiotów zaliczonych przez kandydata w innej uczelni.
10. Dokumenty wymienione w ust. 9, kandydat składa w formie pisemnej we właściwym biurze rekrutacji w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet SWPS. Dokumenty mogą być składane osobiście (przez kandydata lub osobę trzecią) lub za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską).
11. W przypadku składania oryginałów dokumentów za pośrednictwem poczty (w tym przesyłką kurierską) ich odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w Uczelni po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku nieprzyjęcia na studia w Uniwersytecie SWPS albo umorzenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat może złożyć wniosek o wysłanie oryginałów dokumentów na podany adres.
13. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, umowa o warunkach odpłatności za studia wraz z załącznikami:
- 1) jest podpisywana własnoręcznie – niezależnie od sposobu składania dokumentów albo
 - 2) może być podpisana przez pełnomocnika – wówczas należy dodatkowo doręczyć pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
14. W szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2, Rektor może określić odmienne zasady obiegu, w szczególności dostarczania i podpisywania dokumentów przez cudzoziemców w toku postępowania rekrutacyjnego, w tym dotyczące formy zawieranej umowy. W takim przypadku postanowień ust. 9 pkt 4 i ust. 13 nie stosuje się.

§ 7

- 1. W przypadku, gdy kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym przedkłada dokumenty sporządzone w języku obcym (z wyłączeniem dokumentów sporządzonych w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim oraz z

zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej), konieczne jest dostarczenie ich tłumaczenia na język polski dokonanego przez:

- 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministra Sprawiedliwości lub;
 - 2) tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w UE, EFTA, OECD lub;
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano maturę zagraniczną lub;
 - 5) tłumacza zwykłego niespełniającego wymogów zawartych w pkt 1-4, przy czym tłumaczenie musi być opatrzone pieczęcią i podpisem tłumacza.
2. Tłumaczenie musi być sporządzone w języku właściwym dla prowadzonego kierunku studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy lub do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia na język polski wszystkich dokumentów, niezależnie od języka, w jakim zostały sporządzone.

§ 8

1. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 85 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uniwersytet SWPS pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150 zł w przypadku sprawdzania uzdolnień plastycznych.
3. Uniwersytet SWPS może ustalić niższą wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji dla wybranych grup kandydatów.
4. Zwolnieni z wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są absolwenci, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci:
 - 1) studiów, studiów podyplomowych i szkoły doktorskiej (lub studiów doktoranckich) Uniwersytetu SWPS;
 - 2) Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa oraz Collegium Da Vinci w Poznaniu;
 - 3) Liceum Akademickiego Da Vinci w Poznaniu;
 - 4) studiów podyplomowych Collegium Da Vinci w Poznaniu.
5. Uniwersytet SWPS zwraca opłatę za przeprowadzenie rekrutacji jedynie w przypadku, gdy studia na kierunku, a w ramach kierunku – na specjalności lub specjalizacji, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, nie zostały uruchomione, a kandydat nie został przyjęty na studia na innym kierunku.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Rektor rozstrzyga w sprawie przyjęcia na studia.
2. Przyjęcie na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Uchwale Rekrutacyjnej i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Przyjęcie na studia obywatela Rzeczypospolitej Polskiej następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.
5. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne przewiduje przyjęcie kandydatów na podstawie listy rankingowej, oznacza to, że na studia przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki powyżej

minimalnego progu punktowego w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach limitu miejsc dla określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub nieukończenia postępowania rekrutacyjnego we wskazanym terminie, prawo do przyjęcia i podjęcia studiów uzyskuje kolejna osoba z listy rankingowej, pod warunkiem, że przeszła pozytywnie proces rekrutacji.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu rekrutacyjnym sporządzana jest lista rankingowa, Rektor na podstawie indywidualnej decyzji biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia lub sytuację kandydata, może postanowić o przyjęciu go na studia poza listą rankingową i limitem przyjęć określonym dla danego kierunku studiów, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem konieczności spełniania pozostałych wymagań formalnych.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uniwersytet SWPS ma prawo opublikować wyniki postępowania w postaci numerów aplikacji oraz informacji o spełnieniu kryteriów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek (przyjęty/nieprzyjęty).
11. Szczegółowy wynik postępowania rekrutacyjnego publikowany jest na indywidualnym koncie kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
12. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

[Proces rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie]

§ 10

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się osoby, które posiadają maturę.
2. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS.
3. Finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są z maksymalną liczbą punktów na kierunki studiów związane z przedmiotem olimpiady. Zasady przyjęcia określone w zdaniu poprzedzającym nie dotyczą konkursów rekrutacyjnych i programów stypendialnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
4. W przypadku kwalifikacji kandydatów w trybie studiów realizowanych od semestru wyższego niż pierwszy oraz do programu Psychologia dla magistrów i licencjatów dziekan właściwego wydziału indywidualnie określa, które przedmioty będą zaliczone w toku studiów podjętych na Uczelni na podstawie dokumentacji przedłożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Zakres, forma i organizacja egzaminów na kierunkach, na których są przewidziane oraz egzaminów kwalifikacyjnych z języka obcego, zostaną ogłoszone do dnia rozpoczęcia rekrutacji na te kierunki.

§ 11

1. W przypadku studiów na kierunku Filologia oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości języka obcego na wymaganym poziomie.
2. Wymagany poziom znajomości języka obcego:

- 1) na „Filologii angielskiej” - studia pierwszego stopnia oraz na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 2) na studia na kierunku Filologia, gdzie język angielski jest rozszerzony – poziom języka angielskiego: B1;
 - 3) na studia na kierunku Filologia (z wyłączeniem pkt 1 i 2) - poziom dowolnego języka obcego: B1;
 - 4) na „Iberystyce 3-letniej” – wymagany poziom języka hiszpańskiego: B1.
3. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.

§ 12

1. W przypadku studiów na kierunkach innych niż wymienione w § 11 podstawą przyjęcia na studia są wyniki pisemnych matur.
2. W przypadku studiów na kierunkach określonych w ust. 1 Rektor może ogłosić wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów oraz wniesieniu opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki nowej matury, starej matury lub matury zagranicznej, do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej.
4. Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny zostały określone w załączniku nr 3 do Uchwały Rekrutacyjnej. W przypadku matury zagranicznej przedmioty brane pod uwagę muszą mieć odpowiednik w polskich przedmiotach maturalnych.
5. Rektor może ogłosić, że postępowanie rekrutacyjne na studia na określonych kierunkach ma formę konkursu. W takim przypadku stosuje się zasady przeliczania wyników matur określone w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zdecydować o obniżeniu minimalnej liczby punktów kwalifikacyjnych będących warunkiem przyjęcia na studia.
7. Na wniosek kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w postępowaniu rekrutacyjnym na wybrany kierunek studiów.

[Proces rekrutacji na studia drugiego stopnia]

§ 13

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia może przewidywać weryfikację efektów uczenia się z poziomu 6 PRK, właściwych dla studiów pierwszego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, szczególnie w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na poziomie studiów pierwszego stopnia. Sposób weryfikacji efektów uczenia się określa Rektor w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.

3. W przypadku studiów na kierunku Filologia oraz studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim przyjęcie może nastąpić tylko pod warunkiem potwierdzenia znajomości odpowiedniego języka obcego na wymaganym poziomie.
4. Wymagany poziom znajomości języka obcego:
 - 1) na „Filologii angielskiej” studia drugiego stopnia - poziom języka angielskiego: C1;
 - 2) na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim - poziom języka angielskiego: B2;
 - 3) na studia na kierunku Filologia, specjalność Skandynawistyka - poziom języka szwedzkiego lub norweskiego: B2.
5. Potwierdzenie znajomości języka obcego może nastąpić na podstawie odpowiedniego dokumentu wskazanego w załączniku nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej lub w sposób określony przez Rektora w szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w § 5 ust. 2 Uchwały Rekrutacyjnej.
6. Przyjęcie na studia osób skreślonych z listy studentów innej uczelni lub absolwentów następuje na podstawie opinii wydanej przez Dziekana właściwego wydziału. Do wydania opinii stosuje się § 13 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS.

[Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia]

§ 14

1. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Uniwersytecie SWPS po spełnieniu poniższych wymogów:
 - 1) złożenia oświadczenia, że na dzień 1 października 2022 roku będzie posiadał ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) spełnia wymogi rekrutacyjne określone w niniejszej Uchwale Rekrutacyjnej oraz szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego określonych przez Rektora;
 - 3) potwierdzi znajomość języka polskiego na poziomie B2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku polskim:
 - a) udokumentuje ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - b) posiada certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
 - c) uzyska potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku polskim.
 - 4) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia na kierunkach prowadzonych w języku angielskim dodatkowo:
 - a) legitymuje się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (wykaz dokumentów potwierdzających znajomość odpowiedniego języka obcego stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Rekrutacyjnej) lub
 - b) uzyskał potwierdzenie uczelni przyjmującej, że jego przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych w języku angielskim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia oryginałów dokumentów pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.



3. Cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o nostryfikacji zagranicznego świadectwa lub dyplomu lub zaświadczenie o równoważności przedstawionego zagranicznego świadectwa lub dyplomu z polskimi świadectwem lub dyplomem, odpowiednio do stanu prawnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może być wydana z zastrzeżeniem dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do dnia 31 grudnia 2022 roku pod rygorem uchylecia decyzji ze skutkiem *ex nunc*.

[Postanowienia końcowe]

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą Rekrutacyjną, decyzje indywidualne podejmuje Rektor, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów wewnątrzuczelnianych.

§ 16

Jeżeli ze względu na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii albo stan zagrożenia epidemicznego lub ze względu na czasowe ograniczenie lub zawieszenie działalności Uczelni na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postępowanie rekrutacyjne w szczególności w zakresie zasad dostarczania lub odbierania dokumentów, a także terminów przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, weryfikacji efektów uczenia się lub weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka obcego może zostać odpowiednio dostosowane. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, następują w drodze zarządzenia i podawane są do wiadomości kandydatów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

[Polish version](#)

**The conditions, procedure, commencement and completion of enrolment
for studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities
in academic year 2022/2023**

[General provisions]

§ 1

The Conditions, Procedure, Commencement and Completion of Enrolment for Studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities in academic year 2022/2023 (hereinafter referred to as the “**Admissions Resolution**”) specify the conditions, procedure, date of commencement and completion of admission for Studies in SWPS University of Social Sciences and Humanities (hereinafter referred to as the “**SWPS University**” or “**University**”) in academic year 2022/2023.

§ 2

1. The SWPS University conducts admissions for various fields of study which it is entitled to offer subject to the decision of the minister responsible for higher education and science as well as relevant internal regulations regarding the establishment of a new field of study.
2. A detailed list of fields and modes of study which are open for admissions for academic year 2022/2023 is enclosed with the Admissions Resolution as Appendix no.1.
3. In the event that SWPS University obtains permission to conduct studies in the given field, level and of the given profile or in the event that the Rector sets up studies in the given field, level and of the given profile following the adoption of the Admissions Resolution, the conditions, mode and date of commencement and completion of admission for studies in academic year 2022/2023 shall be adopted by way of a separate resolution of the Senate.

§ 3

The basic terms used throughout this Resolution are:

1. “nowa matura” - shall mean the certificate of secondary education (Pol. świadectwo dojrzałości) or the certificate of secondary education and a statement of results of the “matura” examination in each particular subject as referred to in the Act on the Educational System;
2. “stara matura” - shall mean the certificate of secondary education awarded based on the final secondary school examination in the previous system (Pol. egzamin dojrzałości);
3. “matura międzynarodowa” - shall mean the International Baccalaureate (IB) diploma issued by the International Baccalaureate Organization in Geneva, which is deemed to be of equal standing as the Polish certificate of secondary education pursuant to Article 93 section 1 pt. 2 of the Act of 7 September 1991 on the Educational System;
4. “matura europejska” - shall mean the European Baccalaureate (EB) diploma issued by European Schools in accordance with the Statute of the European Schools prepared in Luxembourg on 21 June 1994 and deemed to be of equal standing as the Polish certificate of secondary education pursuant to Article 93 section 1 pt. 3 of the Act of 7 September 1991 on the Educational System;

5. “matura zagraniczna” - shall mean a certificate or other document issued abroad by a school or educational institution recognised by the state where such school or institution operates which are recognised in the Republic of Poland as confirming qualifications to apply for admission to higher education studies or, pursuant to the provisions on the recognition of foreign diplomas, deemed to be equivalent to the certificate of secondary education issued in the Republic of Poland;
6. “matura” - shall mean collectively the documents referred to in clauses 1-5 above;
7. “PRK” shall mean the Polish Qualifications Framework, i.e. descriptions of eight levels of qualification applicable in Poland in relation to the relevant European qualification levels referred to in Appendix no. 2 to the Recommendation of 22 May 2017 on European Qualifications Framework for lifelong learning, repealing Recommendation of the European Parliament and of the Council of 23 April 2008 on the European Qualifications Framework for lifelong learning (OJ UE C of 15.06.2017, p. 15) formulated based on general characteristics of learning outcomes for the given qualification on each particular level, expressed as knowledge, skills and social competence;
8. “Psychologia dla magistrów i licencjatów” - the procedure of admission to uniform integrated Master’s degree studies in the field of “Psychologia” conducted in an individual curriculum plan offered to graduates;
9. “mode of studies pursued beginning with a semester higher than the first semester of study” - the procedure of admission for studies conducted in an individual curriculum plan referred to in the Study Regulations at SWPS University;
10. “English Studies” - name given to studies in the field of “Filologia”, specialisation: English Studies;
11. “Iberystyka 3-letnia” - studies in the field of “Filologia” - Iberystyka.

[Organisation of the admissions procedure]

§ 4

1. Admission to all fields of study referred to in the Admissions Resolution commences on 21 April 2022 and ends on 30 September 2022, with reservation of sections 2-4.
2. Admission to studies in English commences on 26 January 2022 and ends on 30 September 2022, and admission to the field of “Psychologia dla magistrów i licencjatów” commences on 7 April 2022 and ends on 30 September 2022.
3. Applications for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study and for admission to studies in the scope of the “Psychologia dla magistrów i licencjatów” programme should be submitted not later than by 31 August 2022.
4. Admission to the fields of study referred to in the Admissions Resolution may terminate prior to the expiry of the period indicated in section 1 and 2 above in the event that the maximum number of admitted candidates is reached.
5. The SWPS University launches a given field of study, specialisation or path in the given mode provided that a sufficient number of candidates to compose a study group are admitted. The minimum required number of candidates shall be 18 persons unless the SWPS University decides to lower that limit for a selected field of study, specialisation or path.
6. In the event that studies in the given field, and within that field - the given track of specialisation, are not launched, SWPS University shall notify candidates of the possibility to change the selected field of study, track or specialisation within a time frame of 7 days of receipt of the aforementioned notification. The change takes place upon a written request of the candidate. Failure to submit the request referred to in the preceding sentence in the event of:

- 1) candidates entered into the list of students - shall be deemed resignation from studies, and shall cause deregistration,
 - 2) candidates not entered into the list of students - shall be deemed withdrawal of the application, for admission to studies and shall cause a discontinuation of the admission procedure.
7. In exceptional, justified cases the Rector shall be entitled to issue a decision extending the admission period, which shall immediately be communicated to the public.
 8. The Rector may elect to conduct additional (mid-year) enrolment. The decision shall be notified to the public not later than 30 days prior to the commencement of such additional (mid-year) admission procedure.
 9. The admission procedure takes account of the needs of persons with disabilities in terms of the adjustment of the conditions to enable unrestricted participation in the procedure of admission to studies in SWPS University for the purpose of pursuing higher education. A candidate being a person with disabilities may submit an application specifying the scope and type of support necessary in order to fully participate in the admission procedure.
 10. For studies in a field which is pursued in collaboration with another university, an institute of the Polish Academy of Sciences, a research institute, an international institute, a foreign university or academic institution - the relevant cooperation agreement may provide for additional admission requirements which shall in such a case be made publicly available.

§ 5

1. The governing body responsible for conducting the admissions procedure shall be the Rector.
2. The Rector shall determine the detailed rules and regulations on the admissions procedure for:
 - 1) studies conducted in the Polish language - not later than by 31 March 2022,
 - 2) studies conducted in the English language - not later than by 23 December 2021,- containing a list of detailed requirements relating to the particular fields of undergraduate, graduate and uniform integrated Master's degree studies conducted in SWPS University in academic year 2022/2023, and within the framework of the given fields of study - the relevant tracks or specialisations, as well as a list of fields of study with limitations on the number of admitted students, including fields of study where the admissions procedure provides for a minimum points threshold (including ranking lists) or qualification examinations, as well as the rules for confirming Polish language and foreign language competence on the required level.
3. If the admissions procedure provides for the organisation of examinations, including entry examinations, the composition and functioning of examination committees shall be decided upon by the dean of the relevant faculty by issuing an appropriate order.

[The admission procedure]

§ 6

1. The admission procedure is instituted upon a candidate's joint fulfilment of the following conditions:
 - 1) registration in the admission form;
 - 2) payment of the application fee;
 - 3) fulfilment of all the remaining formal requirements.
2. Administrative support for the admission procedure shall be provided by the relevant admissions offices of each faculty of SWPS University offering studies selected by the given candidate:
 - 1) in Warsaw:-ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa);
 - 2) in Katowice - ul. Techników 9, 40-326 Katowice;

- 3) in Poznań - ul. Gen T. Kutrzeby 10, 61-719 Poznań;
 - 4) in Sopot - ul. Polna 16/20, 81-745 Sopot;
 - 5) in Wrocław - ul. Ostrowskiego 30b, 50-505 Wrocław.
3. Registration of candidates for higher education studies shall be conducted electronically by means of the online application form available at www.swps.pl. Completion of the application form shall result in opening a candidate's individual registration account and assignment of a candidate's unique application number.
 4. The candidate is obliged to maintain strict confidentiality of the identifier and password to their individual registration account. SWPS University shall not be responsible for the consequences of disclosure of the password to third parties, in particular for any changes authorised by means thereof.
 5. The candidate's individual registration account shall be used by the candidate to:
 - 1) enter and confirm the candidate's personal data;
 - 2) select the desired field and mode of study, and in the case of specialisations commencing from the first year of study - also select the track or specialisation;
 - 3) upload scans of the required documentation into the system;
 - 4) conclude an agreement on the payment terms for studies (for Polish citizens).
 6. The individual registration account shall be used to provide the candidate with information regarding the course of the enrolment procedure. The information posted via the candidate's individual registration account shall be deemed valid and binding.
 7. SWPS University shall not be responsible for the consequences of errors made by the candidate in their online admission application form, failure to complete the application form or the provision of inaccurate information, as well as for any consequences of the candidate's failure to familiarise themselves with the information posted via their individual registration account.
 8. The registration referred to in section 3 may be carried out in the premises of SWPS University.
 9. Following the introduction of all the required information to into the admission system, the candidate uploads the required documents in scanned copy to the admission application form and subsequently delivers the documents to SWPS University in hard copy:
 - 1) copy of the certificate of secondary education (Pol. matura) or a copy of an excerpt thereof with the original presented for inspection - for undergraduate studies or uniform integrated MA studies;
 - 2) copy of the diploma of higher education or a copy of an excerpt thereof with the original presented for inspection - for graduate studies;
 - 3) questionnaire printed from the admissions system;
 - 4) two copies of the agreement on the payment terms for studies, signed on each page, along with the appendices thereto (printed out from the student's individual account in the admissions system) - for foreigners;
 - 5) a document confirming foreign language competence in the event that confirmation of the foreign language competence is to be carried out based on one of the documents referred to in appendix no. 2 to the Admissions Resolution;
 - 6) for admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" programme - the candidate shall also submit the documents referred to in pts. 1-5 and:
 - a) copy of or excerpt from the diploma of completion of undergraduate studies or uniform integrated MA studies (with originals presented for inspection);
 - b) for candidates who completed studies but have not been issued a diploma yet, a certificate of completion of studies along with a transcript;

- c) additionally, in the event that the candidate has already obtained a professional title of magister in the course of a two-level programme - the candidate may submit a copy of or excerpt from the diploma of completion of graduate studies (with originals presented for inspection);
 - d) in the case of diplomas issued after 1 January 2005 - a copy of the supplement provided with the diploma (with originals presented for inspection);
 - e) a copy of the legible and fully completed (with grades and number of hours for each course) record book documenting the course of the undergraduate or uniform MA studies or copies of both record books where the candidate has obtained the professional title of magister in the course of a two-level programme (with originals presented for inspection);
 - f) for all diplomas of completion of studies issued before 1 January 2005 - in the event the record book is not available, the candidate should submit a copy of the relevant transcript (with the original presented for inspection);
- 7) for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study - the candidate shall submit the documents referred to in pts. 1-5 and:
- a) copy of or excerpt from the diploma of completion of undergraduate studies or uniform integrated MA studies (with originals presented for inspection);
 - b) for candidates who completed studies but have not been issued a diploma yet, a certificate of completion of studies along with a transcript;
 - c) additionally, in the event that the candidate has already obtained a professional title of magister in the course of a two-level programme - the candidate may submit a copy of or excerpt from the diploma of completion of graduate studies (with originals presented for inspection);
 - d) in the case of diplomas issued after 1 January 2005 - a copy of the supplement provided with the diploma (with originals presented for inspection);
 - e) a copy of the legible and fully completed record book documenting the course of the uniform Master's degree studies or copies of both record books where the candidate has obtained the professional title of magister in the course of a two-level programme (with originals presented for inspection);
 - f) for the diplomas of completion of studies issued before 1 January 2005 - in the event that a record book is not available and in the event of applying for admission to studies after deregistration from another university, the candidate should submit a copy of the relevant transcript (with the original presented for inspection);
 - g) syllabi or course descriptions for subjects completed by the candidate in another university.
10. The documents listed under section 9 should be submitted by the candidate in hard copy to the relevant admissions office within the time frames determined by SWPS University. The candidate may submit the aforementioned documents in person (including via a representative) or by post (including private shipping service).
11. In the event that original copies of documents are submitted by mail (including courier delivery), such documents may only be collected personally at the University following the conclusion of the admissions procedure with the reservation of section 12.
12. In the event that a candidate is not admitted to studies in SWPS University or the admissions procedure is discontinued, the candidate shall be entitled to apply for return of the submitted documents to the selected address.
13. For candidates being foreigners - the agreement on the payment terms and conditions for studies along with the appendices:

- 3) is signed in person - irrespective of the mode of submission of documents, or
 - 4) may be signed by an authorised representative, in which case a power of attorney should also be submitted in hard copy.
14. In the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2, the Rector may specify different rules for the circulation, and in particular submission and signing documents by foreigners in the scope of the admissions procedure, including rules concerning the form of the agreement to be concluded in relation to the above. In such a case, the provisions of section 9 pt. 4 and section 13 shall not apply.

§ 7

1. In the event that, within the scope of the admissions procedure, a candidate submits documents prepared in a foreign language (excluding documents prepared in English, Russian and Ukrainian subject to the provisions of section 2 and 3 below), it is necessary to provide a translation of such documents into Polish prepared by:
 - 1) a sworn translator entered into the register of sworn translators maintained by the Ministry of Justice; or
 - 2) a sworn translator registered in the EU, EFTA OECD; or
 - 3) a consul of the Republic of Poland for the state on the territory or in the education system of which *matura zagraniczna* was issued; or
 - 4) an officially accredited diplomatic mission or consular post of a state on the territory or in the education system of which *matura zagraniczna* was issued; or
 - 5) a non-sworn translator without the qualifications referred to in pts. 1-4 with the translation being signed and stamped by the translator.
2. The translation must be prepared in the language relevant for the given field of study.
3. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" programme, the candidate shall be obligated to provide translations of all the documents irrespective of the language in which they have been originally drawn up.

§ 8

1. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 85.00 with the reservation of section 2.
2. SWPS University charges an application fee in the amount of PLN 150.00 in the event of the need to verify competence in the visual arts.
3. SWPS University may determine a lower amount of the application fee for selected groups of candidates.
4. The following graduates, students, post-graduate students and doctoral students shall be exempt from the obligation to pay the application fee:
 - 1) studies, post-graduate studies and doctoral school (or doctoral studies) completed at SWPS University;
 - 2) Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa and Collegium Da Vinci in Poznań;
 - 3) Liceum Akademickie Da Vinci in Poznań;
 - 4) post-graduate studies completed at Collegium Da Vinci in Poznań.
5. The SWPS University reimburses the application fee solely in the event that the field of study applied for by the given candidate, and within the field also the given track or specialisation, is not launched and the candidate has not been admitted to another field of study.

§ 9

1. Decisions regarding admission to higher education studies within the framework of the admission procedure shall be made by the Rector.
2. Admission to studies shall be contingent upon the fulfilment of requirements set forth in the generally applicable provisions of law, the Admissions Resolution and the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2.
3. Admission of a Polish citizen to higher education studies takes place by way of entry into the list of students.
4. Admission of a foreigner to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision made by the Rector.
5. Where the admissions procedure provides for admission of candidates on the basis of a ranking list, this means that candidates who achieve the highest results in the admissions process, above the minimum point threshold, shall be admitted to studies within the limit established for the given field of study, subject to sections 6 and 7.
6. In the case of resignation or failure to complete the admissions procedure within the specified time, the right to admission and commencement of studies is given to the next person on the ranking list, provided that such person has successfully completed the admissions procedure.
7. In the event that a ranking list is drawn up in the admissions procedure, the Rector, on the basis of an individual decision taking into consideration the candidate's achievements to date or their particular situation, may decide to admit a candidate outside of the ranking list and the admission limit set for the given field of study as referred to in section 6 hereof subject to the fulfilment of the remaining formal requirements.
8. Rejection of an application for admission to higher education studies takes place by way of a relevant administrative decision.
9. Decisions referred to in section 8 may be subject to a request for reconsideration or other appeal remedies in line with the instructions included in the relevant decision.
10. Results of the enrolment procedure are publicly available. SWPS University shall be entitled to publish results of the admissions procedure online in the form of application numbers and information regarding whether each candidate meets the admission criteria for the given field of study (admitted/rejected).
11. Detailed results of the enrolment procedure are posted on the candidate's individual account in the admission form.
12. A candidate who is admitted shall commence their studies and gain student rights upon matriculation.

[Admission procedure for undergraduate studies and uniform integrated Master's degree studies]

§ 10

1. Applications for admission to undergraduate studies and uniform integrated Master's degree studies are accepted from holders of *matura*.
2. Admission to studies for persons deregistered from other universities or graduates of other universities shall take place based on an opinion of the Dean of the relevant faculty. The issue of opinions is subject to § 13 of the Study Regulations of SWPS University.
3. Finalists and winners of central-level competitions are admitted with a maximum number of points to the fields of study in line with the subject matter of the given competition. The rules of admission specified above do not apply to admission competitions and scholarship programmes organised by SWPS University.
4. In the event of applying for admission to studies beginning with a semester higher than the first semester of study or admission to studies in the scope of the "Psychologia dla magistrów i licencjatów" programme, the

dean of the relevant faculty shall, on a case by case basis, specify the subjects that will be deemed passed based on the application documentation submitted by the candidate.

5. The scope, mode and organisation of examinations for the fields where such examinations are required, as well as foreign language examinations, shall be announced by the date of commencement of admissions for the aforementioned fields of study.

§ 11

1. For studies in the field of "Filologia" as well as studies conducted in English, admission is possible only after the required level of foreign language proficiency is confirmed.
2. Required level of foreign language competence:
 - 1) for studies in the field of "English Studies" as well as studies conducted in the English language: English on B2 level;
 - 2) for studies in the field of "Filologia" with extended English language: English on B1 level;
 - 3) for studies in the field of "Filologia" (excluding pts. 1 and 2): any foreign language on B1 level;
 - 4) in the field of "Iberystyka" - 3-year programme, the required level of competence in the Spanish language is B1.
3. The manner of verification of the above shall take place based on an appropriate document referred to in appendix no. 2 to the Admissions Resolution or in a manner specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2 of the Admissions Resolution.

§ 12

1. For fields of study other than those listed under §11, admission to studies shall be based on the results of the written *matura* examination.
2. For higher education studies referred to in section 1, the Rector shall be entitled to announce admissions with no entry examination (open admission) in which case admission takes place upon the presentation of the required documents and payment of the application fee.
3. In the event that admission to studies is contingent upon the results of the *nowa matura*, *stara matura* or *matura zagraniczna*, the qualification is based on the results of the two highest subject scores in the written part.
4. The manner of conversion of the results of the matura examination into qualification scores for the admission to the fields of study with limitations on the number of students, has been specified in appendix no. 2 to the Admissions Resolution. In the event of "matura zagraniczna," the subjects taken into consideration must be equivalent to the relevant Polish subjects included in the matura examination.
5. The Rector may decide to conduct the admission procedure for given fields of study in the form of a ranking. In the aforementioned case, the principles stipulated under section 3 for the conversion of examination results shall apply.
6. In justified cases the Rector may decide to lower the minimum qualification score threshold for admission to studies.
7. Upon request of a candidate applying for admission to undergraduate studies or uniform integrated Master's degree studies in the given field and for the academic year subject to the current enrolment procedure, whose result obtained in the secondary school examination for the given subject or subjects was increased as a result of appeal referred to in Article 44 (zzz) section 7 of the Act of 7 September 1991

on the Educational System, the increased result shall be taken into account in the admission procedure for the selected field of study.

[Admission procedure for graduate studies

§ 13

1. Applications for admission to graduate studies may be submitted by holders of a diploma of completion of higher education studies.
2. The procedure of admission for graduate studies may include a verification of learning outcomes on level 6 of the Polish Qualification Framework for undergraduate studies in SWPS University, in particular in the event that the candidate applies for admission to a graduate programme in a field other than the field of study completed on undergraduate level. The manner of verification of the learning outcomes shall be specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2 of the Admissions Resolution.
3. For studies in the field of "Filologia" as well as studies conducted in English, admission is possible only after the required level of foreign language proficiency is confirmed.
4. Required level of foreign language competence:
 - 4) for graduate studies in the field of "English Studies" - English on C1 level;
 - 5) for studies conducted in the English language - English on B2 level;
 - 6) for studies in the field of "Filologia," specialisation: Skandinawistyka - Swedish or Norwegian on B2 level.
5. The manner of verification of the above shall take place based on an appropriate document referred to in appendix no. 2 to the Admissions Resolution or in a manner specified by the Rector in the detailed rules and regulations on the admissions procedure referred to in § 5 section 2 of the Admissions Resolution.
6. Admission to studies for persons deregistered from other universities or graduates of other universities shall take place based on an opinion of the Dean of the relevant faculty. The issue of opinions is subject to § 13 of the Study Regulations of SWPS University.

[Rules of admission of foreigners to higher education studies]

§ 14

1. A foreigner may be admitted to study in the SWPS University on condition that:
 - 1) a statement declaring that as of 1 October 2022 the candidate shall possess health insurance in accordance with the provisions of the Act of 27 August 2004 on Healthcare Services Financed from Public Funds or an insurer's confirmation of coverage of treatment costs on the territory of the Republic of Poland;
 - 2) they meet the admission requirements specified in this Admission Resolution as well as in the detailed rules and regulations on the admissions procedure set forth by the Rector;
 - 3) they confirm their Polish language proficiency on level B2 for the fields of study conducted in Polish:
 - a) they have completed a one-year preparatory course preparing them for studies in the Polish language, conducted by institutions appointed for that purpose by the minister responsible for higher education and science, or
 - b) they hold a certificate of Polish language competence issued by the State Commission for the Certification of Proficiency in Polish as a Foreign Language, or

- c) they have obtained a confirmation from the host university that their level of preparation and proficiency in the Polish language is sufficient to undertake studies in Polish.
 - 4) additionally, for studies conducted in the English language:
 - c) they present a document confirming English language competence (the list of documents confirming proficiency in foreign languages constitutes appendix no. 2 to the Admissions Resolution), or
 - d) they have obtained a confirmation from the host university that their level of preparation and proficiency in the English language is sufficient to undertake studies in English.
2. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the relevant original documents under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.
3. The foreigner shall be obliged to submit a certificate of recognition of the foreign diploma or certificate or, alternatively, a certificate of equivalence regarding the foreign diploma or certificate presented by them to a relevant Polish diploma or certificate pursuant to the applicable law.
4. In justified cases the decision regarding admission of a foreigner may be issued conditionally subject to the requirement of submission of the certificate referred to in section 3 above within a time period of up to 31 December 2022 under the pain of revocation of said decision effective *ex nunc*.

[Final provisions]

§15

In all matters not regulated herein, decisions are taken by the Rector on a case-by-case basis subject to the generally applicable legal provisions and the university's internal regulations.

§ 16

In connection with the state of epidemic introduced for the territory of the Republic of Poland or due to the state of epidemic threat or, alternatively, due to the temporary suspension or limitation of the activity of the University pursuant to generally applicable law, the admissions procedure, in particular in the scope of receipt and collection of documents, the time frames for qualification examinations, verification of learning outcomes or confirmation of language competence in Polish may be adjusted accordingly. The changes referred to above shall take place by way of an order and shall be communicated to the candidates not later than 7 days in advance.