

REGULAMIN

PROGRAMU AKCELERACYJNEGO UNIWERSYTETU SWPS

„Startup Booster for Social Impact”

Regulamin Programu akceleracyjnego „Startup Booster for Social Impact”, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w ramach naboru do Programu akceleracyjnego „Startup Booster for Social Impact” oraz zasady przekazywania i rozliczania dofinansowania ze środków Programu akceleracyjnego „Startup Booster for Social Impact”, zwanego dalej „Programem”, realizowanego w ramach działania 2.28 „Startup Booster Poland” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom” zgodnie z umową o dofinansowanie podpisaną z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości o numerze **FENG.02.28-IP.02-0003/23-00**.

§ 1. DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Akceleracji** – należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane na rzecz startupów zakwalifikowanych do Programu w jednej ze ścieżek, trwające nie dłużej niż 6 miesięcy, prowadzące do rozwoju produktów startupów lub przyspieszające ich rozwój, realizowane przy wsparciu środków finansowych Akceleratora i partnerów biznesowych lub publicznych Akceleratora;
- 2) **Akceleracji branżowej** – należy przez to rozumieć akcelerację startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A), zakładającą weryfikację możliwości wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy Technologii (ze wskazaniem co najmniej jednej branży);
- 3) **Akceleracji inwestorskiej** – należy przez to rozumieć akcelerację startupów z funduszem VC lub innym podmiotem inwestycyjnym (np. sieć aniołów biznesu), zakładającą budowanie gotowości inwestycyjnej startupu celem pozyskania kapitału służącego dalszemu rozwojowi startupu, np. od inwestora;
- 4) **Akceleracji sector agnostic** – należy przez to rozumieć akcelerację startupów bez udziału partnera biznesowego, zakładającą rozwój startupu o potencjale rynkowym, którego produkt aktualnie nie stanowi przedmiotu ewentualnej współpracy z Odbiorcą Technologii lub Inwestorem;
- 5) **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Uniwersytet SWPS – Centrum Transferu Wiedzy z siedzibą w Warszawie (03-815), przy ul. Chodakowskiej 19/31, czyli podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, tj. podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przede wszystkim przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji, korzystający z dofinansowania przyznanego w ramach działania 2.28 „Startup Booster Poland” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom”;
- 6) **Aplikacji** – należy przez to rozumieć poprawnie wypełniony danymi formularz aplikacyjny dostępny poprzez stronę www Akceleratora (<https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact>), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami;
- 7) **Aplikującym** – należy przez to rozumieć osobę lub podmiot, który złożył Aplikację i spełnia warunki wskazane w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
- 8) **Beneficjencie końcowym (startup)** – należy przez to rozumieć Aplikującego, który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał Umowę o powierzenie grantu (Umowę akceleracyjną) z Akceleratorem, realizującego Indywidualny plan akceleracji ;
- 9) **BIPA** – należy przez to rozumieć szczegółowy budżet Indywidualnego planu akceleracji, stanowiący



załącznik do Aplikacji, a następnie do Umowy akceleracyjnej i przedstawiający kalkulację wydatków pojedynczego startupu, niezbędnych dla osiągnięcia kamieni milowych określonych w HIPA. BIPA uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane. BIPA może zawierać w szczególności koszty:

- a) wynagrodzeń pracowników startupu uczestniczących w realizacji IPA, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - b) zakupu usług niezbędnych dla realizacji kamieni milowych,
 - c) zakupu środków trwałych,
 - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) działań informacyjno-promocyjnych;
- 10) **CTW** – należy przez to rozumieć Centrum Transferu Wiedzy Uniwersytetu SWPS;
 - 11) **Ekspertcie (Ekspertce) ds. komunikacji** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za planowanie i efektywną realizację działań informacyjnych i PR-owych Akceleratora, oferującą m.in. wsparcie Beneficjentom końcowym w promocji wyników IPA w ramach działań Akceleratora;
 - 12) **Grancie** (wsparcie finansowe dla startupu w formie pieniężnej) – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, przyznane Beneficjentowi końcowemu w kwotach netto z przeznaczeniem na realizację zadań zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu (Umowy akceleracyjnej);
 - 13) **HIPA** – należy przez to rozumieć harmonogram indywidualnego planu akceleracji, stanowiący załącznik do Aplikacji, a następnie do Umowy akceleracyjnej, który przedstawia kamienie milowe akceleracji danego startupu wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia. Określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników przypisanych do danego kamienia milowego (dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w HIPA powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania. Wskaźnik lub ich zestaw przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia jego realizacji;
 - 14) **Indywidualnym planie akceleracji (IPA)** – należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora oraz danego partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym startujem, trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy akceleracyjnej, opisany w BIPA oraz HIPA, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub rozwój startupu (dotyczy ścieżki sector agnostic);
 - 15) **Inwestorze** – należy przez to rozumieć fundusz inwestycyjny VC (lub np. stowarzyszenie aniołów biznesu lub pojedynczego inwestora prywatnego), zaangażowany w realizację akceleracji inwestorskiej; nie będący podmiotem powiązany ze startupami oraz Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ustawy o PARP; zainteresowany możliwością zainwestowania w startup korzystający z Akceleracji, z którym zawrze umowę przedinwestycyjną (term sheet), wspierający ten startup wraz z Akceleratorem w osiągnięciu celów biznesowych i wydający opinię o możliwości zainwestowania po zakończeniu Akceleracji;
 - 16) **Kamieniu milowym (KM)** – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu IPA, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego kamienia milowego określonego HIPA lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu Akceleracji poprzez uzyskanie zakładanych wyników: np. walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego (lub w warunkach rynkowych) pod kątem możliwości jego wdrożenia u Odbiorcy Technologii (dot. Akceleracji branżowej), albo co najmniej uzyskanie wyników biznesowych startupu zgodnie z umową przedinwestycyjną (term sheet) zawartą pomiędzy startujem, a inwestorem (dotyczy Akceleracji inwestorskiej). Realizacja poszczególnych KM jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez startup, Akcelerator i partnera biznesowego (jeśli dotyczy);

- 17) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 18) **Odbiorcach Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć duże, średnie lub małe przedsiębiorstwa, jak również jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki sektora publicznego, prowadzące działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru, niepowiązane z Akceleratorem oraz startupami w rozumieniu art. 6c ustawy o PARP; zainteresowane wykorzystaniem rezultatów IPA i wspierające wybrane startupy w akceleracji branżowej, w szczególności uczestniczące w walidacji rezultatów IPA i decydujące o możliwości dalszej współpracy ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie;
- 19) **Opiekunie startupów** – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Akcelerator do bezpośredniej współpracy ze startupem w czasie Akceleracji w charakterze konsultacyjnym oraz operacyjnym; w szczególności czuwającą nad postępem IPA, wspierającą zespół startupu w pokonywaniu bieżących trudności, ułatwiającą dostęp do oferowanego w ramach Akceleratora wsparcia (konsultacji, warsztatów) i wspierającego budowanie relacji startupu z OT, inwestorami i partnerami ekosystemowymi;
- 20) **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 21) **Partnerach biznesowych** – należy przez to rozumieć partnerów branżowych (Odbiorców Technologii), partnerów inwestycyjnych i partnerów ekosystemowych Akceleratora, realizujących działalność w zakresie akceleracji działalności startupowej;
- 22) **Partnerach ekosystemowych** – należy przez to rozumieć podmioty dysponujące zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie Akceleracji (np. podmioty działające na rzecz innowacyjności, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie wyższe, duże i średnie przedsiębiorstwa; jednostki samorządu terytorialnego, animatorzy społeczności startupowych, przedstawiciele ekosystemu startupowego itp.);
- 23) **Postakceleracji** – należy przez to rozumieć działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez startup w wyniku akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów;
- 24) **Preakceleracji** – należy przez to rozumieć działania informacyjne i konsultacyjne Akceleratora wspierające nabór do Programu, ułatwiające zainteresowanym startupom przygotowanie Aplikacji;
- 25) **Radzie Oceniającej (RO)** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Akcelerator, składającą się z przedstawicieli Akceleratora oraz przedstawicieli Partnerów biznesowych, która dokonuje oceny merytorycznej Aplikacji;
- 26) **Rundzie** – należy przez to rozumieć okres Akceleracji trwający od 3 do maksymalnie 6 miesięcy, poprzedzony naborem Aplikacji. W ramach Programu przewidziano pięć rund Akceleracji. W uzasadnionych przypadkach liczba rund może ulec zwiększeniu;
- 27) **Startupie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej; tj. mikro-przedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę – przy czym za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także fundacje lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą) – w rozumieniu definicji zawartej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187/1);
- 28) **Umowie akceleracyjnej** – należy przez to rozumieć umowę o powierzenie grantu, o której mowa w art. 41 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, zawartą pomiędzy Akceleratorem a Startupem. Na podstawie Umowy akceleracyjnej Akcelerator udziela Startupowi wsparcia finansowego na realizację grantu, które stanowi pomoc *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).. Kwota pomocy *de minimis* udzielonej Startupowi nie może przekroczyć 400 000,00 PLN, z wyłączeniem pomocy *de minimis* udzielanej Startupowi uczestniczącemu w Akceleracji „sector-agnostic”, której wysokość nie może przekroczyć 200 000,00 PLN;
- 29) **Usługach doradczych** – należy przez to rozumieć pomoc niematerialną udzielaną Startupowi przez

- Akcelerator m.in. w formie doradztwa, mentoringu, konsultacji w związku z realizacją IPA;
- 30) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079);
 - 31) **Walidacji** – należy przez to rozumieć potwierdzenie, że proces Akceleracji doprowadził do osiągnięcia zaplanowanych wyników zgodnych z założeniami IPA; dokonywane w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami przez Akcelerator – w Akceleracji branżowej z udziałem OT; w Akceleracji inwestorskiej – z udziałem Inwestora;
 - 32) **Wdrożeniu** – należy przez to rozumieć: sprzedaż praw własności do rezultatów Grantu lub udzielenie licencji na odpłatne użytkowanie rezultatów Grantu, lub określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży rezultatów Grantu (revenue share), lub pozyskanie inwestycji kapitałowej w Startup przez OT lub Inwestora, lub inne wprowadzenie rezultatów Grantu na rynek (np. jako innowacji społecznej);
 - 33) **Wytycznych dot. kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” w zakresie podrozdziałów: 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5 (lub odpowiednie postanowienia je zastępujące).

§ 2. WPROWADZENIE

1. **Program** realizowany jest ze środków przyznanych **Akceleratorowi** przez **PARP** w ramach działania 2.28 „Startup Booster Poland” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom”.
2. **Program** adresowany jest do **Startupów**, które chcą rozwijać innowacje o pozytywnym wpływie społecznym lub środowiskowym, jednocześnie skalowalne dzięki wykorzystaniu nowych technologii i innowacyjnych modeli biznesowych.
3. Celem **Programu** jest:
 - 1) rozwój innowacji wpisujących się w cele zrównoważonego rozwoju ONZ oraz obszary Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;
 - 2) wyłonienie rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych, które mogą znaleźć zastosowanie u **Odbiorców Technologii**;
 - 3) przyspieszenie procesu rozwoju zgłoszonych innowacji, w szczególności poprzez umożliwienie ich **Walidacji** w warunkach zbliżonych do rzeczywistych lub doprowadzenie ich do etapu **Wdrożenia**.
4. **Program** zapewni **Startupom** wsparcie finansowe i doradcze, którego pożądanym celem będzie **Walidacja** zgłoszonego projektu w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i/ lub **Wdrożenie**.
5. **Program** trwa od 30.01.2024 r. do 31.12.2026 r. i składa się z co najmniej 5 (pięciu) rund **Akceleracji** trwających do 6 (sześciu) miesięcy każda oraz okresu **Postakceleracji** po zakończeniu każdej rundy **Akceleracji**.
6. Udział w **Programie** jest bezpłatny w formule equity free. **Beneficjent końcowy** z własnych środków pokrywa koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty podróży, wyżywienia i zakwaterowania.
7. **Startupom** zainteresowanym udziałem w **Programie**, **Akcelerator** oferuje wsparcie w zakresie przygotowania **Aplikacji** oraz w zakresie utrzymania rezultatów **Akceleracji** w ramach działań **Preakceleracji**.

§ 3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU

1. **Program** skierowany jest do **Aplikujących**, którzy:



- 1) są **Startupami** – zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust 27, spełniającymi warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, tj. prowadzą działalność nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze lub ewidencji (w przypadku przedsiębiorstw, które nie podlegają rejestracji, można uznać, że pięcioletni okres kwalifikowalności zaczyna się od momentu, kiedy przedsiębiorstwo albo rozpoczyna swoją działalność gospodarczą, albo podlega opodatkowaniu z tytułu swojej działalności gospodarczej), są mikro- lub małymi przedsiębiorcami nienotowanymi na giełdzie, nie dokonali jeszcze podziału zysku, nie przejęli działalności innego przedsiębiorcy i nie zostali utworzeni w wyniku połączenia,
 - 2) posiadają wyłączne i nieograniczone wszelkie prawa do innowacyjnej koncepcji biznesowej, rozwiązania technicznego, know-how, utworów, patentu lub innych dóbr niematerialnych, które są podstawą Aplikacji i które chcą rozwijać w Programie, w tym są wyłącznie uprawnieni z tytułu wszelkich praw własności intelektualnej (w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej) do przedmiotu Aplikacji, a także wszelkich przedmiotów praw własności intelektualnej, które powstaną w toku Akceleracji,
 - 3) są wolni od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
 - 4) nie są w żaden sposób powiązani kapitałowo lub osobowo z **Akceleratorem, Partnerami Biznesowymi i OT**;
 - 5) złożyły w terminie **Aplikację** na formularzu aplikacyjnym w formie elektronicznej lub pisemnej – opatrzonymi odpowiednio podpisami elektronicznymi lub własnoręcznymi osób upoważnionych do reprezentacji **Startupu** zgodnie z §4 ust. 1 **Regulaminu**.
2. Pomoc udzielona w ramach **Programu** nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie:
- 1) art. 6b ust.3 ustawy o **PARP** (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),
 - 2) art. 41 ust. 4 ustawy wdrożeniowej,
 - 3) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240),
 - 4) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm);
3. Ponadto pomoc udzielona w ramach **Programu** nie może zostać udzielona oraz wobec podmiotu:
- 1) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014,
 - 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
 - 3) w przypadkach wskazanych w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013,
 - 4) co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania pełni praw, w tym praw własności intelektualnej, do zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego, rozwiązania, programu lub innego projektu zgłoszonego do Programu, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
 - 5) toczy się wobec niego postępowanie naprawcze,

- 6) który uzyskał dofinansowanie na ten sam projekt (taki sam **IPA** i **HIPA**) w ramach naboru prowadzonego przez inny akcelerator korzystający ze środków działania 2.28 „Startup Booster Poland” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom” lub z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych działań),
 - 7) którego działalność związana jest z wytwarzaniem, przetwórstwem lub wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów oraz oferowaniem gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 8) do którego mają zastosowania przepisy o wyłączeniach blokowych zgodnie z art. 1 i art. 22 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
4. **Aplikujący** potwierdza pisemnie spełnienie wyżej wymienionych warunków z ust 1 – 3 przed podpisaniem **Umowy akceleracyjnej** (oświadczenia stanowią załączniki do Umowy akceleracyjnej).
 5. **Akcelerator** jest uprawniony do weryfikacji poprawności i prawdziwości danych złożonych przez **Aplikującego** w **Aplikacji** oraz w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4, w szczególności może wezwać **Aplikującego** do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień. Odmowa przekazania przez **Aplikującego** dodatkowych informacji i wyjaśnień upoważnia **Akcelerator** do odmowy zawarcia **Umowy akceleracyjnej**.

§ 4. PROCEDURA APLIKACYJNA

1. Zgłoszenie do udziału w **Programie** odbywa się w formie otwartego naboru poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie [www https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact](https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact), podpisanie go podpisem elektronicznym i przesłanie na adres e-mail: gotobooster@swps.edu.pl W przypadku nieposiadania przez **Aplikującego** podpisu elektronicznego, dopuszcza się złożenie Aplikacji w formie pisemnej tj. z odręcznymi podpisami osób reprezentujących **Aplikującego** oraz równoczesnego wysłania skanu tejże **Aplikacji** w pdf na ww. adres e-mail. **Akcelerator** potwierdzi **Aplikującemu** drogą elektroniczną otrzymanie **Aplikacji** – przy czym w odniesieniu do **Aplikacji** niepodpisanych podpisem elektronicznym (tj. zawartych w formie pisemnej), za datę wpływu uznaje się datę wpływu przesyłki listowej z podpisaną odręcznie **Aplikacją** do kancelarii **Akceleratora**. Wzór formularza aplikacyjnego stanowi załącznik nr 1 do **Regulaminu**.
2. **Akcelerator** ogłasza nabór do **Programu** zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie [www https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact](https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact), tj. przed rozpoczęciem poszczególnych **Rund** akceleracji z minimalnym terminem składania formularzy zgłoszeniowych wynoszącym 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ogłoszenia naboru. **Akcelerator** zastrzega możliwość przeprowadzenia naborów uzupełniających w każdej z trzech realizowanych ścieżek – **Akceleracji branżowej, inwestorskiej lub sector agnostic**.
3. **Akcelerator** udziela wsparcia **Startupom** zainteresowanym aplikowaniem do **Programu**, m.in. poprzez prowadzenie działań informacyjnych, szkoleniowych i konsultacji.
4. Materiały i dokumenty przekazane do **Akceleratora** dotyczące innowacyjnego rozwiązania nie będą zwracane **Aplikującemu**. Materiały i dokumenty dotyczące zgłaszanego rozwiązania zostaną przekazane do archiwum dokumentacji **Programu**. **Startupy** zgłaszają innowacyjne rozwiązania wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż **Akcelerator** nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Aplikujących** jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem innowacyjnego rozwiązania.

5. Na każdym etapie oceny zgłaszanego rozwiązania, **Aplikujący** zobowiązany jest do udzielania przedstawicielom **Akceleratora** dodatkowych informacji i wyjaśnień. **Aplikujący** może wycofać **Aplikację** na każdym etapie oceny, informując o tym **Akcelerator** na piśmie.
6. Rekrutacja do udziału w każdej rundzie **Akceleracji** podzielona została na 3 etapy:
 - 1) etap 1: ocena formalna (kryteria dostępu) – **Aplikacje** będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco według kolejności ich wpływu; ocena zakończy się nie później niż 7 dni roboczych po zakończonym naborze (w przypadku dużej liczby zgłoszeń termin może zostać wydłużony). Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do **Regulaminu**,
 - 2) etap 2: ocena merytoryczna formularza aplikacyjnego (kryteria jakościowe) dokonywana przez **Radę Oceniającą** (I etap oceny merytorycznej) – do 14 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej (w przypadku dużej liczby zgłoszeń termin może zostać wydłużony),
 - 3) etap 3: ocena merytoryczna prezentacji zgłaszanego rozwiązania przez startup przed **Radą Oceniającą** (kryteria jakościowe) - II etap oceny merytorycznej.
7. Formularz zgłoszeniowy musi być przygotowany w języku polskim i zawierać kluczowe informacje zgodnie z postawionymi w **Aplikacji** zagadnieniami.
8. Formularz zgłoszeniowy podlegać będzie ocenie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych (dostępu – ocenianych metodą „zero – jedynkową“ na zasadzie spełnia / nie spełnia), do których m.in. należą:
 - 1) złożenie oświadczenia o znajomości **Regulaminu** i jego akceptacji,
 - 2) kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych załączników,
 - 3) złożenie oświadczeń odnoszących się do warunków udziału w **Programie** określonych w § 3 **Regulaminu**, w tym o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy **Aplikującym** a **Akceleratorem** oraz **OT** albo **Parterem biznesowym** biorącym udział w **Programie**, z którym **Startup** chce nawiązać współpracę w ramach **IPA**,
 - 4) złożenie oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
 - 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) ocena, czy zgłaszane rozwiązanie wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje i nie dotyczy działalności wykluczonych z dofinansowania wskazanych w **Regulaminie**,
 - 7) podpisanie Aplikacji oraz oświadczeń przez osobę uprawnioną – ew. weryfikacja załączonego pełnomocnictwa.
9. W ramach oceny kryteriów formalnych, **Akcelerator** może wezwać **Aplikującego** do jednorazowego uzupełnienia formularza i/lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej **Aplikującego** podanej w formularzu aplikacyjnym.
10. **Aplikacje** niespełniające kryteriów formalnych, lub które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków, zostaną odrzucone. Etap oceny formalnej kończy się powiadomieniem **Aplikującego** o akceptacji formalnej **Aplikacji** i przekazaniu jej do oceny merytorycznej bądź powiadomieniem **Aplikującego** o odrzuceniu **Aplikacji** wraz z podaniem przyczyny.
11. Na etapie 2 oceny każda **Aplikacja** zostanie oceniona przez co najmniej 2 różnych przedstawicieli **Rady Oceniającej**, w tym co najmniej przez 1 osobę z **OT** – w odniesieniu do **Aplikacji** zgłoszonych do **Akceleracji branżowej** (**OT** oceniają zgłoszenia startupów, które zadeklarowały współpracę z wybranym **OT**) lub przez co najmniej 1 przedstawiciela **Inwestora** – w odniesieniu do **Aplikacji** zgłoszonych do **Akceleracji inwestorskiej**, lub co najmniej 1 przedstawiciela **Partnera ekosystemowego** – w odniesieniu do **Aplikacji** zgłoszonej do **Akceleracji sector agnostic**.
12. Członkinie i członkowie **RO** dokumentują ocenę na **karcie oceny merytorycznej**, stanowiącej załącznik

- nr 3a do **Regulaminu**, w oparciu o kryteria merytoryczne wymienione w tej karcie. W każdym z kryteriów można przyznać od 0 do 3 pkt. Przed rozpoczęciem oceny członkinie i członkowie **RO** złożą deklaracje o zachowaniu w poufności treści **Aplikacji** oraz prezentacji przygotowanych przez **Startupy**, jak również oświadczenia o niewystępowaniu okoliczności mających wpływ na bezstronność dokonywanej oceny.
13. Do etapu 3 oceny, tj. II etapu oceny merytorycznej (prezentacja **Startupu** przed **RO**) będzie zakwalifikowanych nie więcej niż 10 **Aplikacji** dla danej ścieżki (branżowej, inwestycyjnej lub sector agnostic), które otrzymają najwięcej punktów. Przewodniczący **RO** może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do 3 etapu oceny większej liczby **Aplikacji** w danej ścieżce, z uwzględnieniem kolejności w rankingu, np. w sytuacji dużej liczby wysoko ocenionych **Aplikacji** na etapie 2.
 14. **Akcelerator** zastrzega sobie prawo uzgodnienia z **Aplikującym** na 2 etapie oceny zmiany ścieżki, w której oceniana będzie **Aplikacja**. Ponadto w sytuacji, kiedy **Startup** w **Aplikacji** nie wskaże wybranego **OT**, z którym chciałby współpracować lub wskazany w aplikacji **OT** z jakichkolwiek przyczyn nie weźmie udziału w ocenie **Aplikacji** na 2 etapie, **Akcelerator** dołoży starań, się pozyskać innego **OT** zainteresowanego **Aplikacją**.
 15. Na 3 etapie oceny członkinie i członkowie **RO** dokonają oceny prezentacji **Startupów** na formularzu oceny, który stanowi załącznik nr 3b do **Regulaminu**. Członkinie i członkowie **RO** będą mieli możliwość zapoznania się ze wszystkimi **Aplikacjami** złożonymi w naborze oraz prezentacjami **Startupów** zakwalifikowanych do tego etapu oceny.
 16. Prezentacje będą odbywały się on-line. **Startupy** zakwalifikowane do 3 etapu zostaną poinformowane o terminie prezentacji z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych oraz otrzymają linki umożliwiające dołączenie do spotkania **RO**.
 17. Każdy **Startup** będzie miał ok. 60 sekund na prezentację zgłoszonego pomysłu. Następnie członkinie i członkowie **RO** będą mogli zadać max. 3 pytania przedstawicielom każdego **Startupu**. Każda prezentacja, łącznie z sesją pytań i odpowiedzi nie będzie mogła trwać dłużej niż 10 minut. W prezentacji **Startupu** nie mogą brać udziału osoby niezwiązane bezpośrednio ze **Startupem**, w szczególności przedstawiciele firm doradczych.
 18. **Startup**, którego przedstawiciele nie będą mogli uczestniczyć w prezentacji on-line, będzie mógł przesłać film z prezentacją, trwający nie dłużej niż 60 sekund, w formacie uzgodnionym z **Akceleratorem** – pod warunkiem poinformowania **Akceleratora** o braku możliwości uczestniczenia w prezentacji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zaproszenia oraz przekazania filmu w sposób umożliwiający jego odtworzenie przez **Akcelerator** najpóźniej dzień przed zaplanowanym posiedzeniem **RO**. **Aplikacja Startupu**, który nie weźmie udziału w prezentacji lub nie wyśle filmu z prezentacją zostanie oceniona wyłącznie na podstawie formularza aplikacyjnego.
 19. Punkty uzyskane na 2 i 3 etapie oceny zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę dokonanych ocen (liczbę wypełnionych kart oceny merytorycznej z 2 i 3 etapu). Uzyskana średnia arytmetyczna będzie podstawą do sformułowania list rankingowych – oddzielnych dla danej ścieżki **Akceleracji** (branżowej, inwestorskiej i sector agnostic). Listy rankingowe będą zatwierdzane w trybie obiegowym przez członkinie i członków **RO** zwykłą większością głosów.
 20. Do danej edycji **Programu** w wyniku naboru może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 12 **Startupów** łącznie, tj. po maksymalnie 4 dla danej ścieżki, które znajdą się na pierwszych miejscach list rankingowych właściwych dla danej ścieżki. W przypadku sytuacji, w której co najmniej dwa **Startupy** otrzymają taką samą liczbę punktów na jednej liście, decydować będzie średnia arytmetyczna otrzymana na 3 etapie oceny (ocena prezentacji).
 21. **Rada Oceniająca** przed zatwierdzeniem list rankingowych będzie miała prawo do zmniejszenia kwoty

dofinansowania względem wnioskowanej, jak również do zgłoszenia **Akceleratorowi** propozycji przesunięcia danej **Aplikacji** z pierwotnie wybranej przez **Startup** ścieżki do innej, która w opinii **RO** będzie bardziej adekwatna do osiągnięcia celów **Akceleracji**. **Startup** zakwalifikowany do **Programu**, który nie zaakceptuje zmiany ścieżki **Akceleracji**, będzie miał prawo do:

- 1) realizacji **IPA** w pierwotnie wskazanej ścieżce – pod warunkiem znalezienia się na odpowiednim miejscu listy rankingowej, gwarantującym wejście do **Programu** oraz – w odniesieniu do ścieżek branżowej i inwestorskiej – dostępności **OT** lub **Inwestora** wyrażającego gotowość do współpracy z tym **Startupem**;
 - 2) wycofania **Aplikacji** z naboru i złożenia jej ponownie w kolejnym naborze.
22. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane wszystkim **Aplikującym** drogą mailową w terminie 60 dni od daty przyjęcia **Aplikacji** do oceny merytorycznej (w przypadku dużej liczby **Aplikacji** termin może zostać wydłużony o kolejnych 14 dni).
 23. Jeśli **Startup** po przekazaniu informacji o zakwalifikowaniu do **Programu** w określonej ścieżce **Akceleracji** odmówi udziału w **Programie**, nie dojdzie do podpisania **Umowy akceleracyjnej** lub dojdzie do rozwiązania **Umowy akceleracyjnej**, **Akcelerator** może zaprosić kolejny **Startup** z danej listy rankingowej do udziału w **Akceleracji**.
 24. Wraz z decyzją **RO Akcelerator** przekaze **Aplikującemu** ewentualne uwagi **RO** do złożonego wraz z **Aplikacją** projektu **IPA**.
 25. **Aplikującemu** nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do **Programu** oraz przyznania dofinansowania. Odrzucenie **Aplikacji** nie może stanowić jakiegokolwiek podstawy do zgłaszania roszczeń **Aplikującego** w stosunku do **Akceleratora**.
 26. **Akcelerator** zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

§ 5. UMOWA I WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. **Akcelerator** przyznaje dofinansowanie na podstawie **Umowy akceleracyjnej** zawartej pomiędzy **Akceleratorem** a **Aplikującym** zakwalifikowanym do **Programu**.
2. **Aplikujący**, który zostanie zaproszony do **Programu** w wyniku przeprowadzenia procesu naboru, opisanego w § 4, ma obowiązek w przeciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pozytywnej decyzji **Rady Oceniającej** dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia **Umowy akceleracyjnej**, tj. w szczególności:
 - 1) poprawnie wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór jest dostępny na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie **Programu**: [www https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact](https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact),
 - 2) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrachunkowy,
 - 3) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem przekazania **Akceleratorowi**;
 - 4) aktualne zaświadczenie z US o niezaleganiu z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem przekazania **Akceleratorowi**;
 - 5) aktualne zaświadczenia o niekaralności członków zarządu lub wspólników (w przypadku spółek cywilnych), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem przekazania **Akceleratorowi**;

- 6) podpisane prawidłowo oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z **Akceleratorem** i ewentualnie wskazanym we wniosku **OT** lub **Inwestorem**,
 - 7) podpisane prawidłowo oświadczenie o niefinansowaniu działań wskazanych w **IPA** z innych środków publicznych oraz, że rozwiązanie będące przedmiotem wniosku nie zostało dotychczas wdrożone,
 - 8) podpisane oświadczenie o tym, że informacje zawarte w zgłoszeniu aplikacyjnym oraz złożone wraz z nim oświadczenia wnioskodawcy są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
 - 9) skorygowany **IPA** zgodnie z ewentualnymi uwagami **RO**,
 - 10) poprawnie wypełniony wzór **Umowy akceleracyjnej**, dostępnej na stronie **www Programu** i stanowiącej załącznik nr 4 do **Regulaminu**,
 - 11) dokumentację z szacowania cen lub rozeznania rynku, potwierdzającą rynkowość cen usług i dostaw przewidzianych w ramach realizacji **IPA** (w formie elektronicznej).
3. Przed zawarciem **Umowy akceleracyjnej Akcelerator**, m.in. na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, weryfikuje, czy Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 **Regulaminu** oraz weryfikuje możliwość udzielenia Grantobiorcy *pomocy de minimis* w kontekście limitów i dopuszczalności udzielenia *pomocy de minimis*, w szczególności weryfikuje status **Startupu** jako mikro- lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014 oraz ustala poziom dotychczasowego wykorzystania przez **Startup** *pomocy de minimis*. Grantobiorca zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie **Akceleratora** przedstawić dodatkowe dokumenty potwierdzające weryfikowany stan faktyczny.
 4. Kwota dofinansowania ustalana jest na podstawie kosztów kwalifikowanych, których niezbędność i racjonalność została wykazana przez **Startup** na podstawie zebranych danych rynkowych (na podstawie udokumentowanego oszacowania lub rozeznania rynku, dokonanego np. poprzez zebranie cenników, zebranie ofert na podstawie zapytań, analizę raportów płacowych itp.). **Akcelerator** dokonuje weryfikacji dokumentacji związanej z rozeznaniem rynku, przekazanej przez **Startup** przed zawarciem **Umowy akceleracyjnej**, w oparciu o kryteria celowości, racjonalności i efektywności wydatków ujętych w projekcie **BIPA** na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej oraz – w odniesieniu do ścieżki branżowej lub inwestorskiej – w uzgodnieniu z **OT** lub **Inwestorem**. Kwota przyznanego dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w **Aplikacji**.
 5. Udział **Startupu** w **Akceleracji** jest bezpłatny. Pomoc finansowa przyznawana **Aplikującym** stanowi pomoc dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez **Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości** pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510) oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
 6. **Umowa akceleracyjna** zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, przy wykorzystaniu elektronicznych podpisów kwalifikowanych. Treść **Umowy akceleracyjnej** nie podlega negocjacji.
 7. Załącznikami do **Umowy akceleracyjnej** będą **HIPA** i **BIPA**, których finalne wersje zostaną opracowane przez **Startup** przy wsparciu i akceptacji **Akceleratora** oraz **OT** lub **Inwestora** w terminie do 30 dni od dnia podpisania **Umowy akceleracyjnej**.
 8. Wypłata pierwszej transzy **Grantu** nastąpi pod warunkiem:
 - 1) zawarcia **Umowy akceleracyjnej**,

- 2) dostarczenie przez startup do **Akceleratora HIPA i BIPA** uzgodnionego z **Akceleratorem, OT** lub **Inwestorem** (brak dostarczenia **Harmonogramu i Budżetu IPA** w wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem **Umowy akceleracyjnej**),
 - 3) ustanowienia przez **Startup** zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z **Umowy akceleracyjnej**, o którym mowa w ust. 7.
9. **Startup** na okres realizacji **Akceleracji** ustanawia zabezpieczenie w jednej z poniższych form, wybranej przez **Akcelerator**:
- 1) w formie weksla in blanco na kwotę równą 110% wartości Grantu, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez **Akcelerator** wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla in blanco oraz wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 5 do **Regulaminu**;
 - 2) w innej formie wymienionej w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055).
10. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególnie do zaciągania zobowiązań wekslowych (w oryginale) z notarialnie poświadczonym (-ymi) podpisem (-ami) osoby (osób) upoważnionej (-ych).
11. **Startup** zobowiązany jest do złożenia w **Akceleratorze** prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia podpisania **Umowy akceleracyjnej**.
12. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z ust. 9 może stanowić podstawę do wypowiedzenia **Umowy akceleracyjnej**.
13. **Grant** na rzecz **Startupu** wypłacany jest w transzach, w formie:
- 1) refundacji wydatków **Startupu** - w przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1;
 - 2) zaliczek – z wyjątkiem ostatniej transzy płatności – w przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2. Pierwszą transzę zaliczki **Startup** może otrzymać w kwocie nieprzekraczającej 40% kwoty przyznanego grantu.
14. Wypłata transz dofinansowania będzie następowała zgodnie z **BIPA**, stanowiącym załącznik do **Umowy o akcelerację** na podstawie wniosków o płatność składanych przez **Startup** - z wyjątkiem pierwszej zaliczki, która wypłacana będzie przez Akcelerator po wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
15. **Startup** do wniosków o płatność zobowiązany będzie załączyć informacje o stopniu realizacji **Kamieni milowych** oraz wykaz poniesionych kosztów wraz z kopiami dokumentów poświadczających poniesione wydatki. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik do **Umowy akceleracyjnej**.
16. **Akcelerator** podczas weryfikacji wniosku o płatność może wezwać **Startup** do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w szczególności do przekazania dodatkowych dokumentów potwierdzających osiągnięcie **Kamieni milowych**.
17. W przypadku nieterminowej realizacji Kamieni milowych **Akcelerator** jest również uprawniony do zmiany formy wypłat **Grantu** z zaliczek na refundację.
18. Kolejna zaliczka może być przekazana pod warunkiem rozliczenia przez **Startup** co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek, z zastrzeżeniem udokumentowania przez startup realizacji **Kamieni milowych** w terminie wynikającym z **HIPA**.
19. Ostatnia transza dofinansowania (20% wartości grantu) zostanie wypłacona **Startupowi** w formie refundacji na podstawie prawidłowo wypełnionego i przekazanego **Akceleratorowi** sprawozdania końcowego z realizacji **IPA**, sporządzonego na wzorze załączonym do **Umowy akceleracyjnej**.

- Do sprawozdania końcowego **Startup** zobowiązany będzie załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z **BIPA** (dowody księgowe – faktury, rachunki, umowy, protokoły odbioru, poświadczenia zapłaty lub potwierdzenia przelewu).
20. Warunkiem wypłacenia ostatniej transzy będzie akceptacja sprawozdania końcowego przez **Akcelerator**, w tym przez **OT** lub **Inwestora** – w odniesieniu do ścieżek branżowej i inwestorskiej.
 21. Kwota refundacji będzie pomniejszana o wydatki uznane przez **Akcelerator** za niekwalifikowane, tj. poniesione niezgodnie z warunkami **Umowy akceleracyjnej**, w tym z **Wytocznymi dot. kwalifikowalności**.
 22. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po zaakceptowaniu przez **Akcelerator** raportu z utrzymania rezultatów **Akceleracji** złożonego przez **Startup** (ok. 12 miesięcy po zakończeniu **Akceleracji**), pod warunkiem prawidłowego wykonania przez **Startup** zobowiązań wynikających z **Umowy akceleracyjnej**.

§ 6. PROCES AKCELERACJI

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w **Programie** każdemu **Startupowi** przydzielany jest **Opiekun startupu**. Ponadto w przypadku **Akceleracji branżowej lub inwestorskiej** – **Startup** może korzystać ze wsparcia osoby kontaktowej wyznaczonej przez współpracującego ze startupem **OT** lub **Inwestora**.
2. **Startup** oprócz kwoty **Grantu** w ramach **Akceleracji** otrzymuje pomoc w następujących obszarach:
 - 1) doradztwo i mentoring **Opiekuna startupu** (max. 12 godzin miesięcznie),
 - 2) możliwość skorzystania z pakietu szkoleń/warsztatów (10 modułów trwających średnio po 6 godzin każdy) o tematyce zgodnej z potrzebami danego **Startupu** (katalog przykładowych tematów szkoleń **Akcelerator** umieszcza na stronie [www Programu](#)),
 - 3) możliwość skorzystania z 5 godzin konsultacji eksperckich, prowadzonych przez ekspertów dziedzinowych, branżowych, prawnych itp. – zgodnie z potrzebami danego **Startupu**,
 - 4) współpracę z wybranym **OT** – w przypadku **Akceleracji branżowej**,
 - 5) współpracę z wybranym **Inwestorem** – w przypadku **Akceleracji inwestorskiej**,
 - 6) wsparcie **Partnerów ekosystemowych**, m.in. w zakresie korzystania z baz klientów czy infrastruktury (zgodnie z ofertami poszczególnych partnerów),
 - 7) wsparcie udziału w wydarzeniach branżowych i tematycznych organizowanych przez **Akcelerator** oraz **Partnerów biznesowych**,
 - 8) wsparcie w zamawianiu powtarzalnych i standardowych usług zewnętrznych, np. marketingowych, prawnych czy IT,
 - 9) wsparcie PR-owe i networking, w szczególności możliwość prezentacji rezultatów **Akceleracji** podczas tzw. Demo days organizowanych przez **Akcelerator** po zakończeniu każdej rundy **Akceleracji**.
3. Proces Akceleracji podzielony jest na etapy wyznaczone przez **Kamienie milowe**, za których osiągnięcie i udokumentowanie odpowiada **Startup**.
4. **Startup** ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniu otwierającym **Akcelerację** oraz w innych spotkaniach wyznaczonych przez **Opiekuna startupu** – w terminach i w formie (on-line, na żywo) wskazanych przez **Opiekuna startupu**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jak np. wypadki losowe, **Opiekun startupu** może wyznaczyć inną datę spotkania – na wniosek **Startupu** złożony drogą elektroniczną.
5. **Startup** ma obowiązek dokonania prezentacji rezultatów **Akceleracji** podczas Demo day odbywającego się w miejscu i terminie wskazanym przez **Akcelerator**, o których **Startup** informowany będzie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
6. **Startup** ma obowiązek współpracy z **Akceleratorem** i **OT** lub **Inwestorem** w okresie **Postakceleracji**,

celem osiągnięcia oczekiwanego efektu końcowego **Programu**, tj. wdrożenia rozwiązania lub pozyskania inwestycji.

7. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa **Akceleratora** wobec **Startupów** oraz osób trzecich za wszelkie szkody związane z realizacją **Programu**, zostaje ograniczona wyłącznie do odpowiedzialności za działania lub zaniechania wynikające z winy umyślnej bądź rażącego niedbalstwa.

§ 7. PROMOCJA

1. **Startup** wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego **Startupu** przez **Akcelerator** we wszelkich materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z **Programem**.
2. **Startup** wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z **Programem**.
3. **Startup** zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, które określone zostaną w Umowie akceleratorcyjnej.

§ 8. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. **Akcelerator**, w tym przedstawiciele **Rady Oceniającej** i **Partnerzy biznesowi** zobowiązują się do nieujawniania Informacji poufnych, związanych z opisem projektu przedstawionego przez **Aplikującego** oraz dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego projektu nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
2. Na potrzeby **Regulaminu** za Informacje poufne z zachowaniem warunków, o których mowa w pkt 1 uznaje się wszystkie dane i informacje wyrażone pisemnie, graficznie, wizualnie lub zawarte w urządzeniach, przyrządach lub innych przedmiotach, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób, a dotyczące wszystkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i biznesowych ujawnione podczas naboru do Programu i niebędące informacjami powszechnie dostępnymi w domenie publicznej.
3. **Akcelerator** oraz **Aplikujący** zobowiązani są do niewykorzystywania Informacji poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiegokolwiek szkody dla kogokolwiek z ww., bądź ich wizerunku.
4. Zobowiązanie o zachowaniu poufności stosownie do treści **Regulaminu** nie ma zastosowania do jakiegokolwiek części Informacji poufnych, które:
 - 1) przed wejściem w życie niniejszego **Regulaminu** lub w trakcie jego obowiązywania są lub staną się dostępne publicznie bez naruszania postanowień niniejszego **Regulaminu**,
 - 2) są lub staną się dostępne dla **Akceleratora** z innego źródła, aniżeli od **Aplikującego**, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - 3) były w posiadaniu **Akceleratora** przed wejściem w życie niniejszego **Regulaminu** lub przed faktem ich ujawnienia pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa,
 - 4) informacje, co do których **Akcelerator** i **Aplikujący** wyrazili uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie.
5. W przypadku, gdy **Akcelerator** otrzyma żądanie ujawnienia Informacji poufnych w całości lub w części na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź inny organ administracji państwowej, albo też inny uprawniony organ, którego władzy podlega **Akcelerator**, od której żąda się ujawnienia Informacji poufnych **Akcelerator** zobowiązuje się, o ile będzie to prawnie dopuszczalne do:
 - 1) natychmiastowego powiadomienia **Aplikującego** o wystąpieniu takiego żądania oraz jego okolicznościach towarzyszących,

- 2) skonsultowania się z **Aplikującym** w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia, bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania,
 - 3) jeżeli ujawnienie Informacji poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe – dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje poufne nie będą dalej ujawniane.
6. **Akcelerator** i **Aplikujący** mają prawo ujawniać Informacje poufne:
- 1) tym pracownikom i współpracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności z związku z realizacją **Programu**,
 - 2) **PARP** i innym instytucjom i firmom wskazanym przez **PARP** (w tym np. firmom audytującym).

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Akcelerator** będzie przetwarzał dane osobowe w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1 – „RODO”), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r, poz. 1000) dla celów związanych z **Programem** lub dla celów marketingowych i informacyjnych, w tym w szczególności w drodze zbierania i gromadzenia takich danych w bazie **Aplikujących** lub wysyłania korespondencji pocztą tradycyjną i elektroniczną.
2. Administratorem danych osobowych będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, a **Akcelerator** oraz Instytucja Pośrednicząca (**PARP**) jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe.
3. **Akcelerator** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy o dofinansowanie **Programu** zawartej z **PARP** w ramach działania 2.28 „Startup Booster Poland” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom”.
4. **Akcelerator** oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą powierzone do przetwarzania podmiotom biorącym udział w realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom”.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w **Regulaminie**, **Akcelerator** zamieszcza na stronie internetowej [www https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact](https://swps.pl/startup-booster-for-social-impact) aktualną treść **Regulaminu** wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
2. **Akcelerator** zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany **Regulaminu** w każdym czasie po uzyskaniu zgody **PARP**. Zmiana **Regulaminu** nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez **Aplikujących**.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom”, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. Niniejszy **Regulamin** wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załączniki:

- Nr 1 – Wzór zgłoszenia aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym wzorem wymaganego oświadczenia
- Nr 2 – Wzór karty oceny formalnej
- Nr 3 a i 3b – Wzór kart oceny merytorycznej (zawierający kryteria oceny merytorycznej)
- Nr 4 – Wzór umowy akceleracyjnej wraz z załącznikami
- Nr 5 – Wzór weksla i deklaracji wekslowej



Załącznik nr 2 do Regulaminu programu akceleracyjnego „Startup Booster for Social Impact”

Karta oceny formalnej wniosku

Operator: CTW Uniwersytetu SWPS

Numer naboru:

Nr wniosku:

Nazwa wnioskodawcy:

nr kryterium	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA (Tak/Nie)	Uwagi
1	Czy wniosek wpłynął w terminie naboru		Termin wpłynięcia wniosku (data otrzymania wniosku podpisanego podpisem kwalifikowanym cyfrowym lub data otrzymania korespondencji z wnioskiem w wersji papierowej podpisanym odręcznie): DD/MM/RRRR Forma złożenia wniosku (elektroniczna/papierowa) Nr wniosku nadany przez Operatora:
	- czy w przypadku złożenia wniosku w wersji papierowej przesłano skan w PDF		
2	Czy wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy		
	- ew. czy dodatkowo dołączono kopię pełnomocnictwa osoby podpisującej wniosek		
3	Czy podana jest prawidłowa nazwa, adres siedziby oraz forma prawna wnioskodawcy		zgodnie z załączonym do wniosku dokumentem rejestrowym
4	Czy we wniosku podano dane kontaktowe do wnioskodawcy (e-mail, telefon)		

5	Czy podano prawidłowy nr REGON i KRS lub nr w innym rejestrze prowadzenia działalności gospodarczej		zgodnie z załączonym do wniosku dokumentem rejestrowym
6	Czy podano prawidłową datę rozpoczęcia działalności gospodarczej		zgodnie z załączonym do wniosku dokumentem rejestrowym
7	Czy wniosek został sporządzony na właściwym wzorze udostępnionym przez Operatora		
8	Czy we wniosku prawidłowo wypełniono wszystkie wymagane pola i podano wszystkie wymagane informacje (opis, wskaźniki, zespół itp.) Jeśli nie, jakie wypełniono nieprawidłowo: 		
9	Czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki i są one sporządzone i podpisane prawidłowo		
	- aktualny wyciąg z KRS lub innego rejestru		
	- podpisane prawidłowo oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem programu akceleracyjnego, w tym z wzorem umowy grantowej i akceptacji tych dokumentów		
	- podpisana zgoda nt. przetwarzania danych osobowych		
	Czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udział w programie akceleracji, tj.:		
10	- czy prowadzi działalność nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia rejestracji w odpowiednim rejestrze lub ewidencji (w przypadku przedsiębiorstw, które nie podlegają rejestracji, można uznać, że pięcioletni okres kwalifikowalności zaczyna się od momentu, kiedy przedsiębiorstwo albo rozpoczyna swoją działalność gospodarczą, albo podlega opodatkowaniu z tytułu swojej działalności gospodarczej) do dnia złożenia wniosku		weryfikacja na podstawie załączonego do wniosku dokumentu rejestrowego
	- nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowania z powodów określonych w § 3 Regulaminu Programu		weryfikacja na podstawie oświadczenia załączonego do wniosku

	<ul style="list-style-type: none"> - co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania pełni praw, w tym praw własności intelektualnej, do dysponowania do zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego 		na podstawie oświadczenia załączonego do wniosku
8	Czy we wniosku wskazano adekwatną ścieżkę akceleracji (dostępną u Operatora, odpowiadającą wnioskowanej kwocie wsparcia i wybranemu partnerowi)		
9	Czy we wniosku wskazano partnera branżowego lub inwestycyjnego <ul style="list-style-type: none"> - jeśli nie wskazano, czy jest uzasadnienie dlaczego nie wskazano partnera 		
10	Czy podano obszar KIS, w który wpisuje się projekt		
11	Czy podano cele zrównoważonego rozwoju ONZ, w które wpisuje się projekt		
12	Czy wniosek zawiera opis zgodności realizacji projektu z politykami równościowymi UE (zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)		
13	Czy wniosek zawiera opis zgodności realizacji projektu z politykami środowiskowymi UE (np. przepisami o ochronie środowiska, zasadami 6 R lub innymi aspektami środowiskowymi)		
14	Czy załączono do wniosku prezentację - 1 minutowy elevator pitch w formacie umożliwiającym jej odtworzenia przez Operatora		możliwe do uzupełnienia przez wnioskodawcę przed II etapem oceny merytorycznej
15	Czy do wniosku załączono wypełniony formularze BIPA oraz HIPA wg wzorów udostępnionych przez Operatora		
16	Czy podano we wniosku liczbę osób aktualnie zatrudnionych u wnioskodawcy (w formie ekwiwalentu EPC)		

17	Kwota wnioskowanego dofinansowania mieści się w limicie przewidzianym dla wybranej ścieżki akceleracji (200 tys. zł dla ścieżki sector agnostic i 400 tys. zł dla ścieżki branżowej i inwestorskiej)		
18	Koszty realizacji IPA podane we wniosku spełniają formalne warunki kwalifikowalności (mieszczą się w katalogu kosztów zawartych w Regulaminie programu oraz są zgodne z Wytycznymi dot. kwalifikowalności)		
19	Wskazany we wniosku harmonogram realizacji projektu mieści się w limicie 6 miesięcy		
20	Czy wnioskodawca złożył w danym naborze jeden wniosek?		
21	Inne uwagi formalne (ewentualnie)		
Podsumowanie oceny:			
A. Wniosek spełnia wymogi formalne i może być skierowany do oceny merytorycznej*			
B. Wymagane jest wezwanie do uzupełnienia lub do wyjaśnień*			
Treść wezwania do uzupełnienia/wyjaśnień w pkt: 1)..... 2)..... 3).....		data przesłania wezwania wnioskodawcy DD/MM/RRRR	
Sporządził/a: data:			
Zatwierdził/a: data:			
Czy wnioskodawca uzupełnił/poprawił wniosek i złożył wyjaśnienia			Data otrzymania wyjaśnień, poprawionego wniosku DD/MM/RRRR
Czy poprawiony wniosek może być przekazany do oceny merytorycznej			

Czy wniosek podlega odrzuceniu z powodów formalnych		
Sporządził/a: data:		
Zatwierdził/a: data:		

* Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyniku oceny formalnej. W przypadku konieczności poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany (drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty e-mail) do poprawy, uzupełnienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień wraz ze wskazaniem zakresu wymaganych zmian i kwestii wymagających wyjaśnienia. Termin na poprawę, uzupełnienie wniosku lub złożenie wyjaśnień będzie wynosił 14 dni kalendarzowych. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w tym terminie lub do których w tym terminie nie złożono wystarczających wyjaśnień nie zostaną przekazane do oceny merytorycznej (co będzie równoznaczne z odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych) - z zastrzeżeniem możliwości późniejszego dosłania prezentacji typu elevator pitch.



Załączniki nr 3a i 3b do Regulaminu programu akceleracyjnego „Startup Booster for Social Impact”

Karty oceny merytorycznej wniosku o udział w programie

Operator: CTW Uniwersytet SWPS

Numer naboru:

Numer wniosku:

Nazwa wnioskodawcy:

ETAP I – ocena dokonywana na podstawie treści wniosku			
	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	PRZYZNANE PUNKTY	UZASADNIENIE
1	<p>Waga problemu społecznego i/lub środowiskowego, na który odpowiada projekt oraz potencjał rozwijanej innowacji do rozwiązania zidentyfikowanego problemu</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy opis zapotrzebowania społecznego, gospodarczego lub środowiskowego na zaproponowane rozwiązanie jest wyczerpujący oraz czy wskazano przewagi projektowanego rozwiązania względem różnych rozwiązań konkurencyjnych, b) czy opis problemu, na jaki odpowiada projekt jest kompleksowy i poparty obiektywnymi danymi, uzasadniającymi podjęcie działań projektowych w tym obszarze, c) czy opis potencjalnych odbiorców wyników projektu oraz ich potrzeb jest spójny ze zdefiniowanym problemem i kompletny (wskazano różnych interesariuszy), czy zawiera propozycje wartości i korzyści dla odbiorców, <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (opis zapotrzebowania jest obszerny i kompletny,</p>		

	<p>zawiera wszystkie najważniejsze informacje, w tym konkretne dane a projektowane rozwiązanie jest nowatorskie/nie ma odpowiednika na rynku lub znacząco wyróżnia się na tle konkurencji i substytutów, wskazano propozycje wartości dla odbiorców);</p> <p>2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (opis zapotrzebowania nie zawiera jedynie kilku istotnych elementów);</p> <p>0-1 pkt - kryterium niespełnione (opis zapotrzebowania jest zdawkowy, nie uzasadniono potrzeby rynkowej/społecznej dla projektowanego rozwiązania)</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p>		
2	<p>Innowacyjność projektu</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oryginalność i nowatorskość projektu co najmniej w skali kraju, w tym innowacyjność wykorzystanych technologii oraz metod, b) skalowalność projektu i potencjał do ekspansji rynkowej/społecznej, w tym międzynarodowej, c) brak bezpośredniej konkurencji lub wyraźne przewagi nad istniejącymi rozwiązaniami <p>ZASADY OCENY:</p> <p>Kryterium ocenimy w skali 0-2 pkt, gdzie:</p> <p>2 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (projekt jest innowacyjny co najmniej w skali kraju - zarówno pod względem rezultatu, ale także wykorzystanych metod/technologii, projekt ma potencjał do ekspansji rynkowej zagranicznej, brak jest bezpośredniej konkurencji);</p> <p>1 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (projekt jest innowacyjny w stopniu wystarczającym do rozwoju działalności startupu na zakładanym rynku odbiorców);</p> <p>0 pkt - kryterium niespełnione (projektowane rozwiązanie nie wyróżnia się innowacyjnością od obecnie dostępnych ani funkcjonalnościami, ani wykorzystanymi materiałami czy sposobem dostarczenia wartości odbiorcom)</p>		

	Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 1 punkt .		
3	<p>Spójność i zasadność zaplanowanych działań w projekcie</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy zaplanowane w projekcie prace/etapy są adekwatne do wskazanego poziomu rozwoju innowacji (tzn. niezbędne, uzasadnione i wystarczające) oraz układają się w logiczny i spójny ciąg służący podniesieniu gotowości technologicznej rozwiązania, b) czy wybrano adekwatną ścieżkę akceleracji w kontekście celów projektu i planu jego realizacji, c) czy rezultaty poszczególnych prac/etapów projektu są wyrażone w formie kamieni milowych, które są adekwatne i mierzalne, a tym samym umożliwią jednoznaczną weryfikację postępów projektu, w tym ocenę zasadności jego kontynuacji w kontekście zakładanych celów, d) czy założone rezultaty projektu są możliwe do osiągnięcia w założonym terminie i budżecie oraz przy zaplanowanych do wykorzystania zasobach kadrowych i technicznych, w tym infrastruktury naukowo-badawczej, e) czy zidentyfikowano kluczowe ryzyka mogące wystąpić podczas realizacji projektu i przewidziano działania mitygujące, f) czy cele projektu uwzględniają wyzwania/potrzeby/oczekiwania wskazanego we wniosku partnera (zgodnie opisem na stronie Programu), w przypadku wyboru ścieżki branżowej – czy plan realizacji projektu zakłada przygotowanie się do weryfikacji możliwości wdrożenia jego rezultatu u odbiorcy technologii/w danej branży, czy opisano, przewidywany sposób weryfikacji (np. pilotażu), w przypadku ścieżki inwestorskiej – czy plan realizacji projektu zakłada przygotowanie się do etapu weryfikacji potencjału inwestycyjnego przez fundusz VC <p>ZASADY OCENY:</p>		

	<p>Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie:</p> <p>3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (zaproponowane kamienie milowe są mierzalne i adekwatne do przedmiotu projektu, są możliwe do osiągnięcia przy zaplanowanym budżecie i w określonym czasie, sposób walidacji rezultatu u partnera oraz przewidywany sposób wdrożenia jest adekwatny do potrzeb odbiorców i charakterystyki rynku, przewidziano najistotniejsze ryzyka i określono adekwatne sposoby mitygacji, wybrano właściwą ścieżkę akceleracji);</p> <p>2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (niektóre działania lub kamienie milowe wymagają poprawy lub doprecyzowania; ew. niektóre założone cele są niemożliwe do zrealizowania przy założonych zasobach i w przewidzianym czasie akceleracji, ew. wybrano niewłaściwą ścieżkę akceleracji);</p> <p>0 -1 pkt - kryterium niespełnione (plan działań nie jest adekwatny do poziomu rozwoju innowacji i nie jest opisany mierzalnymi i adekwatnymi kamieniami milowymi; cele przedsięwzięcia nie są możliwe do realizowane przy założonych zasobach i w czasie akceleracji, nie zdefiniowano wszystkich kluczowych ryzyk lub nie zaproponowano adekwatnych działań mitygujących; w przypadku ścieżki branżowej lub inwestorskiej - nie uwzględniono w planie walidacji rezultatów przedsięwzięcia przez partnera)</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p>		
4	<p>Ochrona własności intelektualnej</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy we wniosku opisano strategię ochrony własności intelektualnej, która powstanie w związku z realizacją projektu, b) czy opisana strategia ochrony jest adekwatna i realna do wdrożenia w kontekście oczekiwanego rezultatu i sposobu jego wdrożenia, c) czy możliwa jest ochrona prawna rezultatów projektu (w formie patentu, wzoru użytkowego lub przemysłowego), d) w przypadku, kiedy wnioskodawca wskazał, że do realizacji projektu potrzebuje wykorzystać 		

	<p>inny rodzaj własności intelektualnej, np. bazę danych, czy oprogramowanie – czy dokonano analizy, że nie będzie przeszkód formalnych w komercjalizacji wyników projektów w związku z wykorzystaniem danego zasobu</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-2 pkt, gdzie: 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (przedstawiona we wniosku strategia ochrony własności intelektualnej jest spójna z celami i charakterem przedsięwzięcia, rezultaty możliwe są do ochrony prawnej jako wynalazek/wzór użytkowy lub przemysłowy; nie ma przeszkód formalnoprawnych do wdrożenia wyników z uwagi na korzystanie z zasobów niebędących w posiadaniu wnioskodawcy); 1 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (przedstawiona we wniosku strategia ochrony własności intelektualnej jest spójna z celami i charakterem przedsięwzięcia, jednakże rezultaty nie są możliwe do objęcia ochroną prawną jako wynalazek/wzór użytkowy lub przemysłowy; nie ma przeszkód formalnoprawnych do wdrożenia wyników z uwagi na korzystanie z zasobów niebędących w posiadaniu wnioskodawcy); 0 pkt - kryterium niespełnione (nie przedstawiono spójnej z celami przedsięwzięcia strategii ochrony prawnej rezultatów; nie dokonano analizy wykorzystywanych zasobów pochodzących od innych podmiotów pod względem braku przeszkód do wdrożenia, tj. ryzyka naruszenia czyichś praw własności intelektualnej</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 1 punkt.</p>		
5	<p>Zasadność kosztów</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy poszczególne rodzaje kosztów w projekcie są adekwatne i zasadne do przewidzianych prac, b) czy ich wysokość jest racjonalna i należyście uzasadniona, np. poparta rozeznaniem rynku, raportami płacowymi 		

	<p>ZASADY OCENY:</p> <p>Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie:</p> <p>3 - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (rodzaje kosztów są adekwatne i zasadne do przewidzianych prac i zakładanych rezultatów, ich wartość jest racjonalna i dobrze uzasadniona, w tym poparta rozeznaniem rynku);</p> <p>2 - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (co do zasady budżet Grantu jest prawidłowy, zasadny i adekwatny do założonych celów, ale są wątpliwości co do wysokości niektórych przyjętych stawek lub zasadności niektórych pozycji)</p> <p>0 -1 - kryterium niespełnione (budżet w większości jest nieadekwatny do przewidzianych działań i założonych rezultatów, wysokość większości kosztów nie została należycie uzasadniona i budzi wątpliwości)</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p> <p>Oceniający mogą wskazać koszty niezasadne lub w zawyżonej wysokości, jak również wskazać koszty, których wnioskodawca nie uwzględnił, a są konieczne i zarekomendować odpowiednie zmiany w BIPA.</p>		
6	<p>Plan wdrożenia wyników projektu i ocena modelu biznesowego</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy wskazano adekwatne do celu projektu mechanizmy komercjalizacji i inne działania niezbędne do podjęcia, w celu wdrożenia rezultatu projektu (np. uzyskanie pozwoleń, walidacja, pilotaż, dalsze badania), czy wskazano kluczowych etapy oraz horyzont czasowy wejścia na rynek oraz utrzymania trwałości rezultatu projektu, b) czy wskazano, jaką rolę we wdrożeniu będzie odgrywał partner branżowy/inwestor oraz czy zidentyfikowano innych kluczowych partnerów (np. w zakresie produkcji, dystrybucji, promocji), c) czy opis etapu pilotażu wskazuje, na czym ma polegać, gdzie będzie realizowany, jaki będzie 		

	<p>okres i koszt jego realizacji (jakich wymaga zasobów po stronie startupu i partnera),</p> <p>d) czy określono, jakie są zakładane koszty potrzebne do wdrożenia, np. ile będzie kosztować uzyskanie niezbędnych pozwoleń/certyfikatów, utrzymanie technologii itp.,</p> <p>e) czy przyjęty model biznesowy działalności jest realistyczny i uwzględnia wszystkie potencjalne koszty oraz możliwe źródła przychodów itp. (czy opisano potencjalne źródła finansowania wdrożenia oraz dalszego rozwoju startupu),</p> <p>f) czy zidentyfikowano ryzyka związane z wdrożeniem i zaplanowano działania mitygujące</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (plan wdrożenia jest kompletny, prawidłowo oszacowany pod względem kosztowym i adekwatny do celu ścieki oraz rodzaju przedsięwzięcia, uwzględnia rolę partnera i zawiera opis pilotażu - w przypadku ścieżki branżowej; przyjęty model biznesowy jest realistyczny, do zdefiniowanych ryzyk zaproponowano właściwe działania mitygujące); 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (jednie wybrane elementy planu wdrożenia wymagają poprawy, jednakże ogólnie plan jest adekwatny i kompletny) ; 0 -1 pkt - kryterium niespełnione (plan wdrożenia nie jest adekwatny do planowanego przedsięwzięcia, nie uwzględnia roli kluczowych partnerów, przyjęte założenia finansowe są nieprawidłowe i nierealistyczne)</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p>		
7	<p>Model biznesowy zakłada utrzymanie dodatkowego etatu</p> <p>W ramach kryterium przyznaje się dodatkowe punkty, jeśli wnioskodawca zakłada po zakończeniu projektu utrzymanie dodatkowego zatrudnienia przez co najmniej 12 miesięcy od zakończenia akceleracji</p>		

	<p>ZASADY OCENY:</p> <p>Kryterium ocenimy w skali 0-2 pkt, gdzie: 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (założono utrzymanie min. 1 EPC); 1 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (założono utrzymanie min. 0,5 ale mniej niż 1 EPC); 0 pkt - kryterium niespełnione (nie założono utrzymania dodatkowego zatrudnienia)</p> <p>Brak wymaganego progu punktowego, warunkującego pozytywną ocenę.</p>		
8	<p>Ocena zespołu</p> <p>W ramach kryterium oceniane są następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) czy wymieniony we wniosku zespół projektu jest komplementarny, czy opisano kompetencje członków/członków zespołu adekwatnie do przypisanych ról w projekcie, b) czy wskazano liderkę/lidera zespołu i czy ta osoba posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami, c) czy wymiar zaangażowania zespołu jest adekwatny do zakresu i przedmiotu projektu <p>ZASADY OCENY:</p> <p>Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (zespół projektu jest kompletny i adekwatny do przypisanych ról, kompetencje zespołu i zakres zaangażowania poszczególnych członków gwarantują prawidłową realizację przedsięwzięcia); 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (zespół projektu jest co do zasady kompletny i adekwatny, jednakże, kompetencje zespołu i zakres zaangażowania niektórych członków zespołu są opisane zdawkowo lub są nie do końca dopasowane do zadań); 0 -1 pkt - kryterium niespełnione (opis zespołu zawiera istotne braki, nie jest możliwa ocena, czy kompetencje i zaangażowanie jego poszczególnych członków są wystarczające do prawidłowej realizacji przedsięwzięcia)</p>		

	<p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p>		
9	<p>Wpływ na środowisko naturalne</p> <p>W ramach kryterium przyznaje się dodatkowe punkty, jeśli wnioskodawca w ramach projektu zakłada przeprowadzenie badania cyklu życia produktu, śladu węglowego lub dokonanie innej oceny wpływu projektowanego rozwiązania na środowisko (np. LCA, Life Cycle Assessment, PEF, Product Environmental Footprint), ew. wnioskodawca zakłada przeprowadzenie certyfikacji środowiskowej produktu (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskanie oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel lub innego)</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-2 pkt, gdzie: 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym (plan działań zakłada dostosowanie działalności startupu do wymagań proekologicznych, ponadto działania te będą potwierdzone uzyskaniem certyfikatu); 1 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym (założono przeprowadzenie badań cyklu życia produktu lub śladu węglowego, ale bez ubiegania się o certyfikację prośrodowiskową); 0 pkt - kryterium niespełnione (wnioskodawca nie przewidział analizy wpływu własnej działalności, przedsięwzięcia lub jego rezultatu na środowisko naturalne)</p> <p>Brak wymaganego progu punktowego, warunkującego pozytywną ocenę.</p>		
10	<p>Status nowego przedsiębiorcy</p> <p>W ramach kryterium przyznaje się dodatkowe punkty, jeśli wnioskodawca ma status nowego przedsiębiorcy, tj. jeśli z dokumentów rejestrowych wynika, że rozpoczął działalność nie wcześniej niż 3 lata przed złożeniem aplikacji do Programu.</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-1 pkt, gdzie: 1 pkt - kryterium spełnione (wnioskodawca ma status małego przedsiębiorcy) 0 pkt - kryterium niespełnione (wnioskodawca nie ma statusu małego przedsiębiorcy)</p>		

	Brak wymaganego progu punktowego, warunkującego pozytywną ocenę.		
11	<p>Wkład niepubliczny do przedsięwzięcia</p> <p>W ramach kryterium ocenia się poziom prywatnego współfinansowania przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udział w Programie. Obejmuje całkowity wkład prywatny, w tym niekwalifikowalną część kosztów grantu ponoszona przez wnioskodawcę z własnych środków lub innych środków niepublicznych (tj. różnicą między wartością przedsięwzięcia podaną w pkt 29 wniosku a wnioskowaną kwotą grantu – pkt 28)</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt – wkład prywatny wynosi co najmniej 100 001 zł lub więcej 2 pkt – wkład prywatny wynosi od 50 001 zł do 100 000 zł 1 pkt – wkład prywatny wynosi o 10 000 do 50 000 zł 0 pkt – brak wkładu prywatnego</p> <p>Brak wymaganego progu punktowego, warunkującego pozytywną ocenę</p>		
	Suma punktów z I Etapu		
<p>Imię i nazwisko ekspertki/eksperta dokonującego oceny:</p> <p>Data:</p> <p>Podpis:</p>			

Karty oceny merytorycznej wniosku o udział w programie

Operator: CTW Uniwersytet SWPS

Numer naboru:

Numer wniosku:

Nazwa wnioskodawcy:

ETAP II – ocena dokonywana na podstawie prezentacji

Ocena będzie dokonywana na podstawie prezentacji startupu dokonanej on-line w trakcie posiedzenia Rady Oceniającej (w przypadku braku możliwości udziału startupu w posiedzeniu Rady Oceniającej ocena dokonana jest na podstawie przesłanej przez startup prezentacji typu elevator pitch).

Ocena dokonywana jest w oparciu o te same kryteria, które są uwzględniane przy ocenie wniosku na I etapie oceny merytorycznej, z wyłączeniem kryteriów nr 4, 7 i 9 oraz z uwzględnieniem jednego kryterium dodatkowego (pkt 8 poniżej).

	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	PUNKTY	UZASADNIENIE
1	<p>Waga problemu społecznego i/lub środowiskowego, na który odpowiada projekt oraz potencjał rozwijanej innowacji do rozwiązania zidentyfikowanego problemu</p> <p>W ramach kryterium ocenia się, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z prezentacji jednoznacznie wynika, jakie jest uzasadnienie społeczne lub środowiskowe oraz ew. biznesowe projektu, b) w prezentacji przytoczono obiektywne dane wspierające uzasadnienie i cel projektu, c) w prezentacji wskazano odbiorców wyników projektu oraz propozycje wartości i korzyści dla odbiorców, d) informacje zawarte w prezentacji są spójne w treścią wniosku i ułatwiają zrozumienie celu projektu <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym; 0 -1 pkt - kryterium niespełnione</p>		

	Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty .		
2	<p>Innowacyjność projektu</p> <p>W ramach kryterium ocenia się, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z prezentacji jednoznacznie wynika, czym rezultat projektu będzie wyróżniał się na tle konkurencyjnych rozwiązań, b) zaprezentowano innowacyjność w szerszej perspektywie, np. międzynarodowej, w kontekście różnych branż itp. <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-2 pkt, gdzie: 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 1 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym; 0 pkt - kryterium niespełnione</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 1 punkt</p>		
3	<p>Spójność i zasadność zaplanowanych działań w projekcie</p> <p>W ramach kryterium ocenia się, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w prezentacji wskazano najważniejsze etapy realizacji projektu oraz wdrożenia jego rezultatów, np. wskazano kamienie milowe projektu, b) informacje podane w prezentacji są spójne z treścią wniosku i ułatwiają zrozumienie logiki działań w projekcie, c) w prezentacji wymieniono najistotniejsze ryzyka i wskazano działania mitygujące, d) w odniesieniu do ścieżki branżowej lub inwestorskiej – prezentacja zawiera informacje o roli partnera we wdrożeniu projektu <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym;</p>		

	<p>0 -1 pkt - kryterium niespełnione</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty</p>		
4	<p>Zasadność kosztów</p> <p>W ramach kryterium ocenia się, czy:</p> <p>a) prezentacja przedstawia najważniejsze założenia finansowe projektu, które są adekwatne do zakresu i celu projektu,</p> <p>b) dane finansowe w prezentacji są spójne z treścią wniosku</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym; 0 -1 pkt - kryterium niespełnione</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p> <p>Oceniający mogą wskazać koszty niezasadne lub w zawyżonej wysokości, jak również wskazać koszty, których wnioskodawca nie uwzględnił, a są konieczne i zarekomendować odpowiednie zmiany w BIPA.</p>		
6	<p>Plan wdrożenia wyników projektu i ocena modelu biznesowego</p> <p>W ramach kryterium ocenia się, czy:</p> <p>a) prezentacja zawiera informację o sposobie wdrożenia rezultatu projektu, np. kluczowe etapy oraz horyzont czasowy,</p> <p>b) czy przedstawiono w prezentacji najważniejsze założenia modelu finansowego (czy wymieniono potencjalne źródła finansowania wdrożenia oraz dalszego rozwoju startupu) i czy te założenia są realistyczne i uwzględniają potencjalne ryzyka</p> <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym;</p>		

	<p>0 -1 pkt - kryterium niespełnione</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p>		
7	<p>Ocena zespołu</p> <p>W ramach kryterium ocenia się, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prezentacja wymienia kluczowy zespół projektu, b) z prezentacji wynika, jakie będzie zaangażowanie w realizację projektu i rozwój startupu poszczególnych członków/zespołu, c) wymiar zaangażowania zespołu jest adekwatny do zakresu i przedmiotu projektu <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym; 0 -1 pkt - kryterium niespełnione</p> <p>Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty.</p>		
8	<p>Komunikatywność</p> <p>W ramach kryterium ocenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kompleksowość przekazania najważniejszych informacji o projekcie, np. czy nie pominięto informacji, które są kluczowe z punktu widzenia potencjalnego inwestora/partnera projektu, b) umiejętność przekazania informacji o projekcie w sposób syntetyczny, klarowny i ciekawy, c) spójność prezentacji, tj. czy przekazane treści układają się w logiczną całość, d) czy prezentacja dowodzi, że zespół projektu dogłębnie rozumie problem, który zamierza rozwiązać, realizując projekt <p>ZASADY OCENY: Kryterium ocenimy w skali 0-3 pkt, gdzie: 3 pkt - kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym; 2 pkt - kryterium spełnione w stopniu wystarczającym; 0 -1 pkt - kryterium niespełnione</p>		

	Wymagany próg punktowy, warunkujący pozytywną ocenę tego kryterium wynosi nie mniej niż 2 punkty .		
Suma punktów z II Etapu			
Imię i nazwisko ekspertki/eksperta dokonującego oceny:			
Data:			
Podpis:			



**W
E
K
S
E
L**

_____ ,dnia _____ Na _____

_____ zapłać _____ za ten weksel _____

_____ , ale nie na jej zlecenie _____

sumę _____

Płatny _____



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Warszawa , ... 202... r.

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy grantowej nr z dnia r.

<nr Umowy>

Przedsięwzięcia pt. „.....”

<tytuł Przedsięwzięcia>

finansowanego ze środków Programu akceleracyjnego „Startup Booster for Social Impact”, zwanego dalej „Programem”, realizowanego w ramach działania 2.28 „Startup Booster Poland – Smart Up” Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, 2 Priorytet „Środowisko sprzyjające innowacjom”,

w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Uniwersytetu SWPS weksel własny in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu:

dot. podmiotów zarejestrowanych w KRS*:

.....,

<pełna nazwa Grantobiorcy i nr KRS>

z siedzibą w:

.....,

<miejscowość, adres>

dotyczy do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych*:

.....

Imię i nazwisko wystawcy weksla, nr PESEL /imiona i nazwiska wystawców weksla i nr PESEL

.....

Adres/y zamieszkania

który Uniwersytet SWPS ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu oraz odsetkami bankowymi narosłymi na rachunku bankowym do obsługi zaliczki.

Uniwersytet SWPS ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania. Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet SWPS.

Uniwersytet SWPS zawiadomi o powyższym:

.....

<pełna nazwa Grantobiorcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany w niniejszej deklaracji adres Startupu, chyba że Startup powiadomi na piśmie Uniwersytet SWPS o zmianie adresu.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....

(pieczęć Grantobiorcy)

.....

*(Czytelne podpisy osób
upoważnionych do wystawienia weksla)*

* *Należy wybrać właściwe*

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Imiona rodziców

Miejsce urodzenia

Adres miejsca zamieszkania

.....

(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Imiona rodziców

Miejsce urodzenia

Adres miejsca zamieszkania

.....

(podpis)

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na zasadach określonych w Umowie akceleracyjnej, której należytego wykonania stanowi zabezpieczenie, po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w tej umowie.