

**Regulamin
Kursów Akademickich
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Kursów Akademickich SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady organizacji i realizacji kursów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz prawa i obowiązki uczestników kursów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) Organizatorze / Uniwersytecie SWPS – należy przez to rozumieć SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 95, NIP 1180197245, REGON 011947981, e-mail: kursyakademickie@swps.edu.pl;
 - 2) Serwisie – należy przez to rozumieć serwis internetowy dostępny za pośrednictwem strony internetowej www.swps.pl za pośrednictwem którego możliwe jest zapisanie się na Kursy i uczestnictwo w Kursach;
 - 3) Formularzu Zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz zapisów na Kursy dostępny za pośrednictwem Serwisu;
 - 4) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która otrzymała od Organizatora potwierdzenie zakwalifikowania się na Kurs;
 - 5) Umowie o udział w Kursie – umowa zawierana pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, z chwilą otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na Kurs pod warunkiem zapłaty ceny za Kurs. Na treść zawartej Umowy o udział w Kursie składają się postanowienia niniejszego Regulaminu, informacje zawarte w Serwisie i dedykowanej danemu Kursowi podstronie.
3. Organizator nieodpłatnie udostępnia Regulamin przed zawarciem Umowy o udział w Kursie, a także – na żądanie – w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.

Warunki korzystania z Serwisu

§ 2

1. Minimalne wymagania techniczne, które musi spełnić urządzenie Uczestnika to:
 - 1) posiadanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji produkcyjnej Google Chrome;
 - 2) posiadanie dostępu do Internetu;
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, sprzecznych z dobrymi obyczajami lub naruszającymi zasady współżycia społecznego lub zawierających wulgaryzmy;
 - 2) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;

- 3) korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla Organizatora i innych podmiotów korzystających z Serwisu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych Serwisu, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie korzystania z Serwisu. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie internetowej Serwisu przed rozpoczęciem prac.
4. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Serwisu, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia dostępu do Serwisu, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
5. Organizator informuje, że dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia, aby korzystanie z Serwisu było maksymalnie bezpieczne. Niemniej Organizator informuje, że szczególnym zagrożeniem związanym z korzystaniem z Serwisu, tak jak wszelkich innych serwisów internetowych, jest potencjalne ryzyko uzyskania nieuprawnionego dostępu do Serwisu przez osoby trzecie, co może wywoływać nieprzewidziane zmiany funkcjonowania Serwisu.

Zasady prowadzenia i ukończenia Kursów

§ 3

1. Kursy są prowadzone w formie kształcenia na odległość w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów pracowników i doktorantów Uniwersytetu SWPS.
3. Kursy prowadzone są z wykorzystaniem usług wideokonferencyjnych wskazanych przez Organizatora.
4. Jednostką obliczeniową Kursu jest godzina dydaktyczna (45 minut).
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem. Dodatkowo Harmonogram zajęć zostaje wysłany do Uczestników na konto e-mailowe podane w procesie rejestracji.
6. Warunkiem ukończenia Kursu jest uczestnictwo w zajęciach w wymiarze 50% godzin oraz zdobycie co najmniej 50% punktów z aktywności na zajęciach realizowanych w ramach Kursu.
7. Po ukończeniu Kursu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia Kursu wysyłane mailowo na konto Uczestnika.

Rejestracja i opłaty

§ 4

1. Rejestracja na Kurs prowadzona jest za pośrednictwem Serwisu.
2. Rejestracja jest prowadzona do wyczerpania miejsc zgodnie z limitem miejsc określonym dla każdego Kursu.
3. Udział w Kursach jest odpłatny. Wysokość opłat (cena) za dany Kurs podana jest przy opisie Kursu w Serwisie.
4. O zakwalifikowaniu na Kurs decyduje kolejność opłacenia Kursu w ramach limitu zgłoszeń. W przypadku niektórych Kursów, Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych warunków umożliwiających udział w Kursie, w tym w zakresie wieku, posiadanego wykształcenia lub doświadczenia zawodowego. Warunki te będą weryfikowane po dokonaniu rejestracji. Szczegóły dotyczące dodatkowych warunków zostaną określone w ofercie danego Kursu w Serwisie.
5. Uniwersytet SWPS może podjąć decyzję o nieuruchomieniu Kursu, w szczególności gdy liczba

- kandydatów na Kurs nie jest wystarczająca do utworzenia grupy.
6. O decyzji, o której mowa w ust. 5, Uniwersytet SWPS poinformuje Uczestników najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. W takim wypadku Uczestnicy otrzymają niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu Kursu oraz zwrot całości wpłaconej ceny.
 7. Umowa o udział w Kursie zawierana jest w języku polskim.
 8. Ceny za Kurs są cenami brutto. Obowiązującym sposobem płatności za Kurs jest przedpłata za pośrednictwem systemu PayU. Regulamin usług płatności elektronicznych PayU znajduje się pod adresem: <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>.
 9. Uczestnik ma prawo do otrzymania faktury VAT za Kursy. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności.
 10. Faktura przekazywana jest drogą elektroniczną na adres e-mail Uczestnika podany w procesie rejestracji.

Prawa i obowiązki Uczestników

§ 5

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie SWPS, w tym postanowień Regulaminu;
- 2) uczestniczenia w zajęciach online;
- 3) samodzielnego zadbania o swoje bezpieczeństwo w sieci i zapewnienia we własnym zakresie dostępu do:
 - a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
 - b) zaktualizowanego systemu i oprogramowania,
 - c) stabilnego Internetu (najlepiej stałego łącza),
 - d) sprawnego mikrofonu i kamerki internetowej, jeśli forma Kursu tego wymaga,
 - e) cichego pomieszczenia umożliwiającego swobodną komunikację.
- 4) terminowego wykonywania zadań wynikających z Kursu;
- 5) godnego, kulturalnego oraz etycznego zachowania zarówno w stosunku do innych Uczestników, jak i prowadzących zajęcia;
- 6) dokonania opłaty za Kurs zgodnie z jego ceną;
- 7) przestrzegania przepisów prawa autorskiego.

Rezygnacja z Kursu i skreślenie z listy Uczestników

§ 6

1. Uczestnik może zrezygnować z Kursu w trakcie jego trwania.
2. Rezygnacja z Kursu wymaga wysłania przynajmniej informacji e-mailowej przesłanej na adres kursyakademickie@swps.edu.pl. Uczestnik może skorzystać z wzoru podania stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu („**Oświadczenie o rezygnacji**”).
3. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za Kurs jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot niewykorzystanej części opłaty.
4. W przypadku złożenia rezygnacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć Kursu Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej uiszczonej kwoty opłaty.
5. W przypadku złożenia rezygnacji po rozpoczęciu zajęć Kursu, Uczestnik otrzymuje zwrot opłaty pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia, w którym złożono oświadczenie o

rezygnacji (zgodnie z terminem określonym w art. 61 KC) oraz koszty związane przygotowaniem i uruchomieniem Kursu, przypadający na każdego Uczestnika, wynoszący 25% ceny Kursu. Wysokość zwracanej kwoty oblicza się według wzoru:

$$T - (0,25 * T + n * T / N);$$

gdzie:

n – liczba godzin kursu odbytych do momentu rezygnacji

N – ogólna liczba godzin kursu;

T – cena kursu.

6. W przypadku złożenia rezygnacji skreśla się Uczestnika z listy uczestników Kursu.
7. Organizator ma prawo do skreślenia Uczestnika w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, w tym niespełnienia warunków uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.
8. Uczestnikowi skreślonemu z listy uczestników Kursu nie przysługuje prawo do dalszego uczestniczenia w Kursie.
9. Postanowienia dotyczące prawa odstąpienia od Umowy wskazano w § 7 Regulaminu.

Postanowienia dotyczące konsumentów

§ 7

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego. Postanowienie te stosuje się także do przedsiębiorcy na prawach konsumenta, tj. osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Konsument może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o udział w Kursie odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem powyższego terminu. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy konsument może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu („**Oświadczenie o odstąpieniu**”). Skan uzupełnionego i podpisanego przez konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail kursyakademickie@swps.edu.pl lub przesłać oryginał uzupełnionego i podpisanego przez konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu pocztą tradycyjną na adres Organizatora.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku żądania przez konsumenta dostarczenia treści cyfrowych przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (tzw. platforma ODR).

Postępowanie reklamacyjne

§ 8

1. Uczestnik może złożyć reklamację dotyczącą Kursów i funkcjonowania Serwisu.
2. Reklamacje mogą być składane w formie elektronicznej na adres e-mail kursyakademickie@swps.edu.pl lub w formie pisemnej na adres Organizatora.
3. W reklamacji Uczestnik powinien podać dane kontaktowe oraz opis nieprawidłowości związanej z Kursem lub funkcjonowaniem Serwisu.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania oraz informuje zgłaszającego reklamację o sposobie jej rozpatrzenia.
5. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia Organizator zwraca się, przed rozpatrzeniem reklamacji, o jej uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie materiały i zasoby umieszczone na platformach edukacyjnych wykorzystywanych przez Uniwersytet SWPS w ramach Kursu są chronione prawem autorskim. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa wymaga zgody podmiotu uprawnionego do materiałów.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian Regulaminu z ważnych powodów, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy i w sposób nienaruszający praw nabytych przez Uczestników, w tym w przypadku:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych Serwisu oraz zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa;
 - 2) zmian w obowiązujących przepisach prawa wpływających na postanowienia Regulaminu.
4. Organizator poinformuje o zmianach za pośrednictwem strony internetowej Serwisu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiany Regulaminu nie mogą pogorszyć sytuacji prawnej Uczestników, którzy przed datą zmiany Regulaminu zawarli Umowę o udział w Kursie.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o rezygnacji z Kursu

.....

miejsowość, data

.....

.....

imię, nazwisko i adres Uczestnika

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31
03-815 Warszawa
Kursy Akademickie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z KURSU

Oświadczam, że zgodnie z Regulaminem rezygnuję z udziału w Kursie i proszę o zwrot niewykorzystanej części opłaty zgodnie z regulaminem Kursów Akademickich SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

.....

podpis Uczestnika

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o udział w Kursie

.....,

miejsowość, data

.....

.....

imię, nazwisko i adres Uczestnika

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31
03-815 Warszawa
Kursy Akademickie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy o udział w Kursie zawartej dnia

.....

podpis Uczestnika

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa (dalej: „Uniwersytet SWPS” lub „administrator”).
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: swps@swps.pl, telefonicznie pod numerem 22 517 96 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej: „IOD”), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@swps.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji umowy dotyczącej udziału w Kursie (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - b. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczeń podatkowych i księgowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - c. wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora w zakresie ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko oraz adres e-mail, numer telefonu, płeć, data urodzenia, kod (w zakresie adresu zamieszkania).
6. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zapewnienia powyższych celów tj. przez okres trwania umowy, terminów rozrachunkowych, obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
7. Odbiorcami danych będą podmioty współpracujące z Uniwersytetem SWPS w zakresie działań IT.
8. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile konkretne prawa znajdą zastosowanie.
9. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Kursie.
11. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym poprzez profilowanie, na podstawie zebranych danych osobowych.