

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 79/2022
Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 14 października 2022 roku

KARTA PROCEDURY		
NAZWA:	Procedura ewaluacji procesu weryfikacji efektów uczenia się	
NR I SYMBOL:	PK_U-03-4	
PROCEDURA PRZYGOTOWANA PRZEZ:	Zespół Prodziekanów ds. dydaktycznych Uniwersytetu SWPS i Pełnomocników Prorektora ds. Dydaktyki w Zakresie: Jakości Studiów i Programów Studiów	
PROCEDURA ZAAKCEPTOWANA PRZEZ:	Prorektor ds. Dydaktyki	
WYDANIE:	I	

Cel procedury:

Sprawdzenie zgodności stosowania deklarowanych w sylabusach metod weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się z zawartością prac etapowych.

Ocena adekwatności i efektywności stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakres procedury:

1. Procedura obejmuje prace etapowe, tj. cyfrowe i materialne, wytwory studentów – powstałe indywidualnie lub grupowo – stanowiące podstawę do weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się i ocenione przez osobę prowadzącą zajęcia.
2. Wytwory stanowiące podstawę do weryfikacji efektów uczenia się podczas zajęć dydaktycznych to w szczególności sprawdziany, kolokwia, prezentacje, raporty, eseje, referaty, prace projektowe i artystyczne oraz inne, wskazane w sylabusie jako metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.
3. W ramach procedury:
 - a. sprawdza się, czy wskazane w sylabusie metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się zostały zastosowane;
 - b. sprawdza się, czy przyjęte metody umożliwiają weryfikację i ocenę stopnia osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się;

sprawdza się sposób oceniania wytworów weryfikujących osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia się, w tym zasadność i adekwatność oceny.

Osoby odpowiedzialne:

Dziekan bądź osoba przez niego wskazana

- nadzoruje przebieg procedury oraz zarządza procesem udostępniania prac etapowych do ewaluacji.

Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia wraz z Wydziałowym zespołem ds. jakości kształcenia

- wskazuje przedmioty, z których wytwory podlegają procedurze;
- przeprowadza ewaluację wytworów;
- wskazuje osoby stanowiące wsparcie merytoryczne/ekspertskie w realizacji tego zadania;
- przygotowuje zbiorczy raport dotyczący ewaluacji procesu weryfikacji efektów uczenia się.

Przebieg procedury:

1. Ocena jakości procesu weryfikacji efektów uczenia się jest przeprowadzana po każdym semestrze, lecz nie wcześniej niż 30 marca po weryfikacji w semestrze zimowym i 30 września po weryfikacji w semestrze letnim.
2. Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia wskazuje przedmioty, z których wytwory podlegają ewaluacji.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia dokonuje ewaluacji ocenionych i zarchiwizowanych wytworów studentów stanowiących podstawę weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się w zestawieniu z sylabusami przedmiotów.
4. O braku lub niekompletności zarchiwizowanych wytworów Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia informuje Dziekana.
5. Ewaluacja wytworów stanowiących podstawę weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się jest dokumentowana zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
6. Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia przygotowuje semestralne raporty (w terminach do 15 maja po semestrze zimowym i do 15 listopada po semestrze letnim) z przebiegu ewaluacji wytworów stanowiących podstawę weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się na wydziale, w podziale na kierunki studiów.
7. Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia załącza raporty do Roczego sprawozdania z oceny jakości kształcenia na wydziale i działalności pełnomocnika.

8. Raporty powinny zawierać wnioski i rekomendacje działań naprawczych i/lub doskonalących.

Wybór przedmiotów i prac do oceny:

1. Po każdym semestrze procedurze podlegają wytwory z co najmniej 2 przedmiotów w ramach kierunku studiów lub specjalności prowadzonych na wydziale.
2. Ocenie podlegają wszystkie rodzaje wytworów, powstałe w ramach przedmiotu i złożone w ciągu semestru, przez co najmniej 10 studentów.
3. Dziekan lub Prodzikan ds. dydaktycznych mogą wskazywać dodatkowe przedmioty, z których wytwory podlegają procedurze.

Załączniki do procedury:

Załącznik 1. – Protokół z ewaluacji procesu weryfikacji efektów uczenia się w ramach przedmiotu.