



Załącznik
do Zarządzenia Nr 118/2024
Rektora Uniwersytetu SWPS
z dnia 25 listopada 2024 roku

KARTA PROCEDURY

NAZWA:	Procedura ewaluacji programów studiów	
NR I SYMBOL:	PG_U-01-2	
PROCEDURA PRZYGOTOWANA PRZEZ:	Zespół Prodziekanów ds. dydaktycznych Uniwersytetu SWPS i Pełnomocników Prorektora ds. Dydaktyki w Zakresie: Jakości Studiów i Programów Studiów	
PROCEDURA ZAAKCEPTOWANA PRZEZ:	Prorektor ds. Dydaktyki	
WYDANIE:	I	

Cel procedury:

Celem procedury jest:

1. Ocena zgodności koncepcji kształcenia i programu studiów na kierunku ze strategią Uniwersytetu SWPS, w szczególności z misją i wizją Uczelni oraz celem strategicznym w obszarze edukacji akademickiej.
2. Ocena zorientowania koncepcji kształcenia i programu studiów na kierunku na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności zawodowego rynku pracy, w tym przez uwzględnienie losów absolwentów kierunku studiów.
3. Ocena zorientowania koncepcji kształcenia i programu studiów na kierunku na potrzeby studentów.
4. Ocena zgodności programów studiów z wewnętrznymi i zewnętrznymi regulacjami prawnymi.



5. Ocena zgodności efektów uczenia się i treści kształcenia na kierunku z aktualnym stanem wiedzy i metodyką badań w dyscyplinie bądź dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek.
6. Ocena poprawności konstrukcji programu studiów i efektywności w osiągnięciu założonych celów kształcenia i efektów uczenia się, w szczególności w zakresie sekwencji i form zajęć, aktualności treści kształcenia, metod dydaktycznych oraz metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
7. Ocena czy zasoby organizacyjne, osobowe i materialne są adekwatne do realizacji programu studiów.

Zakres procedury:

1. Procedura obejmuje ewaluację koncepcji kształcenia na kierunku, programu studiów oraz harmonogramu(-ów) jego realizacji na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Program studiów zostaje poddany ewaluacji w roku akademickim następującym po zakończeniu cyklu kształcenia. Jeżeli w trakcie cyklu kształcenia program studiów był doskonalony, ewaluacja programu odbywa się w roku akademickim następującym po zakończeniu cyklu aktualnego programu. W uzasadnionym przypadku, decyzją Prorektora ds. dydaktyki może zostać wskazany inny termin.

Osoby odpowiedzialne:

Prorektor ds. dydaktyki	<ul style="list-style-type: none">– nadzoruje proces ewaluacji programów studiów na uczelni;– wskazuje programy studiów objęte ewaluacją w kolejnym roku akademickim;– ocenia zgodność koncepcji kształcenia i celów kształcenia na kierunku i programu studiów ze strategią Uniwersytetu SWPS.
Dziekan / Rada Programowa	<ul style="list-style-type: none">– nadzoruje przebieg procedury i zatwierdza raport z ewaluacji programu studiów.
Zespołu ds. ewaluacji programu studiów na kierunku	<ul style="list-style-type: none">– przeprowadza ewaluację programu studiów.



Koordinator ds. ewaluacji programów studiów	<ul style="list-style-type: none">– koordynuje proces ewaluacji programu studiów;– przygotowuje raport z ewaluacji programu studiów.
Sekretarz	<ul style="list-style-type: none">– monitoruje i wspiera ewaluację programu studiów.
Przebieg procedury:	
<p>I. Inicjacja procesu ewaluacji programu studiów</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wskazanie przez Prorektora ds. dydaktyki do końca czerwca programów studiów objętych ewaluacją w kolejnym roku akademickim.2. Powołanie przez Prorektora ds. dydaktyki Zespołu ds. ewaluacji programu studiów na kierunku, w którego skład wchodzi:<ul style="list-style-type: none">– Prorektor ds. dydaktyki– eksperci z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, wskazani przez Dziekana. W przypadku programu studiów kierunku prowadzonego na więcej niż jednym wydziale lub objętego standardami kształcenia Uniwersytetu SWPS ekspertów wskazuje Rada Programowa.– Koordynator ds. ewaluacji programów studiów– Koordynator(-rzy) kierunku– Sekretarz wskazany przez Prorektora ds. dydaktyki– do zespołu mogą zostać powołani również niezależni eksperci spoza Uniwersytetu SWPS.3. Określenie zakresu oraz harmonogramu ewaluacji.4. Zgromadzenie przez Sekretarza dokumentacji dotyczącej programu studiów i jego realizacji, w tym zwłaszcza:<ul style="list-style-type: none">– programu studiów wraz ze sformułowaną koncepcją kształcenia na kierunku, celami kształcenia, sylwetką absolwenta,– harmonogramu realizacji programu studiów,– kart przedmiotów,– raportów pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia na wydziale,– zasad realizacji praktyki zawodowej– zasad dyplomowania– raportów z ewaluacji zajęć przez studentów– raportów z hospitacji z zajęć– raportów o rezygnacji ze studiów oraz skreśleń z listy studentów z powodu braku postępów w nauce <p>II. Ewaluacja programu studiów</p> <ol style="list-style-type: none">1. Koordynator ds. ewaluacji programów studiów przygotowuje ankietę ewaluacyjną, dostosowując ją do specyfiki danego kierunku studiów. Ankieta ma na celu ocenę zgodności koncepcji kształcenia, programu studiów oraz harmonogramu jego realizacji	



z różnorodnymi potrzebami studentów. Za uruchomienie i zamknięcie ankiet odpowiada Sekretarz. Koordynator ds. programów studiów sporządza raport z wyników ankiety i przekazuje go Sekretarzowi.

2. Prorektor ds. Dydaktyki tworzy opinię dotyczącą zgodności koncepcji kształcenia i programu studiów ze strategią Uniwersytetu SWPS. Opinia jest przekazywana Sekretarzowi.
3. Specjalista z Biura Karier opracowuje raport dotyczący losów zawodowych absolwentów danego kierunku i przekazuje go Sekretarzowi.
4. Koordynator ds. ewaluacji programów studiów opracowuje raport z analizy trendów edukacyjnych, społecznych oraz gospodarczych związanych z kierunkiem studiów i przekazuje go Sekretarzowi.
5. Dział Spraw Dydaktycznych przeprowadza weryfikację formalno-prawną programu studiów. Wyniki analizy i opis są przekazywane Sekretarzowi.
6. Zespół Ekspertów z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek studiów ocenia program studiów i zawartość kart przedmiotów pod kątem: skuteczności osiągania efektów uczenia się; aktualności treści oraz metodyki badań w odpowiednich dyscyplinach; w zależności od profilu studiów udziału wyników działalności naukowej uczelni w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów bądź zgodności kształconych umiejętności praktycznych z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Zespół przygotowuje raport, który jest przekazywany Sekretarzowi.
7. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego weryfikują koncepcję kształcenia, program studiów oraz harmonogram jego realizacji pod kątem zgodności z potrzebami rynku pracy. Spotkanie z przedstawicielami organizuje wydział, a prowadzi je Dziekan bądź osoba przez niego wskazana. Raport ze spotkania Dziekan przekazuje Sekretarzowi.
8. Koordynator(-rzy) kierunku oceniają wykonalność programu studiów, biorąc pod uwagę dostępne zasoby uczelni. Koordynatorzy przygotowują opinię z rekomendacjami i przekazują ją Sekretarzowi.
9. Decyzją Prorektora ds. dydaktyki oraz Dziekana/Rady Programowej ewaluacja programu studiów może zostać rozszerzona o dodatkowe działania, w tym m.in.: ocenę zgodności programu studiów ze standardami akredytacyjnymi; ocenę zgodności programu studiów z aktualnymi trendami i potrzebami edukacyjnymi; ocenę komplementarności studiów w relacji do oferty dydaktycznej Uniwersytetu SWPS.

III. Raportowanie i rekomendacje

1. Koordynator ds. ewaluacji programów studiów sporządza raport z ewaluacji wraz z rekomendacjami, na podstawie dokumentacji wyjściowej oraz raportów i opinii zgromadzonych podczas procesu ewaluacyjnego.
2. Raport z ewaluacji, wraz z rekomendacjami, Koordynator ds. ewaluacji programów studiów przekazuje Dziekanowi/Radzie Programowej do zatwierdzenia. Po uzyskaniu zatwierdzenia, raport jest przekazywany Prorektorowi ds. Dydaktyki.