

KARTA PROCEDURY		
NAZWA:	Procedura analizy wyników ewaluacji zajęć przez studentów oraz zaplanowania działań	
NR I SYMBOL:	PK_U-03-2	
PROCEDURA PRZYGOTOWANA PRZEZ:	Zespół Prodziekanów ds. dydaktycznych Uniwersytetu SWPS i Pełnomocników Prorektora ds. Dydaktyki w Zakresie: Jakości Studiów i Programów Studiów; zespół zad. 10 „Opracowanie i wdrożenie systemu ewaluacji dydaktyki wspierającego zarządzanie informacją w Uniwersytecie SWPS w celu doskonalenia jakości kształcenia”	
PROCEDURA ZAAKCEPTOWANA PRZEZ:	Prorektor ds. Dydaktyki	
WYDANIE:	I	

Cel procedury:

Celem oceny wyników uzyskanych z ankiet ewaluacyjnych jest analiza ocen uzyskanych przez osoby prowadzące zajęcia oraz zaplanowanie działań diagnostycznych, wspierających lub naprawczych.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy oceny wyników ankiet ewaluacyjnych prowadzonych na wydziale.

Osoby odpowiedzialne:

Dziekan

- zleca opracowanie wyników ewaluacji zajęć w celu sformułowania wniosków z nich wynikających i zaproponowania działań projakościowych;
- wskazuje osobę do opracowania wyników z ankiet;
- pozostałe czynności zostały wskazane w przebiegu procedury.

Osoba wskazana przez Dziekana

- dokonuje analizy wyników ankiet ewaluacyjnych.

PK_U-03-2

Procedura analizy wyników ewaluacji zajęć przez studentów oraz zaplanowania działań

Strona 1 z 2

Koordynatorzy przedmiotów lub Przełożeni osób prowadzących zajęcia

zakres działań określony jest w przebiegu procedury.

Założenia procedury:

Dziekan zleca opracowanie wyników ewaluacji zajęć w celu sformułowania wniosków wynikających z tego procesu i zaproponowania działań projakościowych

Wnioski z wyników ankiet mogą stanowić podstawę do ustalenia listy osób prowadzących zajęcia wyróżniających się wysokimi ocenami w ankietach ewaluacyjnych.

Wnioski z wyników ankiet muszą zawierać ocenę i propozycję dalszych działań diagnostycznych, wspierających lub naprawczych dla zajęć, które wyróżniają się niskimi ocenami w ankietach ewaluacyjnych.

Po każdym semestrze dane i główne wnioski z wyników ankiet sformułowane na poziomie ogólnym są udostępnione osobom prowadzącym zajęcia na wydziale oraz studentom. Dziekan określa formę omówienia informacji zwrotnych ze studentami.

Przebieg procedury:

Po udostępnieniu wyników ankiet w danym semestrze władzom wydziału:

Osoba / Osoby wskazane przez Dziekana do oceny wyników ankiet:

- dokonuje przeglądu wyników, oceniając ogólny poziom ocen, wyróżniające się wyniki oraz prowadząc analizę w celu sformułowania wniosków w zakresie wskazanym przez Dziekana;
- prezentuje swoje wnioski Dziekanowi;
- przygotowuje dane i główne wnioski do opublikowania osobom prowadzącym zajęcia na wydziale oraz studentom wydziału.

Dziekan:

- dokonuje wyboru osób prowadzących zajęcia, których wyniki powinny zostać omówione przy udziale Koordynatorów przedmiotów lub Przełożonych osób prowadzących zajęcia;
- udostępnia wyniki wymagające omówienia Koordynatorom przedmiotów i Przełożonym osobom prowadzącym zajęcia.

Koordynatorzy przedmiotów i Przełożeni osób prowadzących zajęcia (Kierownicy Katedr / Zakładów):

- na podstawie udostępnionych informacji oceniają potrzebę przeprowadzenia działań diagnostycznych, wspierających lub naprawczych i planują te działania;
- omawiają z osobami prowadzącymi zajęcia sformułowane wnioski i zalecane działania;
- nadzorują wykonanie planu naprawczego;
- przekazują do Dziekana informację o przeprowadzonych działaniach w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.