



Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 107/2023
Rektora Uniwersytetu SWPS
z dnia 20 października 2023 roku

KARTA PROCEDURY		
NAZWA:	Procedura doboru kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć zgodnie z kompetencjami i dorobkiem akademickim	
NR I SYMBOL:	PW_U-01-1	
PROCEDURA PRZYGOTOWANA PRZEZ:	Zespół Prodziekanów ds. dydaktycznych Uniwersytetu SWPS i Pełnomocników Prorektora ds. Dydaktyki w Zakresie: Jakości Studiów i Programów Studiów	
PROCEDURA ZAAKCEPTOWANA PRZEZ:	Prorektor ds. Dydaktyki	
WYDANIE:	I	
Cel procedury:		
Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez dobór odpowiednio wykwalifikowanej i kompetentnej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć zgodnie z jej doświadczeniem zawodowym, dydaktycznym i dorobkiem badawczym.		
Zakres procedury:		
Procedura dotyczy tworzenia i monitorowania obsady zajęć dydaktycznych zgodnie z kryteriami jakościowymi, dotyczącymi zgodności wykształcenia, kompetencji i dorobku zawodowego oraz akademickiego zgodnie z profilem programu i dyscyplinami naukowymi, w których osadzony jest kierunek studiów, problematyką i tematyką zajęć, wymaganiami odnośnie posiadanego stopnia naukowego i innymi wymaganiami specyficznymi dla charakteru zajęć i/lub programu kształcenia.		
Osoby odpowiedzialne:		
Dziekan wydziału	– zatwierdza obsadę zajęć dla kierunków.	

PW_U-01-1

Procedura doboru kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć zgodnie z kompetencjami i dorobkiem akademickim



Osoba wskazana przez dziekana (np. prodziekan ds. dydaktycznych, koordynator kierunku, kierownik zakładu, koordynator specjalności)	– tworzy obsadę zajęć dydaktycznych w oparciu o kryteria jakościowe.
Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia	– monitoruje zgodność obsady zajęć dydaktycznych z kryteriami jakościowymi.
Przebieg procedury:	
<ol style="list-style-type: none">1. Dziekan wydziału gromadzi i aktualizuje informacje na temat kompetencji zawodowych i dorobku akademickiego kadry dydaktycznej z wykorzystaniem załączonego Formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Dokumentacja, o której mowa, może być sporządzana w formie elektronicznej lub papierowej.2. Osoba wskazana przez Dziekana przygotowuje obsadę zajęć dydaktycznych w oparciu o kryteria jakościowe wskazane w zakresie procedury.3. Dziekan zatwierdza obsadę zajęć dydaktycznych.4. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia sprawdza raz w roku akademickim zgodność obsady zajęć dydaktycznych w trwającym roku z kryteriami wskazanymi w zakresie procedury poprzez analizę co najmniej 5% osób prowadzących zajęcia na kierunku. Działania te są prowadzone na podstawie informacji zgromadzonych na Wydziale z wykorzystaniem Formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.5. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia przedstawia Dziekanowi podsumowanie oceny zgodności obsady zajęć z kryteriami jakościowymi wraz z ewentualnymi wnioskami i rekomendacjami w terminie do końca lutego.	
Załączniki do procedury:	
<p>Załącznik nr 1 – Charakterystyka nauczyciela akademickiego oraz innej osoby prowadzącej zajęcia lub grupy zajęć.</p> <p>Załącznik nr 2 – Podsumowanie oceny zgodności obsady zajęć z kryteriami jakościowymi.</p>	



Załącznik nr 1. Charakterystyka nauczyciela akademickiego oraz innej osoby prowadzącej zajęcia lub grupy zajęć

Charakterystyka nauczyciela akademickiego oraz innej osoby prowadzącej zajęcia lub grupy zajęć	
Imię i nazwisko:	
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:	
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do kierunku i prowadzonych na nim zajęć.	
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).	
Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy) – dotyczy studiów o profilu praktycznym.	

Załącznik nr 1. Charakterystyka nauczyciela akademickiego oraz innej osoby prowadzącej zajęcia lub grupy zajęć



Załącznik nr 2. Podsumowanie oceny zgodności obsady zajęć z kryteriami jakościowymi.

Lp.	Imię i nazwisko prowadzącego	Nazwa przedmiotu	Ocena zgodności (TAK/NIE)	Ocena szczegółowa zgodności kryteriów doboru kadry
1.				
2.				