



Załącznik
do Zarządzenia Nr 117/2024
Rektora Uniwersytetu SWPS
z dnia 22 listopada 2024 roku

KARTA PROCEDURY		
NAZWA:	Procedura oceny i doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK)	
NR I SYMBOL:	PD_U-01	
PROCEDURA PRZYGOTOWANA PRZEZ:	Zespół Prodziekanów ds. dydaktycznych Uniwersytetu SWPS i Pełnomocników Prorektora ds. Dydaktyki w Zakresie: Jakości Studiów i Programów Studiów	
PROCEDURA ZAAKCEPTOWANA PRZEZ:	Prorektor ds. Dydaktyki	
WYDANIE:	II	

Cel procedury:

1. Ocena i doskonalenie procedur i działań prowadzonych w ramach procesów Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK).
2. Cykliczna wymiana informacji o trudnościach i dobrych praktykach podejmowanych w ramach wydziałów w odniesieniu do WSZJK.

Zakres procedury:

1. Ocenie i doskonaleniu realizacji WSZJK podlegają wszystkie procedury systemu ujęte w Zarządzeniu Nr 87/2021 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28 października 2021 roku w sprawie procedur Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (z późniejszymi zmianami).
2. Ocena wskazana w punkcie 1 polega na sprawdzeniu, czy wszystkie procedury funkcjonują poprawnie, jaka jest ich skuteczność, a także na wskazaniu ewentualnych trudności w ich realizacji.



3. Doskonalenie WSZJK polega na usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu WSZJK lub wprowadzaniu modyfikacji w procedurach, które pozwolą osiągać cele WSZJK w sposób bardziej efektywny. W ramach procedury możliwe jest także proponowanie zmian zakresu działania WSZJK, poprzez wskazywanie obszarów koniecznych do objęcia działaniem procedur WSZJK, w celu podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni.

Osoby odpowiedzialne:

Prorektor ds. dydaktyki	– nadzór nad oceną i doskonaleniem realizacji WSZJK.
Pełnomocnik Prorektora ds. dydaktyki w zakresie jakości studiów	– koordynacja prac związanych z oceną i doskonaleniem realizacji WSZJK w skali Uczelni; – ocena i doskonalenie sposobu udostępniania informacji o działaniach i ich rezultatach podejmowanych w ramach WSZJK.
Dziekan	– ocena i doskonalenie procedur i działań prowadzonych w ramach WSZJK na poziomie wydziału; – ocena i doskonalenie sposobu udostępniania informacji o podejmowanych działaniach i ich rezultatach w ramach WSZJK na poziomie wydziału.
Wydziałowy Pełnomocnik ds. jakości kształcenia	– wskazanie ewentualnych niedoskonałości w funkcjonowaniu WSZJK na poziomie wydziału lub sugerowanie modyfikacji w procedurach WSZJK.
Członkowie Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (UKJK)	– ocena efektywności i doskonalenie procedur i działań prowadzonych w ramach procesów WSZJK.

Przebieg procedury:

1. Ocena procedur i działań prowadzonych w ramach WSZJK przez członków Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (UKJK) odbywa się koniec semestru zimowego, po złożeniu raportów Wydziałowych Pełnomocników ds. jakości kształcenia.



2. Wydziałowy Pełnomocnik ds. jakości dokonuje oceny procedur i działań prowadzonych w ramach WSZJK, wskazuje ewentualne niedoskonałości w funkcjonowaniu każdej z procedur lub sugeruje ich modyfikację, a swoje sugestie i uwagi zawiera w raporcie zbiorczym dotyczącym oceny jakości kształcenia na wydziale. Raporty zbiorcze są przedkładane dziekanowi właściwego wydziału i Pełnomocnikowi Prorektora ds. dydaktyki w zakresie jakości studiów (Załącznik nr 1).
3. Pełnomocnik ds. jakości wraz z osobami wskazanymi przez Dziekana dokonują kolegalnej oceny efektywności funkcjonowania WSZJK na poziomie wydziału, za pomocą formularza oceny procedur WSZJK (Załącznik nr 1).
4. Raz w roku, na koniec semestru zimowego odbywa się posiedzenie ewaluacyjne Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (UKJK) dotyczące oceny działania WSZJK.
5. UKJK dokonuje całościowej oceny efektywności funkcjonowania WSZJK, za pomocą formularza oceny procedur WSZJK (Załącznik nr 1).

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 – Formularz oceny procedur WSZJK

Załącznik nr 1 – Formularz oceny procedur WSZJK

Wydział:		Rok akademicki:	
Nazwa i numer procedury	Cele procedury	W jakim stopniu procedura pozwala zrealizować cel?	Przyczyny/uwagi:
Procedura ewaluacji procesu weryfikacji efektów uczenia się (PK_U-03-4)	Sprawdzenie zgodności stosowania deklarowanych w sylabusach metod weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się z zawartością prac etapowych.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
	Ocena adekwatności i efektywności stosowanych metod weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
Procedura przeprowadzania ewaluacji zajęć przez studentów (PK_U-03-1)	Poznanie opinii studentów na temat jakości, organizacji i sposobu przeprowadzania zajęć przez osoby je prowadzące.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
Procedura analizy wyników ewaluacji zajęć przez studentów oraz zaplanowania działań (PK_U-03-2)	Analiza ocen uzyskanych przez osoby prowadzące zajęcia oraz zaplanowanie działań diagnostycznych, wspierających lub naprawczych.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych (PK_U-03-3)	Systematyczne monitorowanie i podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	

Wydział:		Rok akademicki:	
Nazwa i numer procedury	Cele procedury	W jakim stopniu procedura pozwala zrealizować cel?	Przyczyny/uwagi:
Procedura ewaluacji procesu dyplomowania (PK_U-03-5)	Ocena jakości procesu dyplomowania poprzez weryfikację jego poprawności formalnej, w tym zgodności z wytycznymi zawartymi w wydziałowych zasadach dyplomowania.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
	Ocena zgodności z koncepcją programu studiów i zakładanymi efektami uczenia się.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
Procedura gromadzenia i wykorzystania informacji o losach zawodowych absolwentów (PK_U-04-1)	Określenie sposobów gromadzenia i wykorzystania informacji o losach zawodowych absolwentów i absolwentek, w procesie ewaluacji jakości kształcenia, w szczególności doskonalenia programów studiów	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
Procedura oceny i doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (WSZJK) (PD_U-01)	Ocena i doskonalenie procedur i działań prowadzonych w ramach procesów WSZJK.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
	Cykliczna wymiana informacji o trudnościach i dobrych praktykach podejmowanych w ramach wydziałów w odniesieniu do WSZJK.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	

Wydział:		Rok akademicki:	
Nazwa i numer procedury	Cele procedury	W jakim stopniu procedura pozwala zrealizować cel?	Przyczyny/uwagi:
Procedura doskonalenia programów studiów (PG_U-01-1)	Zapewnienie zgodności koncepcji kształcenia i celów kształcenia na kierunku ze strategią Uniwersytetu SWPS.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
	Zapewnienie zgodności efektów uczenia się i treści kształcenia na kierunku z aktualnym stanem wiedzy i metodyką badań w dyscyplinie bądź dyscyplinach, do których przypisany jest kierunek.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
	Dostosowanie programu studiów do bieżących potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym zapewnienie zgodności efektów uczenia się i treści programowych na kierunku z potrzebami rynku pracy.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
	Zapewnienie zgodności programów studiów z regulacjami wewnętrznymi i przepisami prawa powszechnego.	w pełni	
		częściowo	
		wcale	
Uwzględnienie oceny ekonomicznej w pracach nad programem studiów.	w pełni		
	częściowo		
	wcale		

Wydział:		Rok akademicki:	
Nazwa i numer procedury	Cele procedury	W jakim stopniu procedura pozwala zrealizować cel?	Przyczyny/uwagi:
	Zapewnienie udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w pracach nad doskonaleniem programów studiów.	<input type="checkbox"/> w pełni <input type="checkbox"/> częściowo <input type="checkbox"/> wcale	
Procedura oceny i doskonalenia publicznego dostępu do informacji o studiach i warunkach ich organizacji (PK_U-02-2)	Ocena i doskonalenie publicznego dostępu do informacji o studiach oraz warunkach ich organizacji, rozumianego jako udostępnianie informacji, które umożliwia zapoznanie się z nimi interesariuszom wewnętrznym oraz zewnętrznym.	<input type="checkbox"/> w pełni <input type="checkbox"/> częściowo <input type="checkbox"/> wcale	
Procedura doboru kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć zgodnie z kompetencjami i dorobkiem akademickim (PW_U-01-1)	Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez dobór odpowiednio wykwalifikowanej i kompetentnej kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć zgodnie z jej doświadczeniem zawodowym, dydaktycznym i dorobkiem badawczym.	<input type="checkbox"/> w pełni <input type="checkbox"/> częściowo <input type="checkbox"/> wcale	
Procedura oceny zakresu wsparcia rozwoju zawodowego kadry dydaktycznej (PW_U-02-1)	Ocena i doskonalenie zakresu wsparcia rozwoju zawodowego kadry dydaktycznej.	<input type="checkbox"/> w pełni <input type="checkbox"/> częściowo <input type="checkbox"/> wcale	