



Zasady współpracy i organizacji wydarzeń z pracodawcami

W trosce o wysoką jakość inicjatyw realizowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu SWPS, a także dla zapewnienia spójności działań z jej misją i wartościami Uczelni, określono poniższe standardy i zasady dotyczące współpracy z pracodawcami przy organizacji wydarzeń skierowanych do studentów_ek i absolwentów_ek:

1. Charakter wydarzeń

Biuro Karier Uniwersytetu SWPS aktywnie wspiera inicjatywy wspierające rozwój zawodowy studentów_ek i absolwentów_ek, takie jak spotkania z pracodawcami, targi pracy, stoisko promocyjne, szkolenia, warsztaty, konsultacje doradcze oraz inne działania o charakterze edukacyjnym. Każde wydarzenie powinno wpisywać się w cele edukacyjne i rozwojowe Uczelni oraz być zgodne z jej wartościami.

2. Bezpłatny udział

Wszystkie wydarzenia promowane przez Biuro Karier muszą być bezpłatne dla uczestników. Biuro Karier nie wspiera inicjatyw, które wiążą się z koniecznością uiszczania opłat przez studentów_ek i absolwentów_ek.

3. Brak działań komercyjnych

Wydarzenia nie mogą mieć charakteru promocyjnego w zakresie sprzedaży produktów lub usług. Uczelnia nie przekazuje ofert handlowych ani nie uczestniczy w działaniach marketingowych, które nie są bezpośrednio związane z rozwojem kompetencji zawodowych uczestników.

4. Ograniczenia branżowe

W trosce o spójność z misją i wartościami Uczelni, w przestrzeni akademickiej oraz w materiałach promocyjnych nie dopuszcza się promocji produktów i marek związanych z alkoholem, tytoniem, hazardem, substancjami psychoaktywnymi ani branżami postrzeganymi jako kontrowersyjne.

5. Wymogi merytoryczne

Organizatorzy zobowiązani są do zapewnienia wysokiej jakości merytorycznej wydarzenia. Promowane mogą być wyłącznie inicjatywy oparte na wiedzy, doświadczeniu i uznanych, naukowo zweryfikowanych metodach.

Termin organizacji wydarzenia jest uzgadniany indywidualnie na podstawie kalendarza działań Biura Karier.



6. Procedura zgłaszania wydarzeń

Każde wydarzenie musi zostać wcześniej uzgodnione z Biurem Karier, które dokonuje jego oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi standardami. Biuro Karier Uniwersytetu SWPS zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy bez konieczności podawania przyczyny, jeśli proponowana inicjatywa nie spełnia określonych kryteriów.

7. Promocja wydarzeń

Wydarzenia mogą być promowane za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Biura Karier, wyłącznie po wcześniejszej akceptacji. Wszystkie materiały promocyjne muszą zostać zatwierdzone przed publikacją.

Postanowienia końcowe

W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości współpracy, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Biura Karier lub osoba przez niego wyznaczona. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia współpracy w przypadku naruszenia powyższych zasad bądź pojawienia się negatywnych opinii ze strony studentów i studentek.

W celu ustalenia szczegółów współpracy zapraszamy do kontaktu pod adresem:

SOPOT: biurokarier.sopot@swps.edu.pl

POZNAŃ: biurokarier.poznan@swps.edu.pl

KATOWICE: biurokarier.katowice@swps.edu.pl

KRAKÓW: biurokarier.krakow@swps.edu.pl

WROCŁAW: biurokarier.wroclaw@swps.edu.pl

WARSZAWA: biurokarier@swps.edu.pl