



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Twoje kompetencje przyszłości”

nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0502/23

w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w ramach programu Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Twoje kompetencje przyszłości” (numer projektu: FERS.01.05-IP.08-0502/23).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt jest prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji.
4. Termin realizacji projektu: od 01.09.2024 r. do 30.09.2028 r.
5. Realizatorem projektu jest Uniwersytet SWPS z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 19/31 w Warszawie (03-815).
6. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Konfederacją Lewiatan z siedzibą przy ul. Zbyszka Cybulskiego 5 w Warszawie (00-727).
7. Celem Projektu jest organizacja programów szkoleniowych ukierunkowanych na podniesienie kompetencji (upskilling) i/lub nabycie nowych kompetencji (reskilling) ułatwiających Uczestnikom Projektu odnalezienie się na rynku pracy.
8. Grupą docelową Projektu są osoby w wieku od 18 do 64 lat mieszkające w Polsce, które chcą podnieść lub nabyć nowe kompetencje w obszarach: myślenie projektowe, myślenie innowacyjne, myślenie systemowe, kompetencje cyfrowe, praktyczne zastosowanie analizy danych w biznesie oraz empatyczny i kreatywny lider
9. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie (nazywana Kandydatem) zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po zakwalifikowaniu się oraz akceptacji wszystkich postanowień regulaminu.
10. Regulamin wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych: <https://openedu.swps.pl>, <https://swps.pl/nauka-i-badania/projekty/96-projekty-strukturalne/35866-twoje-kompetencje-przyszlosci> oraz w Biurze Projektu mieszczącym się w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, pokój C302 (Centrum Edukacji Otwartej).



§ 2

Definicja

1. **Realizator projektu (dalej zwany „Realizatorem”)** – Uniwersytet SWPS z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 19/31 w Warszawie (03-815)
2. **Projekt** — projekt o numerze FERS.01.05-IP.08-0502/23 pt. „Twoje kompetencje przyszłości” współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
3. **Uczestnik/Uczestniczka** — Osoba zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie po spełnieniu warunków opisanych w par 4 pkt 2
4. **Biuro projektu** — komórka organizacyjna Realizatora mająca na celu zarządzanie Projektem oraz kontakt z Kandydatami/tkami i Uczestnikami/czkami Projektu, Uniwersytet SWPS, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, pokój C302 (Centrum Edukacji Otwartej)
5. **Kandydat/ka** — osoba ubiegająca się o udział w Projekcie
6. **Kierowniczką Projektu** — osoba zarządzająca projektem i zespołem projektowym oraz odpowiadająca za prawidłową realizację projektu

§ 3

Cel Projektu

1. Projekt ma na celu wsparcie Uczestników w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji, które pomogą im dostosować się do potrzeb pracodawców.
2. Założeniem projektu jest zorganizowanie kursów nakierowanych na rozwój potrzebnych umiejętności, ułatwiających Uczestnikom/czkom odnalezienie się w zmiennym środowisku pracy i/lub przekwalifikowanie zawodowe.
3. W ramach projektu opracowano ofertę edukacyjną: krótkie kursy online (pod nazwą Open Cycle) oraz 12 tygodniowe intensywne programy (pod nazwą Boot Camp):
 - a. Open Cycle pomaga uczestnikom/czkom podnieść kompetencje (tzw. upskilling) i zwiększyć swoją atrakcyjność na rynku pracy - ubiegać się o awans, czy podejmować nowe wyzwania zawodowe. Krótkie kursy online dotyczą czterech obszarów tematycznych. Są to: myślenie projektowe, myślenie innowacyjne, myślenie systemowe oraz kompetencje cyfrowe. W obrębie każdego obszaru dostępnych jest 8 krótkich kursów online (7 kursów asynchronicznych w formie e-learningu i 1 synchroniczny - szkolenie online, realizowane na żywo) opracowanych przez wykładowców akademickich Uniwersytetu SWPS,
 - b. Boot Camp pomaga uczestnikom/czkom zdobyć nowe kompetencje, które umożliwiają przekwalifikowanie się i/lub podjęcie nowej roli w miejscu pracy. Uczestnik może wybrać jedną z propozycji: analiza danych w biznesie lub empatyczny i kreatywny lider. Boot Camp trwa ok. 12 tygodni i jest realizowany zdalnie przez grupę praktyków i wykładowców akademickich Uniwersytetu SWPS. W czasie 12 tygodni organizowane są m.in. warsztaty online na żywo, praca w grupach roboczych i testy zaliczeniowe.



4. Docelowo wsparciem zostanie objętych minimum 1600 osób z całej Polski.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne.
2. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby dorosłe w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci.
3. Aby wziąć udział w Projekcie, Kandydat zobowiązany jest do:
 - a. wypełnienia Formularza danych osobowych Uczestnika/czki projektu (załącznik 1) zawierającego niezbędne dane osobowe,
 - b. zapoznania się z Klauzulą Informacyjną (załącznik 3), zawierającą informacje o gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu; dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu,
 - c. oświadczenia, że zapoznał/a się **Regulaminem uczestnictwa w projekcie** oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone (załącznik 2).
4. Uczestnik/czka projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 5

Rekrutacja

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Organizator prowadzi rekrutację do Projektu.
 - a. rekrutacja na kursy Open Cycle odbędzie się zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie <https://swps.pl/wspolpraca-i-uslugi/klient-indywidualny/twoje-kompetencje-przyszlosci> oraz <https://openedu.swps.pl>
 - i. Organizator przewiduje możliwość zapisania się na jedną z wybranych kompetencji Open Cycle, a w jej ramach - na 4 z 8 dostępnych kursów. Wybór jednej z kompetencji Open Cycle zamyka dostęp do pozostałych trzech kompetencji. Wybór 4 z 8 kursów zamyka dostęp do pozostałych 4 kursów w ramach danej kompetencji, jak i wszystkich edycji obu programów Boot Camp
 - ii. W ramach każdej kompetencji, 1 z kursów będzie miał formę synchroniczną (szkolenia na żywo, realizowanego online). Organizator przewiduje uruchomienie maksymalnie 9 edycji każdego z kursów synchronicznych, ich terminy publikowane będą na platformie szkoleniowej USWPS. W każdej edycji dostępnych będzie 20 miejsc. W przypadku zajęć online uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w zajęciach z włączoną kamerą oraz z dostępem do sprawnego mikrofonu, umożliwiającą aktywną i bieżącą komunikację z prowadzącym oraz pozostałymi



uczestnikami grupy. Pozostałe kursy w ramach każdej kompetencji będą miały formę asynchroniczną (szkolenia typu e-learning, realizowanego we własnym tempie na podstawie udostępnionych materiałów) - dostęp do materiałów wybranego kursu będzie udzielany zgodnie z harmonogramem publikowanym na platformie szkoleniowej USWPS

- b. rekrutacja do programu Boot Camp będzie odbywać się cyklicznie, przed każdą z czterech edycji, zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie <https://swps.pl/wspolpraca-i-uslugi/klient-indywidualny/twoje-kompetencje-przyszlosci> oraz <https://openedu.swps.pl>.
 - i. Organizator przewiduje limit 20 miejsc w każdej edycji programu Boot Camp realizowanego w dwóch obszarach tematycznych: „Praktyczne zastosowania analizy danych w biznesie” oraz „Empatyczny i kreatywny lider”. Łącznie zrealizowane zostaną maksymalnie 4 edycje Boot Camp, po dwie dla każdego obszaru tematycznego
 - ii. Organizator przewiduje możliwość wybrania i zapisania się wyłącznie na jedną edycję jednego Boot Camp. Wybór ten zamyka dostęp do pozostałych edycji Boot Camp, jak i kursów Open Cycle
- c. Rekrutacja ma charakter konkurencyjny i prowadzona jest do wyczerpania limitu miejsc.

3. Zgłoszenia do Projektu mogą być przekazywane Organizatorowi w następujących formach:

- a. w formie elektronicznej na [platformie szkoleniowej USWPS](#), na której Uczestnik/czka dokonuje logowania lub rejestracji, a następnie wypełnia Formularz danych osobowych Uczestnika/czki projektu i potwierdza zapoznanie się Klauzulą informacyjną oraz regulaminem projektu (procedura tworzenia konta oraz rejestracji uczestnika/czki opisana jest w załączniku nr 3)
- b. osobiście w Biurze projektu — Uniwersytet SWPS, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, pokój C302 (Centrum Edukacji Otwartej).

w razie problemów z wypełnieniem dokumentu można skontaktować się z organizatorem telefonicznie pod numerem 22 517 98 69 lub mailowo pod adresem centrumedukacjiotwartej@swps.edu.pl

4. O przyjęciu do:

- a. Open Cycle decyduje kolejność zgłoszeń, w przypadku kursów synchronicznych - dodatkowo dostępność edycji w harmonogramie oraz miejsc w ramach edycji
- b. Boot Camp, realizowanych w dwóch edycjach dla każdego obszaru tematycznego: „Praktyczne zastosowania analizy danych w biznesie” oraz „Empatyczny i kreatywny lider”, decyduje łączna punktacja uzyskana w ankiecie zgłoszeniowej, wypełnianej przez kandydatów w formie elektronicznej:
 - i. Wszystkie pytania zawarte w ankiecie są obowiązkowe.
 - ii. Ocena kandydatów dokonywana jest w oparciu o system punktowy, obejmujący maksymalnie 100 punktów, przyznawanych według następujących obszarów i wag:
 1. zaangażowanie czasowe – maks. 18 punktów,
 2. umiejętności wyjściowe – maks. 10 punktów,



3. gotowość do współpracy zespołowej – maks. 8 punktów,
 4. praktyczne zastosowanie analizy danych (odpowiedź otwarta) – maks. 6 punktów,
 5. radzenie sobie z trudnościami – maks. 6 punktów,
 6. wytrwałość i determinacja w realizacji kursu – maks. 25 punktów,
 7. realistyczna samoocena – maks. 6 punktów,
 8. konkretność i adekwatność celów udziału w kursie (odpowiedź otwarta) – maks. 21 punktów.
- iii. Punkty za pytania zamknięte przyznawane są automatycznie zgodnie z odpowiedziami wskazanymi przez kandydata.
 - iv. Odpowiedzi na pytania otwarte oceniane są indywidualnie przez Zespół Rekrutacyjny według kryteriów jakościowych określonych w ankiecie kwalifikacyjnej, z uwzględnieniem:
 1. stopnia konkretności i adekwatności opisu,
 2. zgodności odpowiedzi z tematyką programu,
 3. realności i osiągalności deklarowanych celów.
 - v. Na podstawie łącznej liczby uzyskanych punktów kandydaci kwalifikowani są do jednej z następujących grup:
 1. 80–100 punktów – akceptacja do programu,
 2. 65–79 punktów – akceptacja do programu,
 3. 50–64 punkty – akceptacja warunkowa (uczestnik może zostać objęty zwiększonym monitoringiem postępów),
 4. poniżej 50 punktów – brak kwalifikacji do programu.
 - vi. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 1. ograniczenia liczby przyjętych uczestników w poszczególnych grupach punktowych,
 2. modyfikacji progów punktowych po zakończeniu pierwszej rundy rekrutacji, w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń,
 3. podejmowania decyzji ostatecznych w sytuacjach granicznych, z uwzględnieniem celu programu, jakim jest utworzenie zbalansowanej grupy uczestników o wysokim prawdopodobieństwie ukończenia kursu.
 - vii. Wynik ankiety kwalifikacyjnej stanowi podstawę decyzji rekrutacyjnej i nie podlega odwołaniu.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość zwiększenia limitu miejsc.
 6. Po zakończeniu oceny zgłoszeń zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane w przypadku rezygnacji uczestników z listy podstawowej.



7. O wynikach rekrutacji do:
- a. Open Cycle Kandydaci i Kandydatki zostaną poinformowani natychmiast po wypełnieniu i zapoznaniu się z niezbędnymi dokumentami oraz dokonaniu wyboru kursów, poprzez uzyskanie automatycznie dostępu do przestrzeni edukacyjnej z wybranymi kursami, jak również drogą mailową
 - b. Boot Camp Kandydaci i Kandydatki zostaną poinformowani drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu w przypadku dużej ilości zgłoszeń. Od wyników kwalifikacji nie przysługuje odwołanie. W przypadku braku akceptacji do wybranej edycji Boot Camp, Kandydat/ka otrzyma informację o umieszczeniu na liście rezerwowej oraz możliwość zapisania się na dostępne w ofercie kursy Open Cycle. W przypadku braku kwalifikacji do wybranej edycji Boot Camp, Kandydat/ka otrzyma możliwość zapisania się na dostępne w ofercie kursy Open Cycle.

§ 6

Udział w Projekcie

1. Uczestnik/czka może realizować albo krótkie kursy Open Cycle w ramach jednej z kompetencji lub jedną edycję wybranego kursu typu Boot Camp.
2. Warunki ukończenia i otrzymania zaświadczenia:
 - a. Uczestnik/czka ukończy i otrzyma zaświadczenie ukończenia jednego kursu Open Cycle, jeśli:
 - i. zrobi pre- i posttest mierzące bilans kompetencji,
 - ii. zrealizuje kurs i uzyska co najmniej 51% poprawnych odpowiedzi w post-teście,
 - iii. udzieli informacji na temat swojej aktualnej sytuacji zawodowej – po ukończeniu ostatniego kursu w ramach danej ścieżki kompetencji,
 - iv. wypełni ankietę ewaluacyjną.
 - b. Uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu typu Boot Camp, jeśli:
 - i. zrobi pre-test i posttest mierzące bilans kompetencji,
 - ii. zaliczy co najmniej 9 z 11 tygodni kursu, co oznacza, że osiągnie co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi w testach kończących tygodnie,
 - iii. zaliczy projekt końcowy,
 - iv. udzieli informacji na temat swojej aktualnej sytuacji zawodowej - po zakończeniu kursu,
 - v. wypełni ankietę ewaluacyjną.
3. Uczestnik/czka kursów Open Cycle otrzyma zaświadczenia ukończenia kursów oraz zaświadczenie uzyskania kompetencji, jeśli zaliczy 4 z 8 kursów składających się na wybraną przez siebie kompetencję Open Cycle: myślenie systemowe, myślenie projektowe, kompetencje cyfrowe lub innowacyjność.
4. Uczestnik/czka programu Boot Camp otrzyma zaświadczenie ukończenia kursu oraz mikroświadczanie w formacie Open Badges 3.0 potwierdzające zdobycie konkretnych efektów uczenia się.



§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Każdy/a Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a. Udziału w bezpłatnych kursach zaplanowanych w Projekcie,
 - b. Wglądu do swoich danych osobowych udostępnionych w Projekcie i ewentualnej ich modyfikacji,
 - c. Zgłaszania w formie pisemnej lub mailowejj (centrumedukacjotwartej@swps.edu.pl) zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierowniczkę Projektu,
 - d. Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie,
 - e. Otrzymania zaświadczenia ukończenia ścieżki szkoleniowej w ramach wybranego obszaru, po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie (§6).
2. Każdy/a Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. Przestrzegania postanowień **Regulaminu uczestnictwa w Projekcie**,
 - b. Dołożenia wszelkich starań w celu spełniania założeń realizowanego Programu, w szczególności minimalnych wymagań opisanych w §6.
 - c. Aktywnego brania udziału w kursach, na które został zakwalifikowany/a,
 - d. Wypełnienia posttestu oraz ankiety ewaluacyjnej,
 - e. Przestrzegania praw autorskich względem udostępnionych materiałów. Ich powielanie i rozpowszechnianie bez zgody autorów/-ek, a także nagrywanie zajęć online bez wyraźnego zezwolenia prowadzącego/-ej, jest zabronione,
 - f. Przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego - nabycie kompetencji lub kwalifikacji w ramach projektu).
 - g. Niezwłocznego poinformowania Kierowniczkę Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja może nastąpić tylko z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika.
 - h. Wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej udziału w projekcie oraz oceny jakości wsparcia, stanowiącej element kontroli projektu prowadzonej przez Pośredniczącą (NCBR).

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane w oparciu o zasady, określone w ust. 2-11.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Organizator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności Uczestników.
4. podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Organizator będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszy Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowanego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - d. ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - e. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Organizator pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzone i udostępnione:
 - a. podmiotom, którym Organizator leci wykonywanie zadań w FERS,
 - b. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
 - c. podmiotom, które będą wykonywały dla Organizatora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
9. Uczestnikom projektu przysługują następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,



- d. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśli art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób automatyczny,
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujących w Polsce.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
 11. Dane osobowe uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 12. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Certes Sp. z o.o. ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa lub elektronicznej daneosobowe@certes.pl
 13. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie można dokonać w formie mailowej, przesyłając ją na mail - centrumedukacjiotwartej@swps.edu.pl
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b. Szczególnie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy zaktualizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 20 marca 2026 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Uczestnik pisemnie lub elektronicznie potwierdza zapoznanie się z **Regulaminem uczestnictwa w projekcie**.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje Kierowniczka projektu oraz rozstrzyga ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.
6. Regulamin jest dostępny na [stronie Projektu](#) i na [platformie szkoleniowej USWPS](#).

Załącznik nr 1 - Formularz danych osobowych Uczestnika/czki projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki

Załącznik nr 3 - Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu

Załącznik nr 4 - Opis procesu tworzenia konta i rejestracji uczestnika online

**Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie****FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU****FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU**

Dane Uczestnika/czki Projektu [wypełnia Uczestnik/-czka]

Imię			
Nazwisko			
Obywatelstwo	<ul style="list-style-type: none"> ● Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ● Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec ● Obywatelstwo polskie 		
PESEL	posiadam	[proszę wpisać PESEL]:	
	nie posiadam	[proszę wpisać numer innego identyfikatora]	
		[proszę wpisać wiek w chwili przystąpienia do projektu]	
Rodzaj Uczestnika	<ul style="list-style-type: none"> ● <input checked="" type="radio"/> indywidualny 		
Płeć	<ul style="list-style-type: none"> ● kobieta ● mężczyzna 		
Wykształcenie	<ul style="list-style-type: none"> ● Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) ● Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ● Wyższe (ISCED 5–8) 		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	<i>DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY</i>
Miejscowość		Kod pocztowy	
Podaj co najmniej jedno z poniższych			
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Osoba bezrobotna	Osoba długotrwale bezrobotna
	Inne
Osoba bierna zawodowo	Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
	Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie,



	w tym planowana data zakończenia edukacji w placówce, w której skorzystano ze wsparcia
	Inne
Osoba pracująca	osoba prowadząca działalność na własny rachunek
	osoba pracująca w administracji rządowej
	osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]
	osoba pracująca w organizacji pozarządowej
	osoba pracująca w MMŚP
	osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
	osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą
	osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
	osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
	osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
	osoba pracująca na uczelni
	osoba pracująca w instytucie naukowym
	osoba pracująca w instytucie badawczym
	osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
	osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
	osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
	osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej
Inne	

Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
osoba podjęła pracę/ rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek
osoba podjęła kształcenie lub szkolenie
osoba nabyła kompetencje
osoba kontynuuje kształcenie
osoba kontynuuje zatrudnienie
osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka
osoba poszukuje pracy
osoba nie podjęła żadnej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie
sytuacja w trakcie monitorowania
sytuacja społeczna osoby uległa poprawie
inne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu „Twoje kompetencje przyszłości” nr. FERS.01.05-IP.08-0502/23

Oświadczam, że:

1. Spełniam kryteria grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie zgodnie z Regulaminem projektu.
2. Zostałam/-em poinformowany, iż:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem na wybrane zajęcia;
 - b) projekt **Twoje kompetencje przyszłości** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027;
 - c) po zakończeniu udziału w projekcie każdy osoba uczestnicząca zostanie objęta monitorowaniem oraz zobowiązana do przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego - nabycie kompetencji lub kwalifikacji w ramach projektu).

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^[3] RODO)^[4]:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁵¹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ - NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



^[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

^[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

^[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

^[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

^[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.



KLAUZULA INFORMACYJNA UNIWERSYTETU SWPS

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet SWPS z siedzibą przy ul. Chodakowskiej 19/31 (03-815 Warszawa), zwany dalej Uniwersytetem SWPS, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet SWPS z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa (dalej: „Uniwersytet SWPS” lub „administrator”).
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: swps@swps.pl, telefonicznie pod numerem 22 517 96 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (dalej: „IOD”), z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@swps.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia umowy dofinansowania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); archiwizacji danych oraz wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe będą przetwarzane do końca trwania projektu oraz jego rozliczenia, tj. do przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa i w zakresie przez nie wskazanym.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, ich przenoszenia a także prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
10. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym poprzez profilowanie, na podstawie zebranych danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

OPIS PROCESU TWORZENIA KONTA I REJESTRACJI UCZESTNIKA ONLINE

Opis procesu tworzenia konta i rejestracji uczestnika online

W projekcie "Twoje kompetencje przyszłości"

W procesie rejestracji i tworzenia konta uczestnika projektu online wykorzystane zostaną istniejące systemy informatyczne USWPS, jednocześnie zapewnione zostanie bezpieczeństwo pozyskanych danych oraz ich wyłączność na potrzeby operacyjne projektu i działalności sprawozdawczej, wymaganej przez instytucję pośredniczącą.

Zaplanowano następujący proces rejestracji i tworzenia konta:

1. Kandydat do udziału w projekcie odwiedza dedykowaną stronę projektu, utworzoną na bazie istniejącej strony <https://swps.pl/nauka-i-badania/poznaj-nasz-potencjal/centra-badawcze/156-jednostki-uslugowe/36114-uswps-lewiatan-twoje-kompetencje-przyszlosci>
2. Zapoznawszy się z opisem oferty, decyduje się na zapis na wybraną kompetencję Open Cycle lub wybraną edycję jednego z programów Boot Camp, klikając w dedykowany temu przycisk
3. Po kliknięciu zostaje przeniesiony na podstronę platformy szkoleniowej USWPS, służącą do założenia konta <https://openedu.swps.pl>
4. Wypełnia pola, pozwalające na założenie konta, podając następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail oraz unikalne hasło i po kliknięciu w przycisk "Zarejestruj się" dostaje wiadomość e-mail z potwierdzeniem rejestracji.
5. W wiadomości z potwierdzeniem rejestracji otrzymuje unikalny link, pozwalający na potwierdzenie założenia konta
6. Po założeniu konta i zalogowaniu się na platformie, kandydat/ka uzyskuje przekierowanie do formularza zgłoszeniowego, zawierającego niezbędne załączniki - w tym klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych - które musi pobrać i potwierdzić zapoznanie się z ich treścią.
7. Kandydat/ka wypełnia formularz, pobiera załączniki i potwierdza zapoznanie się z ich treścią, potwierdza zgodność danych, zaznaczając oświadczenie pod formularzem i przesyła całość do administratora platformy za pomocą kliknięcia w dedykowany przycisk
8. Platforma umożliwia automatyczne zatwierdzenie kompletności danych, załączników i oświadczeń, dzięki czemu Kandydat/ka uzyskuje dostęp do podstrony platformy z ofertą kursów, na które może się teraz zapisać.
9. Dostęp do danych uczestnika projektu będzie możliwy wyłącznie przy użyciu indywidualnego loginu i hasła ustawionego w procesie rejestracji na platformie.