

**Regulamin udziału w konferencji**  
**“Umiędzynarodowienie kadry akademickiej w praktyce: od przyciągania do retencji”**  
**realizowanej w ramach projektu**  
**„Welcome to SWPS University:**  
**działania na rzecz zwiększenia umiędzynarodowienia kadry”**  
**nr: BPI/WTP/2024/1/00086**

### **1. Organizator i Partner konferencji**

- a. Organizatorem konferencji “Umiędzynarodowienie kadry akademickiej w praktyce: od przyciągania do retencji” (zwanej dalej: “Konferencją” lub “Wydarzeniem”) jest Uniwersytet SWPS z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chodakowskiej 19/31 (03-815 Warszawa), wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod nr 95, posiadającym NIP: 118-01-97-245, REGON: 011947981.
- b. Partnerem wydarzenia jest Stowarzyszenie Forum Administracji Akademickiej, ul. Batorego 8 (gmach SGH, p. 2.23, 02-591 Warszawa).
- c. Konferencja organizowana jest w ramach projektu „Welcome to SWPS University: działania na rzecz zwiększenia umiędzynarodowienia kadry” finansowanego ze środków Unii Europejskiej - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) w ramach programu Welcome to Poland.

### **2. Cel i termin wydarzenia**

- a. Celem Konferencji jest upowszechnianie wiedzy na temat aktualnych przepisów, obowiązujących standardów oraz dzielenia się dobrymi praktykami w zakresie umiędzynarodowienia w realiach szkolnictwa wyższego. Ponadto udział w wydarzeniu jest szansą do nawiązywania relacji i sieci kontaktów, a w efekcie budowania silnej społeczności wspierającej kluczowe procesy akademickie.
- b. Konferencja odbędzie się w dniach 19-20 marca 2026 r. w formule stacjonarnej, w Uniwersytecie SWPS ul. Chodakowska 19/31 (03-815 Warszawa).

### **3. Uczestnicy i uczestniczki konferencji**

- a. Konferencja jest skierowana do osób zatrudnionych w uczelniach wyższych w Polsce, w tym zrzeszonych w Forum Administracji Akademickiej (m.in. w działach kadr i płac, biurach międzynarodowych, Welcome Point, osób

wdrażających standardy HRS4R, a także innych osób zainteresowanych profesjonalizacją wsparcia oferowanego zagranicznej kadrze pracującej w uczelniach i instytucjach nauki).

#### **4. Warunki uczestnictwa i zapisów na konferencję**

- a. Udział w Konferencji jest bezpłatny.
- b. Udział w Konferencji w charakterze uczestnika/ uczestniczki jest możliwy po dokonaniu rejestracji online poprzez formularz zapisów dostępny na [stronie wydarzenia](#).
- c. Rejestracja uczestników/ uczestniczek wymaga podania danych osobowych wskazanych w formularzu zapisów. Zakres danych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- d. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.
- e. W procesie kwalifikacji na konferencję, pierwszeństwo mają przedstawiciele i przedstawicielki instytucji nauki i szkolnictwa wyższego, w szczególności zrzeszeni w ramach FAA.
- f. Osoby, które nie zakwalifikują się na listę podstawową, zostaną wpisane na listę rezerwową.
- g. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do uczestnictwa w konferencji w formule online.
- h. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do stacjonarnego uczestnictwa w konferencji, w przypadku rezygnacji uczestników lub uczestniczek z listy podstawowej.
- i. Organizator odpowiada za proces zapisów i kwalifikacji uczestników oraz uczestniczek.
- j. Każdy uczestnik/ uczestniczka konferencji zobowiązany\_a jest do podpisania listy obecności w dniu jej trwania.
- k. W przypadku rezygnacji z udziału w konferencji uczestnik/ uczestniczka jest zobowiązany\_a do niezwłocznego poinformowania drogą mailową Organizatora na adres [konferencja\\_hr@swps.edu.pl](mailto:konferencja_hr@swps.edu.pl).

#### **5. Program konferencji**

- a. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie konferencji, z przyczyn od niego niezależnych lub organizacyjnych, w tym dotyczących prelegentów, tematów lub kolejności wystąpień.
- b. W przypadku zmian w programie, harmonogramie bądź składzie prelegentów\_ek, zapisani na Wydarzenie uczestnicy/ uczestniczki zostaną



niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem komunikatów na stronie www Konferencji, w korespondencji e-mail lub stacjonarnie.

- c. Każdy uczestnik i uczestniczka, którego\_ej obecność zostanie potwierdzona na listach obecności, otrzyma unikalny raport podsumowujący dobre praktyki omawiane podczas spotkania oraz pakiet powitalny.

## **6. Bezpieczeństwo**

- a. W budynku Uniwersytetu SWPS obowiązują przepisy BHP i przeciwpożarowe.
- b. Każdy uczestnik/ uczestniczka powinien\_na stosować się do procedur ewakuacyjnych i poleceń służb w sytuacjach awaryjnych.
- c. Każdy uczestnik/ uczestniczka zobowiązany\_a jest do:
  - i. zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników/ uczestniczek, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz regulaminów porządkowych obowiązujących w Uniwersytecie SWPS.
  - ii. bezzwłocznego stosowania się do poleceń Organizatora, służb porządkowych, ochrony i komunikatów technicznych.

## **7. Odpowiedzialność Organizatora i uczestnika/ uczestniczki**

- a. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu ani zakwaterowania uczestników/ uczestniczek.
- b. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru przez Uczestników podczas wydarzenia.

## **8. Reklamacje**

- a. Wszelkie reklamacje dotyczące organizacji konferencji uczestnik/ uczestniczka może zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora lub pisemnie na adres jego siedziby.
- b. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko zgłaszającego lub zgłaszającej, adres e-mail oraz szczegółowy opis problemu.
- c. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.