

**WARUNKI I TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
na Międzyuczelniane Interdyscyplinarne Studia Doktoranckie - Psychologia &
Informatyka (MISD - P&I) - ICT & Psychology w Polsko – Japońskiej Akademii
Technik Komputerowych we współpracy z SWPS Uniwersytetem
Humanistycznospołecznym w roku akademickim 2018/2019**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie prowadzone w formie studiów stacjonarnych na Międzyuczelnianych Interdyscyplinarnych Studiach Doktoranckich - Psychologia & Informatyka (MISD - P&I) - ICT & Psychology (dalej jako: MISD) Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych (dalej jako: PJATK) we współpracy z SWPS Uniwersytetem Humanistycznospołecznym (dalej jako: Uniwersytet SWPS) w roku akademickim 2018/2019.
2. W okresie otrzymywania dotacji projakościowej przez Wydział Informatyki PJATK, MISD są nieodpłatne.
3. Rekrutacja na MISD odbywa się w dyscyplinie informatyka i psychologia.
4. Uchwała Senatu PJATK w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na MISD w roku akademickim 2018/2019 (dalej jako: Warunki rekrutacji) zamieszczana jest na stronach internetowych PJATK oraz Uniwersytetu SWPS.
5. Rekrutacja odbywa się przy pomocy Internetowego Systemu Rekrutacji PJATK.

Rozdział 2
Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne toczy się przed Komisją Rekrutacyjną.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Informatyki PJATK oraz Dziekan Wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: dwóch przedstawicieli PJATK wybranych przez Dziekana Wydziału Informatyki PJATK, oraz dwóch przedstawicieli Uniwersytetu SWPS, wybranych przez Dziekana Wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS, którzy są pracownikami naukowymi właściwej jednostki naukowej. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, dziekan właściwego wydziału odwołuje go i powołuje nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 i 3.

4. Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwały. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności całego jej składu.
5. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o odmowie przyjęcia na studia w stosunku do tych kandydatów, którzy nie spełniają wymogów formalnych, jeżeli takie są przewidziane Warunkami rekrutacji.
6. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.

Rozdział 3

Warunki przystąpienia do rekrutacji

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) odpowiada warunkom określonym w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (dalej jako: Ustawa), a więc posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187 a ust. 1 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym PJATK, złożyła kopie dokumentów w wersji papierowej (oryginały do wglądu) oraz dokonała opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości.
2. Warunkiem formalnym, niezbędnym do przyjęcia na studia doktoranckie MISD jest:
 - 1) posiadanie dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich z zakresu: informatyki lub psychologii lub socjologii lub ekonomii lub matematyki lub innych kierunków z dziedziny nauk przyrodniczych bądź językoznawstwa;
 - 2) uzyskanie zgody nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego jednostki naukowej, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz: aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej, będącego członkiem Rady Wydziału Informatyki PJATK lub Rady Wydziału Psychologii Uniwersytetu, do pełnienia funkcji opiekuna naukowego.
 - 3) posiadanie ważnego certyfikatu z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 - wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego stanowi załącznik nr 1 do Warunków rekrutacji. Warunek ten dotyczy również beneficjentów programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1 Ustawy.
3. Kandydaci, którzy nie posiadają certyfikatu, o którym mowa w ust. 2, (z wyłączeniem cudzoziemców) powinni zdać egzamin z języka angielskiego na poziomie B2 (test pisemny, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
4. Zasady organizacji egzaminu na poziomie B2, dla kandydatów na studia doktoranckie MISD, stanowią załącznik nr 2 do Warunków rekrutacji.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w art. 43 Ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców

studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych, z zastrzeżeniem ust. 6 i 3.

6. Szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów doktoranckich w Uniwersytecie SWPS przez osoby niebędące obywatelami polskimi określone są w załączniku nr 3 do Warunków rekrutacji.
7. Postępowanie rekrutacyjne na studia MISD, prowadzone jest w języku angielskim odbywa się w drodze konkursu.
8. Kandydat, aplikujący na studia, wybiera dyscyplinę (informatykę lub psychologię), w której będzie realizował studia doktoranckie.
9. Niedopuszczalne jest równoczesne posiadanie statusu doktoranta studiach doktoranckich w PJATK lub Uniwersytecie SWPS i studiach MISD.

Rozdział 4

Terminy rekrutacji i limity przyjęć

1. Ustala się następujący terminarz rekrutacji na MISD:
 - 1) rejestracja kandydatów w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (wraz z przesłaniem dokumentów w formie elektronicznej - pdf) – **7 maja 2018 roku do 31 lipca 2018 roku,**
 - 2) złożenie przez kandydata kopii wymaganych dokumentów w wersji papierowej (oryginał do wglądu) oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej – **31 lipca 2018 roku,**
 - 3) egzamin z języka angielskiego dla kandydatów aplikujących na studia doktoranckie w formie stacjonarnej, którzy nie posiadają certyfikatu na poziomie B2 (nie dotyczy cudzoziemców) – **15 czerwca 2018 roku,**
 - 4) rozmowy kwalifikacyjne, połączone z prezentacją koncepcji rozprawy doktorskiej – **od 4 września - 7 września 2018 roku,**
 - 5) test mierzący umiejętność rozwiązywania problemów **4 września – 7 września 2018 roku** (test odbędzie się w dniu rozmowy z kandydatem – po jej zakończeniu),
 - 6) ocena kandydatów dokonana przez potencjalnych opiekunów naukowych - **10 września do 15 września 2018 roku,**
 - 7) ogłoszenie wyników rekrutacji – **do 24 września 2018 roku.**
2. W roku akademickim 2018/2019 limity przyjęć na studia doktoranckie MISD wynoszą:

| forma studiów | limit przyjęć |
|---------------|---------------|
| stacjonarne | 20 |

3. Senat PJATK upoważnia Rektora do ogłoszenia uzupełniającej rekrutacji, jeśli w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego nie obsadzono wszystkich miejsc ustalonych jako limit przyjęć wskazany w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów lub mniejszej liczby kandydatów niż limity miejsc, o których mowa w ust. 2, Komisja Rekrutacyjna może zwrócić się do Rektora PJATK i

Rektora Uniwersytetu SWPS z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę powyższych limitów.

5. Po uzyskaniu zgody Rektora PJATK i Rektora Uniwersytetu SWPS, o której mowa w ust. 4, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej lub mniejszej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich wyników.

Rozdział 5

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane są mu zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów doktoranckich MISD,
 - 2) bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje Komisji Rekrutacyjnej, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób przyjętych na studia doktoranckie,
 - 3) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania sekretariatu PJATK o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach,
 - 4) przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:
 - a) wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego, w szczególności dotyczące terminów, warunków postępowania kwalifikacyjnego, decyzji podejmowanych przez Komisję Rekrutacyjną są przekazywane za pośrednictwem systemu internetowego, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku,
 - b) PJATK i Uniwersytet SWPS przetwarza podane dane osobowe w szczególności w celu realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) oraz przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów, w tym publikuje w sieci Internet listy rankingowe,
 - c) administratorem jego danych osobowych jest PJATK oraz Uniwersytet SWPS,
 - d) jego dane będą gromadzone, przetwarzane i archiwizowane w celu zawarcia i realizacji studiów doktoranckich. Dane będą przedmiotem badań i analiz o charakterze statystycznym. Wszystkie podawane przez niego dane przekazywane są bezpośrednio w związku z procesem rekrutacji i studiami doktoranckimi,
 - e) ma prawo dostępu do własnych danych i ich poprawiania,
 - f) ma prawo złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania jego danych,

- g) ma prawo do bycia zapomnianym/ą. Prawo to nie dotyczy sytuacji, w których w zakresie przekazanych danych ma zawartą z administratorem danych umowę. W razie zawarcia umowy z administratorem danych osobowych - dane będą przetwarzane we wskazanym w zawartej umowie celu i w zakresie opisanym w umowie przez okres wymagany przez właściwe przepisy prawa dla danego celu,
 - h) podpisuje oświadczenie Uczestnika projektu.
2. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
- 1) etap I - kandydaci wypełniają formularz rekrutacyjny PJATK oraz składają dokumenty w wersji papierowej (oryginały i kopie do wglądu) w biurze rekrutacji PJATK.
 - 2) etap II – oceny Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny osiągnięć kandydatów w tym wstępny projekt tematu i zakresu rozprawy doktorskiej przygotowany w ramach obszarów tematycznych wymienionych w rozdziale 7 ust. 1 pkt 2) oraz przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Opinia na temat koncepcji jest przekazywana jest ustnie Kandydatowi.
 - 3) etap III - test mierzący umiejętność rozwiązywania problemów.
 - 4) etap IV - zgoda opiekuna naukowego na sprawowanie opieki naukowej, wyrażona na podstawie całościowej punktacji. Brak zgody opiekuna naukowego na współpracę z kandydatem, oznacza niespełnienie warunku formalnego rekrutacji.

Rozdział 6

Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Wymagane dokumenty do załączenia przez kandydata w formie dokumentów elektronicznych (pdf) do formularza rekrutacyjnego:
- 1) podanie o przyjęcie na studia doktoranckie zawierające list motywacyjny (w języku angielskim), skierowane do Komisji Rekrutacyjnej.
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych, uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia, przez co należy rozumieć:
 - a) dyplom potwierdzający kwalifikacje drugiego stopnia w przypadku jednolitych studiów magisterskich lub dyplom potwierdzający kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia w przypadku ukończenia studiów licencjackich i magisterskich lub
 - b) dokument potwierdzający posiadanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant” lub
 - c) inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) suplement przedstawiający listę przedmiotów zaliczonych w czasie studiów magisterskich i licencjackich wraz z ich oceną lub oficjalny transkrypt ocen, a w przypadku ich braku – kserokopia indeksu zawierająca informację o średniej ocen

lub inny dokument zawierający nazwy kursów, otrzymane oceny oraz informacje o średniej ocen. W przypadku braku informacji o średniej ocen w suplemencie do dyplomu niezbędne jest dostarczenie oddzielnego zaświadczenia.

- 4) dokumenty potwierdzające:
 - a) znajomość języków obcych - uzyskane certyfikaty językowe,
 - b) udział w projektach badawczych - decyzja o przyznaniu grantu lub kopia umowy grantowej lub zaświadczenie określające charakter udziału w grantcie,
 - c) udział w stażach i praktykach w ośrodkach naukowych i klinicznych niebędące praktykami studenckimi – opinia opiekuna praktyk wraz z informacją o rodzaju wykonywanej pracy,
 - d) czynny udział w konferencjach (wraz z abstraktem doniesień konferencyjnych kandydata i certyfikatem potwierdzającym czynny udział),
 - e) publikacje przyjęte do druku lub opublikowane (artykuł w czasopiśmie: pierwsza strona artykułu, książka: strona tytułowa i strona wydawnicza, rozdział w książce: spis treści i pierwsza strona artykułu),
 - f) czynne uczestnictwo w pracach kół naukowych – zaświadczenie wydane przez opiekuna naukowego koła,
 - g) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz inne dokumenty poświadczające dokonania kandydata w zakresie dyscypliny studiów, na którą aplikuje kandydat.
2. Brak dokumentów, poświadczających w sposób jednoznaczny osiągnięcia kandydata, może skutkować nieprzyznaniem punktów w danej kategorii.
3. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
 - 3) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
 - 4) akredytowane przy Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
4. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
5. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:

- 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.
6. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała, należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
7. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji i załączeniu skanów dokumentów, kandydat składa do biura rekrutacji PJATK:
- 1) kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, wraz z ich oryginałami do wglądu,
 - 2) wydrukowaną i podpisaną ankietę osobową – wydruk z elektronicznego formularza (sytemu) rekrutacyjnego,
 - 3) 1 kolorową fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego) w wersji papierowej oraz kolorową fotografię w formie elektronicznej (format jpg. na płycie CD),
 - 4) kopia dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
 - 5) dowód dokonania opłaty rekrutacyjnej w wysokości 350,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych). Opłata ta powinna zostać dokonana najpóźniej w dniu upływu terminu składania dokumentów, czyli do 30 czerwca 2018 roku (włącznie). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi niezależnie od wyników procesu rekrutacji,
 - 6) podanie zawierające list motywacyjny,
 - 7) Wstępny projekt tematu i zakresu rozprawy doktorskiej przygotowany w ramach obszarów tematycznych wymienionych w rozdziale 7 ust. 1 pkt 2) (może być złożony w dniu rozmowy kwalifikacyjnej).
8. W przypadku przesłania dokumentów, o którym mowa w pkt 7 ust. 1-7 tradycyjną pocztą, dokumenty należy przesłać w oryginale.
9. Jeżeli w terminie rejestracji kandydat nie posiada jeszcze dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem – dołącza pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do doręczenia kserokopii dyplomu wraz z suplementem oraz ich oryginałami do wglądu w terminie do dnia 1 września 2018 roku.

Rozdział 7

Kryteria oceny

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia dyscypliny, w której kandydat aplikuje na studia w następujący sposób:
 - 1) etap I: ocena dorobku kandydata, polegająca na analizie CV, listu motywacyjnego uwzględniającego motywy kandydata do podjęcia studiów doktoranckich, krótki opis własnych kompetencji do realizacji studiów doktoranckich MISD:
 - a) średnia ze studiów: 0 do 5 pkt,

- b) doświadczenie badawcze w szczególności udział w projektach badawczych, współpraca z instytucjami naukowymi: 0 do 5 pkt,
 - c) publikacje: 0 do 10 pkt,
 - d) osiągnięcia naukowe: stypendia/nagrody/wyróżnienia/czynny udział w konferencjach naukowych: za każde osiągnięcie 1 pkt,
 - e) dodatkowe aktywności / zaangażowanie w koła naukowe, członkostwo w stowarzyszeniach / członkostwo w organizacjach studenckich/działalność społeczna bądź artystyczna: za każde 1 pkt;
- 2) etap II: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, podczas której następuje ocena wstępnego projektu tematu i zakresu rozprawy doktorskiej, przygotowanego w języku angielskim, dotyczącego jednego z następujących zagadnień:

a) Tematy informatyczne:

1. *Information Technologies for Elders*
2. *Motivation Mechanisms for Users of Web2.0 Platforms*
3. *Credibility Evaluation Support Techniques*
4. *Natural Language Processing and AI in Dialogue Systems*
5. *Visual Detection of Emotions, Microexpressions and Lying*

b) Tematy psychologiczne:

1. *Use of ICT for Improving Cognitive Abilities of Children, Adults or Elders (Healthy or With Cognitive Disabilities)*
2. *A Comparison of Real and Virtual Social Relations in the Age of the Internet*
3. *Synthesis of Large Datasets of Brain Sensor Data (EEG, fMRI)*
4. *Diagnosing and Counteracting Digital Exclusion*
5. *Technostress: Negative Reactions to Technology*

oraz przeprowadzonej prezentacji.

Komisja Rekrutacyjna będzie oceniała potencjał do prowadzenia badań interdyscyplinarnych, w tym:

- a) oryginalność koncepcji: 0 do 10 pkt,
- b) analiza problemu: 0 do 10 pkt,
- c) analiza literatury: 0 do 10 pkt
- d) interdyscyplinarność analizy: 0 do 5 pkt,
- e) czas i dynamika prezentacji: 0 do 3 pkt,
- f) sprawność w posługiwaniu się językiem angielskim 0 do 10 pkt,
- g) postawa i zrozumiałość: 0 do 3 pkt,
- h) struktura prezentacji: 0 do 2 pkt

Wstępny projektu tematu i zakresu rozprawy doktorskiej w wersji papierowej oraz elektroniczna prezentacja zostają włączone do teczek kandydata.

- 3) etap III: Test mierzący umiejętność rozwiązywania problemów: od 0 do 20 punktów.
 - 4) etap IV: ocena przyszłego opiekuna naukowego, polegająca na wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki naukowej. Zgoda jest udzielana na podstawie całości punktacji.
2. Po zakończeniu etapu III tworzona jest lista rankingowa.

Rozdział 8

Doręczenie decyzji i środki odwoławcze

1. Decyzję Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia doktoranckie doręcza się na piśmie, w przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne (art. 196 ust. 5 Ustawy). Wyniki postępowania rekrutacyjnego będą udostępnione poprzez umieszczenie listy rankingowej na stronie internetowej MISD PJATK i Uniwersytetu SWPS.
3. Przez wynik postępowania rekrutacyjnego rozumie się listę rankingową zawierającą: imię i nazwisko kandydata, wraz z końcową liczbę punktów otrzymanych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz informację czy kandydat został przyjęty na studia czy też nie.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, odwołanie do Rektora PJATK.
5. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia Warunków Rekrutacji.
6. Odwołanie rozpatruje Rektor PJATK. Decyzja Rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do właściwego sądu administracyjnego, którą wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.