

Zarządzenie Nr 19/2025

Dziekana Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie

Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera

Uniwersytetu SWPS

z dnia 30 września 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia Zasad przejściowych dotyczących realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2025/2026 na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS oraz § 3 ust. 2 Uchwały Nr 38/2025 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako „Uchwała Nr 38/2025”) oraz § 38 ust. 2 oraz § 45 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 38/2025 oraz § 5 ust. 2 pkt 4 i 5 Zasad przejściowych do organizacji studiów włączanych do Uniwersytetu SWPS stanowiących załącznik do Regulaminu studiów w związku z § 7 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 54/2025 Rektora Uniwersytetu SWPS z dnia 2 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady przejściowe dotyczące realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2025/2026 na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie, Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS Nr 11/2024 z dnia 27 września 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Zasad przejściowych dotyczących realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS z późn. zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Dziekan

Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie

Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera

Uniwersytetu SWPS



dr hab. Magdalena Pińczyńska,
prof. Uniwersytetu SWPS

Zasady przejściowe dotyczące realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych, oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2025/2026

**na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie
Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera
Uniwersytetu SWPS**

§ 1

Niniejsze Zasady przejściowe dotyczące realizacji prac i projektów dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych, oraz egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2025/2026 na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Zasady**”) dotyczą realizacji programów studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym włączonych do Uniwersytetu SWPS z Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera, zwanej dalej „**WSE**”:

- 1) Game design, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
- 2) Grafika reklamowa i multimedia, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
- 3) Lingwistyka dla biznesu, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
- 4) Skandynawistyka, studia dla studentów przenoszących się z kierunku „Skandynawistyka - studia filologiczno-biznesowe”, prowadzonych w WSE do roku akademickiego 2023/2024, studia rozpoczęte w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 od drugiego, trzeciego lub czwartego roku studiów;
- 5) Sztuka cyfrowa, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
- 6) Zarządzanie strategiczne, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
- zwanych dalej łącznie „**studiami kontynuowanymi**”.

§ 2

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**ASAP**” – Akademycki System Archiwizacji Prac Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**Dziekan**” – dziekan Wydziału Interdyscyplinarnego w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS;
- 3) „**Promotor**” – osoba kierująca pracą dyplomową lub projektem dyplomowym; ilekroć w Zasadach mowa jest o „Promotorze”, należy przez to odpowiednio rozumieć także przypadki wyznaczenia dwóch osób do kierowania projektem dyplomowym, o których mowa w § 5;
- 4) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS;
- 5) „**seminarium dyplomowe**” – proces prowadzący do przygotowania pracy dyplomowej i przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, reprezentowany w programie studiów przez przedmioty seminarium dyplomowego ułożone w sekwencji tworzącej cykl seminarium dyplomowego;
- 6) „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 7) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów

i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;

- 9) „**Wydział**” – Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie;
- 10) „**Zasady ogólnouczelniane**” – Zasady realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 54/2025 Rektora Uniwersytetu SWPS z dnia 2 września 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w Uniwersytecie SWPS lub akt prawny je zastępujący;
- 11) „**Zasady studiowania**” – Zasady studiowania na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie, Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS.

§ 3

1. Seminarium dyplomowe realizowane jest zgodnie z programem studiów danego kierunku studiów.
2. Zapisów na pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego student dokonuje samodzielnie. Zapisy odbywają się zgodnie z § 11 Zasad studiowania.
3. Seminarium dyplomowe kończy się pracą dyplomową.
4. Uzgodniony przez studenta z Promotorem temat pracy dyplomowej podlega akceptacji przez Zespół ds. akceptacji tematów prac dyplomowych właściwy dla danego kierunku studiów. Zespoły ds. akceptacji tematów prac dyplomowych powołuje Dziekan dla każdego kierunku studiów w terminie do 30 października 2025.
5. Zespoły ds. akceptacji tematów prac dyplomowych akceptują tematy prac dyplomowych najpóźniej do:
 - 1) końca pierwszego semestru realizacji pierwszego przedmiotu seminarium dyplomowego, dla kierunków, na których cykl seminarium dyplomowego trwa dwa semestry,
 - 2) najpóźniej 30 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu seminarium dyplomowego dla kierunków, na których cykl seminarium dyplomowego trwa jeden semestr.
6. Zespoły ds. akceptacji tematów prac dyplomowych akceptują tematy prac zwykłą większością głosów pełnego składu. W przypadku braku akceptacji Zespół formułuje rekomendacje i przekazuje Promotorowi. Promotor poprawiony temat pracy ma obowiązek przedłożyć Zespołowi do ponownej akceptacji w terminie miesiąca.
7. Promotor przedkłada Zespołowi ds. akceptacji tematów prac właściwemu dla kierunku studiów ustalone ze studentami tematy prac dyplomowych.

Zmiana Promotora

§ 4

1. Zmiana Promotora w trakcie realizacji pierwszego przedmiotu seminarium dyplomowego następuje na wniosek studenta po uzyskaniu zgody dotychczasowego oraz przyszłego Promotora. Dziekan może odmówić zmiany Promotora. Zgody, o których mowa w zdaniu pierwszym, student zobowiązany jest dołączyć do podania.
2. W przypadku zmiany Promotora Student w porozumieniu z nowym Promotorem może zmienić temat pracy dyplomowej zaakceptowany przez Zespół ds. akceptacji tematów prac dyplomowych właściwy dla danego kierunku. W przeciągu miesiąca Promotor zobowiązany jest przedłożyć nowy temat pracy Zespołowi i uzyskać jego akceptację.
3. W przypadku zmiany Promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego łączna liczba realizowanych przez studenta przedmiotów seminarium dyplomowego nie ulega zmianie i jest zgodna z programem studiów.
4. W przypadku dłuższej nieobecności Promotora, Dziekan z urzędu lub na wniosek studenta wyznacza inną osobę do pełnienia funkcji Promotora. Zmiana Promotora z przyczyn określonych w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji ostatniego przedmiotu w cyklu seminarium dyplomowego o może stanowić podstawę do nadzwyczajnego uzupełnienia seminarium zgodnie z § 43 ust. 2 pkt 3 Regulaminu studiów.

Promotorzy na kierunku Grafika reklamowa i multimedia oraz Sztuka cyfrowa

§ 5

1. Za zgodą Dziekana seminarium dyplomowe na kierunkach Grafika reklamowa i multimedia oraz Sztuka cyfrowa może być prowadzone przez dwóch Promotorów: promotora części projektowej i promotora części teoretycznej.
2. Promotor części projektowej sprawuje opiekę merytoryczną nad realizacją projektu wraz z dokumentacją.
3. Promotor części teoretycznej sprawuje opiekę merytoryczną nad częścią opisową.
4. Złożenie pracy dyplomowej w systemie ASAP wymaga zgody obu Promotorów.

Zaliczenie innego niż ostatni semestru seminarium dyplomowego

§ 6

1. Warunki zaliczenia przedmiotów seminarium dyplomowego określone są w sylabusie, przy czym warunkiem zaliczenia przedmiotu przypadającego na ostatni semestr seminarium dyplomowego jest ukończenie i złożenie pracy dyplomowej zgodnie z Regulaminem studiów. Cykl seminarium dyplomowego może być opisany wspólnym sylabusem. Niespełnienie wymagań określonych w sylabusie skutkuje niezaliczeniem przedmiotu seminarium dyplomowego i koniecznością jego powtórzenia.
2. W przypadku powtarzania niezaliczonego przedmiotu seminarium dyplomowego student może, za zgodą Promotora, wnioskować do Dziekana o przyspieszenie realizacji przedmiotów seminarium dyplomowego i równoległe realizowanie niezaliczonego przedmiotu seminarium oraz kolejnego. Do wniosku student dołącza stosowną zgodę Promotora.
3. Cykl seminarium dyplomowego może zostać uzupełniony, zgodnie z zasadami i limitami określonymi w § 43 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów (uzupełnienie standardowe, nadzwyczajne i specjalne).

Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego

§ 7

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu przypadającego na ostatni semestr seminarium dyplomowego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest ukończenie i złożenie przez studenta pracy dyplomowej w czasie przewidzianym w programie studiów, czyli:
 - 1) wgranie – po uzyskaniu na to zgody Promotora – pracy dyplomowej do systemu ASAP;
 - 2) zaakceptowanie pracy dyplomowej przez Promotora w systemie ASAP.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa:
 - 1) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą studia w semestrze letnim, obowiązują następujące terminy składania prac dyplomowych:
 - a) termin pierwszy — 15 czerwca 2026 roku, organizacja egzaminu dyplomowego do 31 lipca 2026 roku;
 - b) termin drugi — 30 września 2026 roku, organizacja egzaminu dyplomowego do 31 października 2026 roku;
 - 2) dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą studia w semestrze zimowym, obowiązują następujące terminy składania prac dyplomowych:
 - a) termin pierwszy — 31 stycznia 2026 roku, organizacja egzaminu dyplomowego do 31 marca 2026 roku.
 - b) termin drugi — 28 lutego 2026 roku, organizacja egzaminu dyplomowego do 30 kwietnia 2026 roku.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w cyklu seminarium dyplomowego zgodnie z § 43 Regulaminu studiów student, który chce kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej, składa wniosek o uzupełnienie cyklu seminarium dyplomowego (uzupełnienie standardowe lub nadzwyczajne). Wniosek należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż do zakończenia

realizowanego przedmiotu seminarium. Do wszystkich wniosków postanowienie § 11 ust. 4 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej w terminie, może powtarzać przedmiot przypadający na ostatni semestr seminarium dyplomowego u tego samego Promotora.

Zasady zaliczania seminarium dyplomowego przez osoby z niepełnosprawnością

§ 8

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego zgodnie z § 43 ust. 2 pkt 4 Regulaminu studiów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na spowolnieniu cyklu seminarium dyplomowego bądź rozłożeniu go na większą liczbę przedmiotów niż przewiduje program studiów, przy czym łączny okres przedłużenia realizacji seminarium dyplomowego w ramach specjalnej organizacji, niezależnie od wybranej formy lub ich łączenia, nie może przekroczyć dwóch przedmiotów dla cyklu obejmującego więcej niż dwa semestry albo jednego przedmiotu - dla cyklu obejmującego do dwóch semestrów (uzupełnienie specjalne).
2. Podanie o uzupełnienie specjalne należy złożyć nie później niż po rozpoczęciu semestru realizowanego przedmiotu seminarium. Do wniosku postanowienie § 11 ust. 4 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio. Do podania należy dołączyć proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez Promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego na podstawie planu zaliczeń zatwierdzonego przez Promotora, po zasięgnięciu opinii koordynatora ds. osób z niepełnosprawnościami i, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium dyplomowego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie uzupełnienia specjalnego.

Kryteria pracy dyplomowej

§ 9

Jeżeli realizowany przez studenta program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, to powinna ona spełniać następujące kryteria:

- 1) zostać napisana samodzielnie, pod kierunkiem Promotora,
- 2) być związana tematycznie z dyscypliną wiodącą dla kierunków studiów grafika reklamowa i multimedia, sztuka cyfrowa oraz zarządzanie, a w przypadku kierunków skandynawistyka, lingwistyka dla biznesu oraz game design – z jedną z dyscyplin, do której przyporządkowany jest kierunek studiów,
- 3) spełniać wymogi formalne i redakcyjne wskazane w Standardach prac dyplomowych na określonym kierunku zatwierdzonych przez Dziekana w drodze zarządzenia, a także wynikających z Ustawy oraz innych aktach wewnętrznych.

Egzamin dyplomowy

§ 10

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, zgodnie z § 46 Regulaminu Studiów,
- 3) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób, szczegółową treść oświadczenia określa Rektor,
- 4) uzyskanie wymaganej w programie studiów danego kierunku liczby punktów ECTS,
- 5) złożenie pracy dyplomowej w terminie.

Egzamin dyplomowy

§ 11

1. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian znajomości treści programowych z zakresu programu studiów realizowanego na kierunku, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym składanym przed Komisją powoływaną przez Dziekana składającą się z Przewodniczącego komisji, Promotora oraz Recenzenta pracy.
3. Zgodnie z § 45 ust. 4 Regulaminu studiów w przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
4. O przebiegu egzaminu dyplomowego (m. in. o kolejności odpowiedzi na pytania) decyduje Przewodniczący komisji, który przewodniczy pracom komisji i ma głos decydujący w sprawach wymagających rozstrzygnięcia.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są:
 - 1) w języku studiów lub w języku wybranym przez studenta na jego wniosek, za zgodą Dziekana podjętą w porozumieniu z Promotorem;
 - 2) w formie stacjonarnej bezpośrednio z udziałem wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego w budynku Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub członka komisji, Dziekan może podjąć decyzję o zmianie formy egzaminu dyplomowego ze stacjonarnej na formę on-line, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podanie studenta powinno zawierać uzasadnienie prośby o zmianę formy egzaminu dyplomowego oraz zgodę Promotora. Podanie powinno zostać złożone nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.
4. Zgodnie z § 44 ust. 3 Regulaminu studiów informacja o terminie i formie egzaminu dyplomowego lub o zmianie formy egzaminu dyplomowego jest przesyłana studentom z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
5. Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego uczestniczą w nim w formie określonej dla egzaminu.

§ 13

1. Na egzaminie dyplomowym obowiązuje lista pytań, składająca się z:
 - 1) części A – pytań ogólnych z przedmiotów realizowanych dla całego kierunku;
 - 2) części B – pytań specjalnościowych z przedmiotów na specjalności, jeśli dany program studiów przewiduje specjalności.
2. Listy pytań obowiązujących na egzaminie dyplomowym w danym roku akademickim jest zatwierdzona w drodze zarządzenia Dziekana i ogłaszana za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni dla każdego kierunku studiów nie później niż do końca października.
3. Egzamin składa się z części jawnej, w której bierze udział student, oraz z części niejawnej, bez udziału studenta. W części niejawnej posiedzenia członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta oraz uzupełniają protokół, a następnie przekazują informację o ocenie studentowi.
4. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.
5. Egzamin dyplomowy przebiega w następujący sposób:
 - 1) student prezentuje pracę dyplomową;
 - 2) Promotor i Recenzent krótko przedstawiają recenzje pracy dyplomowej;
 - 3) następuje część związana z zadawaniem pytań:
 - a) na kierunku **game design** dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2023/2024 komisja zadaje studentowi pięć pytań. Trzy pytania losowane są z listy pytań dyplomowych. Dwa pozostałe pytania dotyczą pracy dyplomowej (jedno zadawane jest przez Promotora, a drugie przez Recenzenta);
 - b) na kierunku **grafika reklamowa i multimedia** dla studiów stacjonarnych

- rozpoczętych w roku akademickim 2023/2024 oraz studiów niestacjonarnych rozpoczętych w 2022/2023 komisja zadaje studentowi cztery pytania. Dwa pytania losowane są z puli pytań obowiązkowych. Dwa pozostałe pytania dotyczą pracy dyplomowej (jedno zadawane jest przez Promotora, a drugie przez Recenzenta);
- c) na kierunku **lingwistyka dla biznesu** dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku akademickim 2023/2024 komisja zadaje studentowi trzy pytania. Pierwsze pytanie losowane jest z listy pytań dyplomowych. Dwa pozostałe pytania dotyczą pracy dyplomowej (jedno zadawane jest przez Promotora, a drugie przez Recenzenta);
 - d) na kierunku **sztuka cyfrowa** studia stacjonarne rozpoczęte w roku 2022/2023 komisja zadaje studentowi cztery pytania. Dwa pytania losowane są z puli pytań obowiązkowych. Dwa pozostałe pytania dotyczą pracy dyplomowej (jedno zadawane jest przez Promotora, a drugie przez Recenzenta);
 - e) na kierunku **skandynawistyka** (dotyczy studentów przenoszących się po pierwszym i drugim roku studiów z kierunku „skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe”, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym z Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera) komisja zadaje studentowi trzy pytania. Pierwsze pytanie losowane jest z listy pytań dyplomowych. Dwa pozostałe pytania dotyczą pracy dyplomowej (jedno zadawane jest przez Promotora, a drugie przez Recenzenta);
 - f) na kierunku **zarządzanie strategiczne** dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczętych w roku 2023/2024, komisja zadaje studentowi cztery pytania. Dwa pytania losowane są z puli pytań obowiązkowych. Dwa pozostałe pytania dotyczą pracy dyplomowej (jedno zadawane jest przez Promotora, a drugie przez Recenzenta).
6. Oceny pracy dyplomowej przyznają Promotor oraz Recenzent. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna ocen, o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Zgodnie z § 45 ust. 8 Regulaminu studiów nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz akty wewnętrzuczelniane, w szczególności obowiązujący Regulamin studiów lub akt prawny go zastępujący.