

Standardy pracy dyplomowej dla kierunku Grafika reklamowa i multimedia

§ 1

Uwagi wstępne

Praca dyplomowa na kierunku Grafika reklamowa i multimedia ma postać projektu dyplomowego. Jej istotą jest zademonstrowanie zarówno praktycznych umiejętności projektowych, jak i kompetencji analitycznych i komunikacyjnych. Praca dyplomowa jako całość powinna odzwierciedlać umiejętności praktycznego i krytycznego wykorzystania zdobytej wiedzy oraz narzędzi, w tym odpowiednich aplikacji komputerowych, i zawierać potencjał wdrożeniowy. W skład projektu dyplomowego wchodzi realizacja projektu i część pisemna zwana księgą projektu.

§ 2

Zasady dotyczące realizacji projektu dyplomowego

1. Realizacja projektu dyplomowego przygotowywana jest przez Osobę studiującą podczas dwóch ostatnich semestrów pod kierunkiem Promotora. Jego zakres ustalany jest w zależności od grupy seminaryjnej i specyfiki tematu, realizacja projektu składana jest w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac (ASAP) w postaci cyfrowej lub scyfrizowanej (w przypadku realizacji fizycznych), a jeśli to niemożliwe ze względu na objętość plików – w miejscu wskazanym przez Promotora.
2. W przypadku projektów dyplomowych o charakterze wdrożeniowym do stworzenia realizacji projektu konieczne jest pozyskanie z firmy lub organizacji potrzebnych informacji. W przypadku korzystania z informacji innych niż publicznie dostępne osoba studiująca powinna uzyskać pisemną zgodę na wykorzystanie ich w projekcie dyplomowym [Załącznik B].
3. Realizacja projektu powinna zostać przedstawiona w formie cyfrowej prezentacji uzupełnionej filmem, animacją, modelem, obiektem, makietą lub prototypem albo inną formą prezentacji wynikającą z przyjętej konwencji projektu. Decyzję na temat formy, w jakiej prezentowana jest realizacja projektu, podejmuje Promotor.

§ 3

Zasady dotyczące prezentacji projektu

1. Prezentacja projektu ma za zadanie wykazać umiejętności dyplomanta/tki w zakresie autoprezentacji oraz syntezy i hierarchizacji informacji o projekcie.
2. Prezentacja jest przedstawiana przez osobę studiującą na obronie i podlega ocenie.

§ 4

Zasady dotyczące przygotowania części pisemnej – księgi projektu

1. Księga projektu stanowi opis realizacji projektu wraz ze studium problemu badawczego.
2. Księga projektu ma za zadanie wykazać umiejętności osoby studiującej w zakresie:
 - 1) opracowania założeń projektowych w toku analizy sytuacji wyjściowej, badań otoczenia i adresata projektu,
 - 2) argumentacji i wnioskowania,
 - 3) uzasadnienia wyborów formalnych poprzez odniesienie do praktyki oraz literatury przedmiotu,
 - 4) analizy oddziaływania projektu: społecznej i środowiskowej,
 - 5) dokumentacji prac,
 - 6) prezentacji projektu.
3. Objętość księgi projektu powinna wynosić od 15 do 25 stron. Za zgodą Promotora księga projektu może być dłuższa. Jako stroną rozumie się 1800 znaków ze spacjami i nie wliczają się w nią przypisy, bibliografia, podpisy ilustracji, wstęp, zakończenie, streszczenie ani strony tytułowe.
4. Obowiązuje krój pisma Roboto o rozmiarze 11 pkt.
5. Ramowy układ księgi projektu
 - 1) strona tytułowa [Załącznik A],
 - 2) streszczenie, [Załącznik A],
 - 3) spis treści,
 - 4) ewentualny wykaz skrótów i oznaczeń stosowanych w pracy,
 - 5) wstęp zawierający przedstawienie celu opracowania i jego struktury,
 - 6) geneza projektu zawierająca przedstawienie przedmiotu projektu oraz motywacji jego wyboru (z odwołaniem do praktyki projektowania i stanu badań teoretycznych),
 - 7) studium problemu projektowego; układ części głównej podyktowany jest wyborem przedmiotu pracy, stąd ilość rozdziałów, jak i ich ostateczne umiejscowienie uzależnione jest od charakteru opracowania z zachowaniem logiki argumentacji wywodu – szczegółowy zakres i objętość opracowania ustalane są z Promotorem,
 - 8) założenia projektu, które powinny uwzględniać:
 - a) cel projektu,
 - b) analizę konkurencji/dobrych praktyk,
 - c) wyniki badań firmy/organizacji (jeśli występuje; z przywołaniem technik badawczych, problemu / hipotezy badawczej i dokumentacją przebiegu),
 - d) grupę docelową projektu i, jeśli przewiduje to specyfika projektu, wyniki badań jej preferencji w zakresie objętym projektem z przywołaniem technik badawczych, problemu badawczego lub hipotezy badawczej i dokumentacją przebiegu); w przypadku przeprowadzania badań jakościowych, konieczne jest otrzymanie pisemnej zgody na badanie od osób badanych, a w przypadku osób niepełnoletnich, od ich rodziców [Załącznik C],
 - e) zakres realizacji projektu (z uzasadnieniem odwołującym się do wyżej wymienionych wyników i stanu badań),
 - f) źródła inspiracji w formie moodboardu i zbioru oraz analizy dobrych praktyk,
 - g) opis i dokumentację projektu, w tym przede wszystkim:

- opis i dokumentację przebiegu kolejnych etapów projektu (wizualizacje, zdjęcia, szkice itp.),
 - jeśli przewiduje to specyfika projektu – wyniki testów funkcjonalnych (z przywołaniem grup docelowych, technik badawczych, problemu badawczego lub hipotezy badawczej i dokumentacją przebiegu),
 - wyniki implementacji (z dokumentacją).
- h) podsumowanie – zawierające odniesienie do zadeklarowanego na wstępie celu opracowania i celu projektu, potwierdzenie ich realizację w założonym zakresie (lub części – ze wskazaniem powodu braków), wskazanie potencjalnych zastosowań praktycznych projektu i możliwości jego rozwoju, a także refleksji osoby studiującej nad przeprowadzonym procesem (czego się nauczył, co by poprawił i dlaczego),
- i) źródła: alfabetyczny spis publikacji z podziałem na bibliografię i netografię, spis ilustracji, spis tabel (jeśli występują),
- j) ewentualną zgodą na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej [załącznik B].

6. Zasady formatowania tekstu:

- wcięcia akapitowe stosujemy przy kolejnych akapitach stylu,
- między wyrazami dopuszczalna jest tylko jedna spacja,
- automatyczna numeracja stron, na stronach tytułowych nie umieszcza się numeru,
- spis treści automatyczny,
- każdy rozdział należy rozpocząć od nowej strony,
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów (podrozdziałów), – w celu przeniesienia akapitu na nową stronę należy stosować funkcję podziału strony (kombinacja klawiszy [Ctrl] [Enter]). Niedozwolone jest przechodzenie poprzez stawianie kolejnych znaków [Enter],
- na końcu tekstu nie mogą pozostawać wyrazy jednoliterowe i spójniki, w tym celu należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem tzw. „twardą spacją”. Niedozwolone jest przenoszenie wyrazu / spójnika przez wstawianie wielokrotnych spacji lub miękkiego entera,
- niedozwolone jest zostawianie tzw. wdów i szewców [odpowiednio: szewc – samotny pierwszy wiersz akapitu (ostatni na dole łamu), wdowa – samotny ostatni wiersz akapitu (pierwszy na górze łamu)],
- znaki przestankowe stawiamy zawsze bezpośrednio po wyrazie – nie oddzielamy spacją,
- cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, należy stosować cudzysłowy drukarskie tj. „” (początkowy położony na dole, końcowy na górze), – nawiasy także przylegają bezpośrednio do tekstu który obejmują (tekst w nawiasie). wypunktowania i wylczenia użyte w tekście powinny być pod względem formatu zapisu jednolite dla całego materiału, automatyczne,
- znak rozdzielający nie jest myślnikiem, piszemy np. Curie-Skłodowska, biało-czerwony,
- przypis – połączenie tekstu z przypisem następować powinno przy użyciu przypisu dolnego, numerowanego kolejno w całym tekście, automatycznie. Na końcu przypisu kropka. Odnośnik do przypisu musi być umieszczony po cudzysłowie, przed znakiem przestankowym („projekt”^{3.}),

- tytuły tabel, wzorów, rysunków, schematów (Rysunek 1, Wykres 1, Tabela 1), umieszczane nad tabelami i pod rysunkami, wykresami i zdjęciami,
- rysunki i schematy należy tworzyć w przeznaczonych do tego aplikacjach, przygotowane w programie MS Word muszą być zgrupowane,
- obowiązuje wprowadzanie spisów ilustracji na końcu pracy przy zamieszczeniu więcej niż trzech obiektów graficznych,
- należy unikać dzielenia tabel między strony, jeśli jednak zajdzie potrzeba podziału, dla nagłówek tabeli należy włączyć Powtarzanie nagłówek wierszy.

Przykład tabeli:

Tabela 1.

	gmina	powierzchnia	liczba mieszkańców
1	Aleksandrów Kujawski	131,64 km ²	11 799
2	Andrychów	100,39 km ²	43 834
3	Alwernia	75,27 km ²	12 67

Źródło: Opracowano na podstawie: Rocznik Statystyczny za rok 2001, GUS, Warszawa 2001.

- Jeżeli osoba studiująca zamieszcza w pracy cudzy rysunek, zdjęcie itp. powinien bezwzględnie w podpisie pod nim podać źródło. Zamieszczenie ilustracji bez podania źródła sugeruje przypisanie sobie jej autorstwa, a tym samym będzie traktowane jako plagiat. Niezależnie od tego osoba studiująca musi sprawdzić, czy kopiowanie ilustracji jest dozwolone przez jej autora, a jeśli autor stawia warunki, osoba studiująca musi te warunki spełnić (np. poprosić o pisemną zgodę).

Przykład rysunku:



Rysunek 1

Źródło: Opracowanie własne



Rysunek 2

Ed Fella, Projekty typograficzne, Źródło: J. Mrowczyk, Ed Fella, <https://www.2plus3d.pl/artykuly/ed-fella>, 17.07.2019

- W przypadku tworzenia moodboardu z użyciem wielu źródeł, modyfikowanych i nie, podpisujemy ilustrację:



Rysunek 3

Moodboard, Źródło: Opracowanie własne



Rysunek 4

Wizualizacja. Źródło: Opracowanie własne na bazie mockupu,
<https://www.free-mockup.com>

7. Zasady cytowania i zapisu bibliograficznego:

1) Cytaty.

W przypadku umieszczenia w pracy cytatów – konkretnych fragmentów prac innych autorów – cały cytowany tekst należy ująć w standardowe znaki cudzysłowu – „cytowany tekst”. Cytaty powinno się stosować tylko wtedy, kiedy to konieczne i opatrzyć przypisem.

2) Przypisy:

- Pisząc pracę licencjacką, należy każdorazowo podawać źródło informacji (definicji, danych, itp.) w przypisie umieszczonym na marginesie dolnym. Nie ma konieczności podawania źródła w przypadku informacji powszechnie znanych (Warszawa jest stolicą Polski) oraz własnych wniosków, analiz czy przemyśleń.
- Przypisy do literatury rozpoczynają się od inicjału imienia oraz nazwiska autora (o ile jest podany), dalej podaje się tytuł pracy, nazwę wydawnictwa, miejscowość i rok wydania oraz numery stron na których umieszczony jest wykorzystywany tekst (chyba że powołujemy się na całą publikację). Ebooki zapisuje się analogicznie jak książki drukowane, podając możliwie precyzyjnie fragment tekstu (stronę lub lokalizację). Jeśli autor publikacji nie jest podany, zapis rozpoczyna się od tytułu. W przypadku prac wieloautorskich (powyżej trzech autorów): litera imienia i nazwisko pierwszego autora oraz określenie „i inni”.
- W przypadku filmów podaje się imię i nazwisko reżysera, tytuł polski (oraz oryginalny w przypadku filmów niepolskojęzycznych). Zapisując materiał opublikowany na youtube należy uwzględnić nazwę kanału, tytuł materiału, adres oraz datę dostępu.
- Przykłady:
-

- **WYDAWNICTWO ZWARTE:**

- Z. Kolesar, J. Mrowczyk, *Historia projektowania graficznego*, Karakter, Kraków 2018, s. 173.

- **ARTYKUŁ W CZASOPIŚMIE:**

Zabdyrska, *Dizajn jako eksponat*, „2+3D” 2016, nr 61, s. 72.
Rekomendacje, „2+3D” 2015, nr 56, s. 5.

- ROZDZIAŁ W PRACY ZBIOROWEJ:

B. Warde, *Kryształowy kielich*, [w:] P. Dębowski, J. Mrowczyk (red.), *Widzieć, wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie*, Karakter, Kraków 2015, s. 39–41.

M. Rudaś-Grodzka i inni, *Encyklopedia Gender. Płeć w kulturze*, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2014, s. 374.

- EBOOK

A. Szydłowska, *Futurał. O urządzaniu mieszkań w PRL-u*, Wydawnictwo Czarne, Wołowiec 2023, [ebook], rozdz. 4, lokalizacja 1025.

- STRONY WWW:

Teksty opublikowane w Internecie cytuje się jak artykuły, z podaniem (o ile to możliwe) autora i tytułu. W przypisie lub bibliografii należy podać adres strony bez hiperlinku, z datą pobrania / dostępu (nie publikacji tekstu w Internecie).

Przypis do artykułu na stronie:

A. Szydłowska, *Projektowanie klasowe. PRL w dizajnie*,
<http://www.2plus3d.pl/artykuly/projektowanieklasoweprlwdizajnie>, 08.07.2021.

Przypis do dokumentu na stronie:

M. Kozak, *Regiony w Polsce*, <http://ww.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, 10.06.2021, s. 15.

Przypis do dokumentu bez nazwy, z witryny:

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, 3.10.2021, s. 14.

W przypadku kiedy tzw. ramki uniemożliwiają podanie dokładnej ścieżki:

<http://www.ie.lodz.pl/DOKUMENTY/POLSKIE/STARE>, z dnia 3.10.2021.

- MATERIAŁY AUDIOWIZUALNE

Film

Jak działa jamniczek (reż. Julian Józef Antonisz, 1971).

Łowca androidów (Blade Runner), reż. Ridley Scott, 1982).

Materiał na youtube:

Victoria and Albert Museum, *How was it made? Printing and binding a book*,
https://www.youtube.com/watch?v=k4j_McrUmqM&list=PLe2ihXndm5jsUmt5MczO-vY1NPV9-6E6V&index=14, dostę: 21.05.2025.

- Przy powtórnym powołaniu się na tę samą pozycję literatury należy używać skrótów bibliograficznych tamże i dz. cyt.

Przykład A:

²² P. Rypson, *Nie gęsi. Polskie projektowanie graficzne 1919–1949*, Karakter, Kraków 2017, s. 128.

²³ Tamże, s. 201.

Przykład B:

¹⁴ P. Rypson, *Nie gęsi...*, dz. cyt., s. 156.

¹⁵ Tamże, s. 157.

Przy powtórnym powołaniu się na tę samą pozycję literatury w dalszej części pracy, ale nie w sąsiadujących przypisach, należy używać skrótu dz. cyt. (dzieło cytowane). Wówczas w przypisie umieszcza się jedynie inicjał imienia oraz nazwisko autora, tytuł, wspomniany skrót oraz ewentualnie numer strony (bez wydawnictwa, miejsca i daty wydania). Jeśli tytuł publikacji jest dłuższy, należy skrócić go do 1–3 pierwszych słów tak, by umożliwić identyfikację pracy i zakończyć wielokropkiem (przykład A). Wielokropka nie stosuje się, gdy tytuł pracy podawany jest w całości (przykład B). Jeśli w przypisie wymieniono więcej niż jedną pozycję, w kolejnym nie można użyć skrótu tamże, a dz. cyt. (przykład D).

Przykład A:

¹² A. Szydłowska, *Od solidarycy do TypoPolo. Typografia a tożsamości zbiorowe w Polsce po roku 1989*, Ossolineum, Warszawa 2018, s. 59.

¹³ A. Nowak, *Podstawy branding*, PWN, Warszawa 2019, s. 10.

¹⁴ A. Szydłowska, *Od solidarycy...*, dz.cyt., s. 83.

Przykład B:

¹⁹ M. Giżycki, *Mit plakatu*, [w:] P. Dębowski, J. Mrowczyk (red.), *Widzieć, wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie*, Karakter, Kraków 2015. ²⁰ K. Houston, *Ciemne typki. Sekretne życie znaków typograficznych*, d2d, Kraków 2015, s. 49.

²¹ M. Giżycki, *Mit plakatu*, dz. cyt., s. 14.

Przykład C:

⁶ J. Keedy, *Modernizm żywych trupów*, [w:] P. Dębowski, J. Mrowczyk (red.), *Widzieć, wiedzieć. Wybór najważniejszych tekstów o dizajnie*, Karakter, Kraków 2011, s. 150.

⁷ A. Nowak, *Podstawy branding*, PWN, Warszawa 2019, s. 10.

⁸ R. Poynor, *Rzecz piękna*, [w:] P. Dębowski, J. Mrowczyk (red.), *Widzieć, wiedzieć...*, dz. cyt., s. 253.

Przykład D:

³¹ R. Solnit, *Mężczyźni objaśniają mi świat*, Karakter, Kraków 2017, s. 109. C. Criado-Perez, *Niewidzialne kobiety*, Karakter, Kraków 2020, s. 43.

³² R. Solnit, *Mężczyźni...*, dz. cyt., s. 27.

3) Zapis bibliograficzny

Wszystkie pozycje cytowane w przypisach należy umieścić w wykazie literatury na końcu pracy, w kolejności alfabetycznej (według nazwiska autora lub tytułu w przypadku prac których autor nie jest znany). W bibliografii stosuje się zapis podobny jak w przypisach, z dwoma różnicami:

- nazwiska autora(ów) pisane w kolejności: najpierw nazwisko, potem inicjał imienia,
- w przypadku artykułów w czasopismach lub pracach zbiorowych, w przypisach należy uwzględnić tę stronę/te strony, z których zaczerpnięto się informacje zawarte w danym fragmencie pracy, w bibliografii – zakres stron całego artykułu.

Przykład A:

Przypis:

D. Thomas, *Wystrzegaj się Futury*, Karakter, Kraków 2019, s. 139.

Bibliografia:

Thomas D., *Wystrzegaj się Futury*, Karakter, Kraków 2019.

Przykład B:

Przypis:

P. Mikołajczyk, *Wciskanie kitu. O nowomowie dizajnu*, „2+3D”, 2013, nr 49, s. 105.

Bibliografia:

Mikołajczyk P., *Wciskanie kitu. O nowomowie dizajnu*, „2+3D”, 2013, nr 49, s. 104–109.

Załącznik A. Strony tytułowe i strony ze streszczeniem, wersja polska i angielska

Załącznik B. Wzór zgody na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej

Załącznik C. Wzór zgody na badania z użytkownikami

Załącznik D. Formularz recenzji oparty o kartę przedmiotu

Załącznik A. Strony tytułowe i strony ze streszczeniem, wersja polska i angielska

Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie
Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS

Grafika reklamowa i multimedia
studia pierwszego stopnia
W zakresie: [nazwa specjalności: Multimedia, Projektowanie graficzne, User Experience¹]

autor: [imię i nazwisko autora pracy]
nr albumu osoby studiującej: [nr albumu]

Księga projektu
[TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ.]

Praca przygotowana pod opieką
[tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot seminarium licencjackie]

Kraków [rok bieżący]

¹ Wybierz właściwą.

Interdisciplinary Department in Kraków
SWPS University in Kraków

Thesis presented in part fulfillment of the requirements for the degree of Bachelor of Arts Faculty:
Graphic and Multimedia Design
Specialization: [Graphic Design, Multimedia, User Experience]

[Student's Name]
[Student's number]

Project book
[Project Title].

Written under the supervision of [degree, Supervisor's Name]

Kraków, [year]

Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie
Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS
Kierunek: Grafika reklamowa i multimedia
Specjalność: [nazwa specjalności: Multimedia, Projektowanie graficzne, User Experience²]

Streszczenie pracy dyplomowej [Tytuł pracy w języku polskim]

Autor:
Promotor:

Słowa kluczowe:

Treść streszczenia, czyli kilka zdań dotyczących treści pracy dyplomowej w języku polskim. (200 znaków ze spacjami).

² Wybierz właściwą.

Interdisciplinary Department in Kraków
SWPS University in Kraków

Faculty: Graphic and Multimedia Design
Specialization: [Graphic Design, Multimedia, User Experience]

BA Abstract [Title]

Author's name:
Supervisor:

Keywords:

Problem statement, approach, results, conclusions (200 characters with spaces)

Załącznik B. Wzór zgody na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej

Kraków, dn.....

Zgoda na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej

1. Firma / organizacja.....wyraża zgodę na udostępnienie danych potrzebnych do przygotowania pracy osoby studiującej oraz opublikowanie wyników badań / danych z wywiadu w pracy dyplomowej osoby studiującej oraz w zbiorach prac dyplomowych.
2. Firma / organizacja.....oświadcza, że (niepotrzebne skreślić):
 - wyraża zgodę na użycie w pracy prawdziwej nazwy firmy
 - wyraża zgodę na przedstawienie prawdziwych danych

.....
podpis osoba studiującej

.....
podpis przedstawiciela firmy

.....
podpis promotora

Załącznik C. Wzór zgody na badania z użytkownikami

Tytuł badania:

[Wprowadź tytuł projektu badawczego]

Badacz prowadzący:

[Imię i nazwisko, instytucja, kontakt e-mail]

Cel badania:

Celem badania jest [krótkie, jasne wyjaśnienie celu badania, np. „zebranie informacji o sposobach korzystania z aplikacji mobilnej przez osoby młode”, „ocena intuicyjności interfejsu użytkownika”, itp.].

Opis udziału w badaniu:

Udział w badaniu będzie polegał na [np. wypełnieniu ankiety, przeprowadzeniu wywiadu, udziale w testach użyteczności trwających ok. 30 minut, itp.].

Badanie nie wiąże się z żadnym ryzykiem dla uczestników. Udział jest dobrowolny i można zrezygnować na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Poufność i przetwarzanie danych:

Wszystkie dane zostaną zanonimizowane. Wyniki będą wykorzystywane wyłącznie do celów naukowych/edukacyjnych i nie będą zawierać informacji pozwalających na identyfikację uczestników. Dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

Zgoda uczestnika na poszczególne aspekty badania:

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola:

- Wyrażam zgodę na nagrywanie mojego głosu (audio) podczas badania.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie mojego wizerunku (video) podczas badania.
- Wyrażam zgodę na anonimowe wykorzystanie fragmentów wypowiedzi i wyników badania w pracy licencjackiej.
- Wyrażam zgodę na anonimowe zaprezentowanie wybranych fragmentów badania (np. cytatów, zrzutów ekranu z testów, obserwacji) podczas obrony pracy licencjackiej przed komisją egzaminacyjną.

Oświadczenie uczestnika:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z informacjami na temat badania,
- mam możliwość zadania pytań i uzyskania dodatkowych informacji,
- biorę udział dobrowolnie i mogę wycofać się w każdej chwili,
- zgadzam się na przetwarzanie moich danych w celach związanych z realizacją badania.

Imię i nazwisko uczestnika:

Data:

Podpis uczestnika:

Załącznik D. Formularz recenzji oparty o kartę przedmiotu
Recenzja pracy dyplomowej

Kierunek: Grafika reklamowa i multimedia
 Specjalność:

Tytuł pracy:
 Imię i nazwisko osoby studiującej:
 Nr albumu:

Kryterium oceny pracy	Ocena opisowa wraz z uzasadnieniem
Temat Ocena zgodności projektu dyplomowego (realizacji projektów i księgi projektu) z tematem określonym w tytule	
Problem projektowy Ocena genezy i uzasadnienia projektu, uwzględnienia wszystkich niezbędnych aspektów, głębi analizy	
Warstwa merytoryczna księgi projektu Ocena układu, konstrukcji rozdziałów, umiejętności posługiwania się tekstami źródłowymi i literaturą fachową, dobierania i stosowania metod badawczych, prowadzenia analizy danych oraz wyciągania wniosków, a także uwzględnienia warunków wstępnych i wniosków z przeprowadzenia procesu projektowego	
Warstwa formalna księgi projektu Ocena zgodności z wymogami, poprawności językowej i poziomu zastosowania dyskursu akademickiego oraz fachowej terminologii	
Realizacja projektu Ocena realizacji założeń projektowych, wartości artystycznej, formalnej, funkcjonalnej i technicznej części praktycznej projektu, innowacyjności i oryginalności, a także wpływu przebiegu procesu projektowego na finalny kształt części praktycznej	
Wymiar praktyczny Ocena praktycznego wymiaru projektu i możliwości komercjalizacji (w przypadku prac o charakterze wdrożeniowym – również ocena przebiegu procesu wdrożenia lub dotychczasowych jego etapów i jego charakteru: bezpośrednia współpraca czy nawiązanie do produktów lub usług istniejących firm lub instytucji)	
Oddziaływanie społeczne Ocena odpowiedzialności projektanta, zgodności z zasadami projektowania uniwersalnego, równouprawnienia, neutralności genderowej, wpływu społecznego, szacunku dla kultury własnej i innych, przyjazności dla środowiska, ekologiczności, szacunku dla używanych materiałów	
Współpraca z Promotorem (uwzględnia tylko Promotor)	
Dodatkowe pozytywne i negatywne aspekty	

Ocena pracy: praca spełnia wymogi / nie spełnia wymogów stawianych pracom licencjackim i zasługuje na przyjęcie z oceną

.....

miejsce, data

.....

podpis