

**Zasady studiowania  
na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie  
Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera  
Uniwersytetu SWPS**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zasady studiowania na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
  - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
  - 3) zasady ustalania przedmiotów równoważnych przedmiotom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz przedmiotom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają przedmioty,
  - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych przedmiotów, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane przedmioty były realizowane,
  - 5) przejściowe zasady studiowania obowiązujące na kierunkach włączanych do Uniwersytetu SWPS w związku z połączeniem Uniwersytetu SWPS i Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera, zwanej dalej „WSE”.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

**Pojęcia i terminy**

**§ 2**

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**sylabus przedmiotu**”, „**sylabus**” – dokument zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;

- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 8) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 10) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 11) „**Wydział**” – Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS;
- 12) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

## Rozdział 2

### Zasady przejściowe na studiach kontynuowanych

#### Słownik pojęć używanych w zasadach przejściowych

##### § 3

Przez użyte w zasadach przejściowych pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**przedmiot kontynuowany**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach; odpowiednik **formy zajęć w przedmiocie** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, np. *Programowanie - ćwiczenia*;
- 2) „**zestaw przedmiotów**” – odpowiednik **przedmiotu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, grupa przedmiotów kontynuowanych o tej samej nazwie przewidziana w harmonogramie studiów do realizacji w tym samym semestrze studiów; zestaw przedmiotów składa się z jednego lub kilku przedmiotów kontynuowanych o tej samej nazwie, różniących się formą zajęć, przy czym każdy z przedmiotów kontynuowanych kończy się wystawieniem odrębnej oceny, np. *Programowanie - wykład, ćwiczenia i laboratorium*.
- 3) „**sylabus**” – dokument zgodny z definicją § 2 pkt 5, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu kontynuowanego w danym roku akademickim; odpowiednik **karty przedmiotu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE;
- 4) „**harmonogram studiów**” – odpowiednik **planu studiów** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, dokument określający kolejność realizacji przedmiotów kontynuowanych, a także formy i wymiar zajęć;
- 5) „**projekt**” – odpowiednik **projektu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, forma zajęć przewidziana dla przedmiotu kontynuowanego w harmonogramie studiów lub forma zadania sprawdzającego efekty uczenia się przewidziana w sylabusie;
- 6) „**e-learning**” – odpowiednik **DL, określenia zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE - forma zajęć przewidziana dla przedmiotu kontynuowanego w harmonogramie studiów lub forma zadania sprawdzającego efekty uczenia się przewidziana w sylabusie;
- 7) „**prawo do dodatkowego terminu**” – odpowiednik **warunku** lub **wpisu warunkowego z przedmiotu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, możliwość ponownego przystąpienia do zaliczenia przedmiotu kontynuowanego w dodatkowym terminie, po zakończeniu sesji, przyznawana indywidualnie na wniosek studenta studiów kontynuowanych, na podstawie zasad przejściowych;

- 8) „**prawo do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu**” – odpowiednik **awansu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, możliwość przystąpienia do powtórzenia przedmiotu kontynuowanego bez konieczności powtarzania roku studiów przyznawana indywidualnie na wniosek studenta studiów kontynuowanych, na podstawie zasad przejściowych;
- 9) „**studia kontynuowane**” – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunkach game design, grafika reklamowa i multimedia, lingwistyka dla biznesu, sztuka cyfrowa i zarządzanie strategiczne rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej oraz studia na kierunku skandynawistyka rozpoczęte w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 od drugiego, trzeciego lub czwartego roku studiów.

#### **§ 4**

1. Na cyklach studiów kontynuowanych rozpoczętych w WSE przed dniem 30 września 2024 roku obowiązują zasady przejściowe w rozumieniu § 49 Regulaminu studiów, określone w § 3-7 niniejszych Zasad, dalej zwane „**zasadami przejściowymi**”.
2. Student, który ze względu na przebieg studiów zmienia realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje, zostaje objęty zasadami obowiązującymi dla tego cyklu studiów. Zasadę tę stosuje się także do studenta, który zmienia program studiów ze studiów kontynuowanych na inny program studiów. W takim przypadku studenta przestają obowiązywać zasady przejściowe.

#### **Przejściowe zasady organizacji zajęć**

#### **§ 5**

1. Zasady realizacji i oceniania projektów określa sylabus. W przypadku, gdy w organizacji przedmiotu kontynuowanego lub zestawu przedmiotów przewidziany jest projekt, to:
  - 1) jeśli jest to **wyróżniony** przedmiot o formie zajęć projekt, jest on oceniany odrębnie, na ocenę lub zaliczenie - zgodnie z programem studiów i harmonogramem studiów;
  - 2) jeśli jest to **część przedmiotu** lub **rodzaj zadania**, to jest on oceniany jako element składający się na ocenę końcową z przedmiotu kontynuowanego.
2. Zasady realizacji i oceniania e-learningu określa sylabus. W przypadku, gdy w organizacji przedmiotu kontynuowanego lub zestawu przedmiotów przewidziany jest e-learning, to:
  - 1) jeśli jest to **wyróżniony** przedmiot o formie zajęć e-learning, jest on oceniany odrębnie, na ocenę lub zaliczenie - zgodnie z programem studiów i harmonogramem studiów;
  - 2) jeśli jest to **część przedmiotu** lub **rodzaj zadania**, to jest on oceniany jako element składający się na ocenę końcową z przedmiotu kontynuowanego.
3. Konsultacje są organizowane w sposób określony przez Dziekana.

#### **Przejściowe zasady zaliczania zajęć**

#### **§ 6**

1. Student, który na studiach kontynuowanych uzyskał oceny niedostateczne, niezaliczające lub nie uzyskał żadnej oceny z przedmiotów kontynuowanych należących do co najwyżej dwóch zestawów przedmiotów może złożyć wniosek o uzupełnienie braków w trybie zasad przejściowych.
2. Rozpatrując podanie Dziekana ocenia możliwość przyznania prawa do dodatkowego terminu dla każdego niezaliczonego zestawu przedmiotów i:
  - 1) jeśli możliwe jest przyznanie prawa do dodatkowego terminu – przyznaje takie prawo i wskazuje termin, do kiedy zaliczenia powinny zostać uzyskane;
  - 2) jeśli nie jest możliwe przyznanie prawa do dodatkowego terminu, przyznaje prawo do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu i wskazuje termin, do kiedy zaliczenia powinny zostać uzyskane, o ile prawo do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu nie zostało wyłączone zgodnie z ust. 7;

- 3) lub nie przyznaje prawa do uzupełnienia braków w trybie zasad przejściowych, informując studenta o możliwości powtarzania roku.
3. Prawo do dodatkowego terminu przysługuje studentowi jeden raz dla każdego zestawu przedmiotów, pod warunkiem złożenia wniosku w ciągu 14 dni od zakończenia sesji, w której ten zestaw przedmiotów był zaliczany.
4. Zaliczenia na podstawie prawa do dodatkowego terminu muszą zostać uzyskane w tym samym roku akademickim, w którym zestaw przedmiotów był realizowany.
5. W przypadku gdy student skorzystał już z prawa do dodatkowego terminu w trybie zasad przejściowych i nadal nie zaliczył zestawu przedmiotów, może ubiegać się o prawo do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu pod warunkiem złożenia wniosku w ciągu 14 dni od dnia uzyskania oceny niezaliczającej.
6. Jeśli przedmiot jest powtarzany w ramach prawa do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu, student nie może otrzymać prawa do dodatkowego terminu po ich zakończeniu, jak i kolejnego prawa do powtarzania tych przedmiotu w trybie awansu.
7. Dla wybranych zestawów przedmiotów wymaganych do zaliczenia na danym etapie studiów nie jest przyznawane prawo do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu. Dziekan określa dla każdego kierunku studiów kontynuowanych listę wymaganych zestawów przedmiotów, a także ograniczeń w realizacji przedmiotów na kolejnym semestrze lub roku studiów wynikających z wymaganej sekwencji przedmiotów.
8. Zapis na zajęcia powtarzane w ramach prawa do powtórzenia przedmiotu w trybie awansu wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich.

### **Warunki rejestracji studenta na kolejny rok studiów kontynuowanych**

#### **§ 7**

1. Student studiów kontynuowanych jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia ze wszystkich przedmiotów kontynuowanych obowiązujących go na danym roku studiów, albo jeżeli uzyskał prawo powtarzania przedmiotu w trybie awansu zgodnie z zasadami przejściowymi.
2. W przypadku studiów kontynuowanych zakres zapisów na zajęcia wykonywanych przez Centrum Spraw Studenckich może być większy niż w przypadku pozostałych studiów. CSS informuje studentów studiów kontynuowanych o zasadach zapisów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
3. Student, który nie spełnił warunków rejestracji na wyższy rok, może ubiegać się o powtarzanie roku. Podanie w tej sprawie należy złożyć w terminie do dnia 10 września.
4. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku, w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i realizuje przedmioty powtarzane.
5. Student, który powtarza rok studiów:
  - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
  - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
  - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
  - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.
6. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w ust. 1, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.

## **Rozdział 3**

### **Ogólne zasady studiowania**

#### **Określenie specjalności i ścieżki w toku studiów**

##### **§ 8**

1. Na kierunkach studiów, których program przewiduje specjalności lub ścieżki, studenci są na nie zapisywani według zasad określonych w ust. 2-11.
2. Oferta specjalności i ścieżek realizowanych w danym roku akademickim przygotowawana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych specjalności i ścieżek może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Ofertę specjalności dostępną w danym roku akademickim określa Dziekan mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.
3. Oferta specjalności i ścieżek podawana jest do wiadomości studentów w Wirtualnej Uczelni nie później niż miesiąc przed terminem złożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
4. W przypadku złożenia przez studenta deklaracji, po przekroczeniu ustalonego dla danej specjalności lub ścieżki limitu miejsc, student zostaje przypisany do specjalności lub ścieżki, w której dostępne są wolne miejsca.
5. Dziekan decyduje o uruchomieniu specjalności i ścieżek na podstawie liczby studentów, którzy je zadeklarowali, w terminie miesiąca od dnia zakończenia składania deklaracji. Gdy realizację specjalności lub ścieżki zadeklarowała niewystarczająca liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu oraz o przydzieleniu innej specjalności lub ścieżki studentom, którzy ją zadeklarowali.
6. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia kierowany jest na wybraną wcześniej specjalność lub ścieżkę pod warunkiem, że specjalność lub ścieżka ta w danym roku akademickim zostanie uruchomiona. W przypadku braku takiej specjalności lub ścieżki student przypisany jest do specjalności lub ścieżki na której są wolne miejsca, i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
7. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia, który nie deklarował wyboru specjalności lub ścieżki, jest przypisany do danej specjalności na podstawie decyzji Dziekana.
8. Student może realizować dodatkową specjalność lub ścieżkę, jeżeli w grupach na tej specjalności pozostały wolne miejsca albo jeżeli specjalność lub ścieżka została utworzona. Realizacja dodatkowej specjalności lub ścieżki oznacza realizowanie przedmiotów przewidzianych programem tej specjalności, bez pisania odrębnej pracy dyplomowej. Student otrzymuje w suplemencie do dyplomu wpis o ukończeniu dodatkowej specjalności lub ścieżki, wyłącznie jeśli zaliczył wszystkie przedmioty objęte tą specjalnością lub ścieżką.
9. Jeżeli zajęcia w ramach dodatkowej specjalności lub ścieżki kolidują z zajęciami podstawowego toku studiów, student jest zobowiązany do zaplanowania realizacji zajęć w taki sposób, aby spełnić wszystkie wymagania określone w sylabusach przedmiotów. Zgoda na realizację dodatkowej specjalności lub ścieżki nie jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności wynikających z kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja więcej niż jednej specjalności lub ścieżki może wymagać od studenta przedłużenia toku studiów.
10. Student, który chce realizować dodatkową specjalność lub ścieżkę, składa podanie w terminie do dnia 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie zajęć specjalnościowych lub ścieżkowych, a jeżeli uruchomienie zajęć specjalnościowych lub ścieżkowych ma miejsce w semestrze letnim – do 31 stycznia roku akademickiego, w którym mają być uruchomione te zajęcia. Realizacja dodatkowych przedmiotów z zakresu specjalności lub ścieżki objęta jest opłatami dodatkowymi zgodnie umową o warunkach odpłatności za studia.

## **Obowiązkowe przeglądy prac i wystawy**

### **§ 9**

Studenci kierunków grafika reklamowa i multimedia oraz sztuka cyfrowa są zobowiązani do udostępnienia swoich prac etapowych na potrzeby:

- 1) przeglądu semestralnego będącego prezentacją przez prowadzących zajęcia prac etapowych (projektowych i artystycznych) i przyznanych im ocen. Przegląd odbywa się bez udziału studentów, po zakończeniu semestru zimowego, wspólnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wystawy będącej publiczną prezentacją prac etapowych wybranych przez prowadzących oraz prac dyplomowych zrealizowanych najpóźniej do dnia 15 lipca.

## **Zapisy na zajęcia**

### **§ 10**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub zapisał się samodzielnie przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacja o zajęciach wybieralnych i obowiązkowych, na które studenci zapisują się samodzielnie, a także informacje o organizacji zapisów, terminy dostępu do systemu i opisy zajęć ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru, wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Na umotywowany wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie pozostałe zajęcia w danym roku akademickim, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie 14 dni przed rozpoczęciem semestru w rozumieniu § 28 Regulaminu studiów.
5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem przedmiotów powtarzanych, różnic programowych oraz innych zajęć wskazanych do samodzielnego zapisu.
6. Zapisy na przedmioty, które posiadają wymagania wstępne dla ich realizacji, są możliwe pod warunkiem uprzedniego zaliczenia przedmiotów merytorycznie powiązanych, zgodnie z informacjami zawartymi w kartach przedmiotów, sylabusach lub wytycznych zamieszczonych w Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zweryfikować możliwość zapisu na zajęcia posiadające wymagania wstępne. W przypadku wątpliwości może skontaktować się z Centrum Spraw Studenckich.
7. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Zasady zapisu na zajęcia dodatkowe Dziekan może określić w odrębnych zarządzeniach.
8. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z zajęć dodatkowych także po terminie rezygnacji, jednak nie później niż w dniu 31 grudnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym oraz nie później niż w dniu 30 kwietnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim.
9. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich. Udział w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
10. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody Dziekana na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, jest zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

11. W okresie zapisów na zajęcia wybieralne student może dokonać zarówno zapisu, jak i zmiany zapisu na inne proponowane zajęcia bez konieczności składania podania, o ile umożliwiałoby to stan danej grupy. Po zamknięciu zapisów każda zmiana wymaga złożenia podania.

## § 11

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne.
2. Warunkiem przystąpienia do samodzielnych zapisów na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji określonych dla tego roku. Nie dotyczy to studentów, którzy rozpoczynają studia na pierwszym roku studiów.
3. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
  - 1) w pierwszej kolejności – studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
  - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen z przedmiotów realizowanych w Uniwersytecie SWPS, otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS („średnia do zapisów”) - oznacza to, że do obliczenia tej średniej nie są uwzględniane wyniki uzyskane w innej uczelni uznane na poczet realizacji programu studiów w Uczelni w trybie § 14 Regulaminu studiów oraz inne wyniki stanowiące podstawę uznania zaliczenia lektoratów w Uniwersytecie SWPS bez konieczności uczestnictwa w zajęciach;
  - 3) następnie pozostali studenci.
4. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
5. Studenci pierwszego roku otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu na podstawie daty rejestracji kandydata w systemie rekrutacyjnym.
6. Po Zapisach Głównych wszyscy studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
7. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
8. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
9. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie. Student pierwszego roku, który nie dokonał zapisu z powodu wprowadzenia go do systemu rejestracji po upływie terminu do dokonania samodzielnych zapisów, może złożyć do Dziekana podanie o zapisanie do określonej grupy przed rozpoczęciem drugich zajęć. W przypadku niezłożenia takiego podania stosuje się zdanie pierwsze i drugie.
10. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, do zakończenia zapisów. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym w systemie. Możliwość wypisania z zajęć nie zwalnia studenta z realizacji wymagań programowych przewidzianych na dany rok akademicki.
11. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Student może zmienić zajęcia wybieralne po zakończeniu zapisów, o ile w wybranej przez niego grupie są wolne miejsca. Wniosek w tej sprawie należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem zajęć.

13. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i dokonać zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

### **Zakres zapisu samodzielnego**

#### **§ 12**

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
  - 1) pierwszy przedmiot seminarium dyplomowego,
  - 2) zajęcia fakultatywne,
  - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 13,
  - 4) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest za mało studentów Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Na przedmioty powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu. Aby dokonać zapisu na przedmioty powtarzane oraz różnice programowe student składa podanie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
6. W przypadku realizacji przedmiotów powtarzanych, zajęć uzupełniających, różnic programowych, zajęć nadprogramowych, studiów równoległych bądź więcej niż jednej specjalności lub ścieżki student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu, z zastrzeżeniem ust. 8. Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. Informacje o odpłatności za zajęcia zawarte są w tabeli opłat, która udostępniona jest studentowi na Wirtualnej Uczelni.
7. Zapis na uzupełnienie seminarium dyplomowego odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów.
8. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.
9. Student, zapisując się na przedmiot powtarzany, przedmiot realizowany w ramach różnic programowych lub dodatkowy przedmiot wynikający z przyspieszenia toku studiów, w przypadku niemożności uczestnictwa w zajęciach z powodu kolizji może złożyć wniosek o:
  - 1) zmianę grupy zajęciowej, w tym także na grupę przewidzianą dla innej formy studiów, lub
  - 2) odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć, lub
  - 3) ustalenie indywidualnych warunków zaliczenia przedmiotu.
10. Indywidualne warunki zaliczenia przedmiotu, o których mowa w ust. 9 pkt 3, określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem kierunku, w sposób zapewniający weryfikację efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym występuje kolizja zajęć.
12. Niezłożenie wniosku w terminie lub brak ustalenia indywidualnych warunków zaliczenia w przypadku kolizji zajęć może skutkować niezaliczeniem przedmiotu.

### **Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego**

#### **§ 13**

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych**

#### **§ 14**

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych przez Rektora w drodze odrębnego zarządzenia.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej, studenci są zapisywani na lektoraty przez CSS.
3. Dla studiów kontynuowanych przejściowe zasady realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego określa Dziekan w drodze odrębnego zarządzenia. W sprawach nieuregulowanych zasadami przejściowymi, stosuje się odpowiednio zasady ogólnouczelniane, o których mowa w ust. 1.

### **Zasady uczestniczenia w zajęciach**

#### **§ 15**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany, i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w sylabusie zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Zakres dopuszczalnej nieobecności określa sylabus, a jeżeli nie, wówczas zgodnie z Regulaminem studiów zakres dopuszczalnej nieobecności wynosi nie więcej niż 20%. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) innego dokumentu lub oświadczenia studenta potwierdzającego zaistnienie zdarzenia losowego powodującego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.

7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej student jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
  - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.
9. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących:
  - 1) weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym („Rejestr”) z dostępem ograniczonym lub
  - 2) weryfikację w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
  - 3) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

#### **Zaliczenie przedmiotu**

##### **§ 16**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w sylabusie przedmiotu.
3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu. Powtarzanie przedmiotu jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. W przypadku przedmiotów objętych ustaloną sekwencją realizacji student nie może przystąpić do zajęć z przedmiotu zależnego (kontynuacyjnego), jeżeli nie zaliczył przedmiotu stanowiącego jego prerekwizyt. Wykaz przedmiotów oraz powiązanych z nimi prerekwizytów określa zarządzenie dziekana.
5. Student, który nie zaliczył w danym roku akademickim wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.

##### **§ 17**

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalane są dwa terminy egzaminów – termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż miesiąc przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność w pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.

4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
5. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.

### **Przedmioty równoważne**

#### **§ 18**

1. Decyzję o ustaleniu przedmiotów równoważnych w przypadku przedmiotów nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz przedmiotów nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na jeden z dwóch sposobów:
  - 1) na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu,
  - 2) na drodze zarządzenia zawierającego wykaz przedmiotów realizowanych w zastępstwie za przedmioty nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała w szczególności osiągnięcie odpowiednich efektów uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
3. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest zastępowany, student jest zobowiązany do realizacji brakujących punktów ECTS w ramach innych przedmiotów tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać łączną liczbę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów. W przypadku kiedy następuje deficyt punktów ECTS, student powinien złożyć podanie o zapis na dodatkowe zajęcia fakultatywne.
4. Student dokonuje samodzielnie zapisu na zajęcia w ramach przedmiotów równoważnych za pośrednictwem systemu dokonywania zapisów w terminach wyznaczonych przez Wydział.
5. Rozpatrując wniosek studenta o ustalenie przedmiotów równoważnych, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, treści programowe, efekty uczenia się oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.
6. W przypadku ustalenia wykazu przedmiotów równoważnych wniosek studenta o ustalenie przedmiotów równoważnych nie jest wymagany.

### **Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich**

#### **§ 19**

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć 2/3 wymiaru ECTS dla danego programu studiów.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

## **Zasady rejestracji na kolejny rok studiów**

### **§ 20**

1. Student jest rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 80% punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów (z wyjątkiem praktyk zawodowych) oraz uzyskał zaliczenia z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, które był zobowiązany zrealizować.
2. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie przedmiotów jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. W przypadku przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów student jest rejestrowany na kolejny rok studiów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, do których zaliczenia jest zobowiązany zgodnie z zasadami rejestracji na kolejny rok studiów zawartymi w ust. 1.
4. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przedłużenie terminu realizacji zobowiązań dydaktycznych rejestracja studenta na wyższy rok oraz możliwość przystąpienia do Zapisów Głównych zostaje wstrzymana, a student jest rejestrowany na kolejny rok studiów na podstawie wniosku złożonego w trybie § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów. Wniosek należy złożyć po uzyskaniu ostatniego zaliczenia lub zdaniu egzaminu w terminie indywidualnym, nie później niż do końca semestru trwania zajęć.
5. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 10 września.
6. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji w ciągu jednego roku akademickiego przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów.
7. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.
8. Warunkową rejestrację na kolejny rok studiów można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów, których program studiów realizowany jest planowo w czasie do sześciu semestrów, oraz nie więcej niż dwa razy w toku studiów planowo realizowanych przez więcej niż sześć semestrów.
9. Warunkowa rejestracja na kolejny rok studiów może zostać przyznana w szczególności, gdy do uzyskania rejestracji na wyższy rok studentowi brakuje jednego przedmiotu, np. fakultetu, lektoratu, zajęć WF.
10. Zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do studiów kontynuowanych.

## **Powtarzanie roku studiów**

### **§ 21**

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
2. Student, który powtarza rok studiów:
  - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
  - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym, z uwzględnieniem wykazu przedmiotów równoważnych, o którym mowa w § 13 ust. 2,
  - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
  - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, chyba że przedłuża tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.
3. Zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do studiów kontynuowanych.

## **Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów**

### **§ 22**

1. Student może przyspieszyć tok studiów względem programu studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiów o 50% lub 25% punktów ECTS.
2. Wniosek o przyspieszenie lub spowolnienie toku studiów należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, którego dotyczy, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie, zgodnie z § 15 ust. 6 i ust. 11 Regulaminu studiów. Wniosek taki musi określać zakres przyspieszenia albo spowolnienia wraz z listą przedmiotów, które będą dodatkowo realizowane (w przypadku przyspieszenia toku studiów) albo nie będą realizowane (w przypadku spowolnienia toku studiów).
3. Przyspieszenie toku studiów jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach możliwe jest także podczas powtarzania pierwszego roku studiów.
4. Dziekan, podejmując decyzję o przyspieszeniu toku studiów, bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji przyspieszonych zajęć.
5. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
6. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiów określają regulacje wewnątrzuczelniane oraz umowa o warunkach odpłatności za studia.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 23**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.