



Wydział Nauk Humanistycznych w Warszawie

załącznik do
Zarządzenia Nr 4A/2021
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 24 września 2021 roku

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

Zasady ogólne

§1

1. Praktyki zawodowe na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej także jako: „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**”), organizowane są i zaliczane w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 31/2021 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Regulamin studiów**”);
 - 4) Zasad studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej także jako: „**Wydział**”) stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 3/2021 Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych w Warszawie z dnia 23 września 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: „**Zasady studiowania**”);
 - 5) programu studiów na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale;
 - 6) programu określonej praktyki zawodowej;
 - 7) sylabusu określonej praktyki zawodowej;
 - 8) niniejszego regulaminu (dalej jako: „**Regulamin**”).

2. Studentów kierunków o profilu praktycznym obowiązują przewidziane programem studiów praktyki zawodowe.
3. Praktyki zawodowe obowiązują studentów zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

§2

1. Praktyki zawodowe mogą mieć formę:
 - a. instytucjonalnych praktyk zawodowych,
 - b. indywidualnych praktyk zawodowych,
 - c. praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus+.
2. Student może także ubiegać się o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie doświadczenia zawodowego.
3. Student może odbywać praktyki zawodowe w więcej niż jednej formie.
4. Student może odbywać praktyki zawodowe w różnych krajach.
5. Student może odbywać praktyki zawodowe u więcej niż jednego Praktykodawcy.
6. Dokumentacja dotycząca praktyk zawodowych powinna być sporządzona w języku polskim, bądź języku prowadzenia studiów, bądź — za zgodą Opiekuna praktyk — w języku, w którym była realizowana praktyka.
7. Niezrealizowanie praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów na pierwszym bądź przedostatnim roku studiów nie skutkuje nieotrzymaniem kwalifikacji na kolejny rok studiów. W takim przypadku w protokole zaliczeń przedmiotu student otrzymuje wpis Brak Oceny (BO).
8. Studenci ostatniego roku studiów, którzy nie zrealizowali praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów, mogą przedłużyć studia o semestr zimowy. W celu przedłużenia toku studiów student powinien złożyć podanie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
9. Uzyskanie zaliczenia przedmiotu Praktyka zawodowa jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
10. W ramach realizacji praktyk zawodowych student osiąga określone w sylabusie efekty uczenia się.

§3

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych na Wydziale odpowiada za przyjmowanie od studentów, przekazywanie opiekunowi praktyk i archiwizację stosownej dokumentacji.

§4

Opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału dla danego kierunku/specjalności odpowiada za:

- 1) merytoryczną weryfikację propozycji praktyk zawodowych oraz realizowanych w ramach programu Erasmus+,
- 2) merytoryczną weryfikację doświadczenia zawodowego studenta,
- 3) potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na podstawie dokumentacji przedłożonej przez studenta oraz rozmowy zaliczeniowej,
- 4) wystawienie oceny studentowi oraz wpisanie jej do protokołu

Instytucjonalne praktyki zawodowe

§5

1. Praktyki zawodowe mają formę instytucjonalną, kiedy realizowane są w miejscu zaoferowanym studentom przez Uniwersytet SWPS w tym przez Biuro Karier, które zamieszcza oferty pracy i staży na Wirtualnej Uczelni – internetowej platformie komunikacji dla studentów znajdującej się pod adresem portal.swps.edu.pl (zwanej dalej „**Wirtualną Uczelnią**” lub inne instytucje upoważnione do tego przez Uniwersytet SWPS.
2. Praktyki zawodowe instytucjonalne powinny być realizowane w środowisku umożliwiającym osiągnięcie oczekiwanych efektów uczenia się i być adekwatne do kierunku/specjalności studiów.
3. Stosowność miejsca realizacji instytucjonalnych praktyk zawodowych i ich adekwatność do kierunku/specjalności studiów ocenia Opiekun Praktyk.
4. O przebiegu instytucjonalnej praktyki zawodowej decyduje Praktykodawca, który określa zakres obowiązków i zadań niezbędnych do zrealizowania praktyki.

Indywidualne praktyki zawodowe

§6

1. Praktyki zawodowe mają formę indywidualną w sytuacji, kiedy student samodzielnie proponuje miejsce realizacji praktyk zawodowych, uzyskawszy uprzednio zgodę Praktykodawcy oraz po akceptacji miejsca przez Opiekuna Praktyk.
2. Stosowność miejsca realizacji indywidualnych praktyk zawodowych i ich adekwatność do kierunku/specjalności studiów ocenia Opiekun Praktyk.

Praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+

§7

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach programu Erasmus+.
2. Student ubiegający się o wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus powinien o tym fakcie poinformować Opiekuna Praktyk.
3. Wszelkie formalności związane z wyjazdem student załatwia w Centrum Spraw Studenckich / Biurze Międzynarodowym.
4. Szczegółowe zasady kwalifikacji na praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ określone są w odrębnych aktach wewnętrznych.

Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego

§8

1. Student może uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie doświadczenia zawodowego jeżeli charakter wykonywanych zadań odpowiada programowi praktyk zawodowych w Uczelni i gwarantuje uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się, co podlega ocenie Opiekuna praktyk na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji.
2. Za praktyki zawodowe Opiekun Praktyk może uznać doświadczenie zawodowe studenta nabyte od momentu rozpoczęcia studiów na Wydziale.
3. Dany okres doświadczenia zawodowego studenta może być zaliczony na poczet praktyk zawodowych tylko jeden raz.
4. Za doświadczenie zawodowe może zostać uznane w szczególności:
 - 1) zatrudnienie potwierdzone stosowną dokumentacją (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło),
 - 2) prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - 3) zasiadanie w organach osób prawnych wpisanych do odpowiedniego rejestru (np. w zarządzie, radzie nadzorczej),
 - 4) wolontariat.
4. Na podstawie doświadczenia zawodowego student sporządza Raport „**Praktyka zawodowa - raport realizacji**” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej jako: „**Raport**”), który wymaga akceptacji i podpisania przez Pracodawcę. Podpis nie jest wymagany w przypadku studentów zaliczających praktykę zawodową zgodnie z ust. 4 pkt 2 lub 3.
5. Osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego potwierdza i ocenia Pracodawca (wypełniając formularz „**Praktyka zawodowa – zaświadczenie i ocena**” według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (dalej jako: „**ZiO**”). Dokument nie jest wymagany w przypadku studentów zaliczających praktykę zawodową zgodnie z ust. 4 pkt 2 lub 3.
6. W przypadku samozatrudnienia student składa oświadczenie o prowadzeniu jednoosobowej działalności gospodarczej wraz z aktualnym wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („**CEIDG**”). W przypadku zasiadania w organach osób prawnych wpisanych do odpowiedniego rejestru lub aktu powołania.
7. Po skompletowaniu dokumentacji zgodnie z ust. 5-7, student odbywa spotkanie z Opiekunem praktyk, który ją weryfikuje, przeprowadza ze studentem rozmowę zaliczeniową, (wypełniając formularz „**Praktyka zawodowa - raport oceny studenta**”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu (dalej jako: „**ROS**”), po czym wystawia ocenę i wpisuje ją do protokołu.
8. Raport, zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z oceną oraz rozmowa zaliczeniowa z Opiekunem praktyk stanowią podstawę do zaliczenia praktyk zawodowych.
9. Raport niespełniający standardów akademickich może zostać odrzucony z powodów formalnych. Odrzucenie Raportu oznacza konieczność jego poprawy.

Dokumentacja praktyk zawodowych

§9

1. Po zakończeniu praktyk zawodowych, o których mowa w § 5-7 student wypełnia Raport, który wymaga akceptacji i podpisania przez Praktykodawcę.
2. Odbytą przez studenta praktykę zawodową oraz realizację efektów uczenia się potwierdza i ocenia Praktykodawca wypełniając formularz.
3. Po zakończeniu praktyk zawodowych student odbywa rozmowę z Opiekunem praktyk, która weryfikuje przedstawioną dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza ze studentem rozmowę zaliczeniową, wypełnia formularz, po czym wystawia studentowi ocenę i wpisuje ją do protokołu.
4. Wskazane w ust. 1-3 formularze oraz rozmowa zaliczeniowa z Opiekunem praktyk stanowią podstawę do zaliczenia praktyk zawodowych.
5. Raport niespełniający standardów akademickich może zostać odrzucony z powodów formalnych. Odrzucenie Raportu realizacji praktyki oznacza konieczność jego poprawy.

Ocena z praktyk zawodowych

§10

1. Ocenę z praktyk zawodowych wystawia Opiekun praktyk.
2. Na ocenę końcową z praktyk zawodowych składają się:
 - a. ocena adekwatności miejsca i stanowiska odbywania Praktyki zawodowej (waga 0,2),
 - b. ocena osiągnięcia efektów uczenia się (waga 0,5),
 - c. ocena poziomu refleksji krytycznej studenta (waga 0,2),
 - d. ocena prezentacji osiągnięć (waga 0,1),
3. Osiągnięcie efektów uczenia się w pierwszej kolejności ocenia Praktykodawca lub Pracodawca, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8. Natomiast Opiekun praktyk oceniając osiągnięcie efektów uczenia się bierze pod uwagę ocenę Praktykodawcy lub Pracodawcy i może ją podwyższyć maksymalnie o pół stopnia. W przypadku realizacji przez studenta więcej niż jednej formy praktyki zawodowej Opiekun praktyk analizuje oceny wystawione przez Praktykodawców lub Pracodawców i je kompiluje, mając na względzie jak najskuteczniejszą weryfikację efektów uczenia się.
4. Efekty uczenia oceniane są w skali od 2 do 5, gdzie 2 oznacza brak efektu uczenia się, a 5 jego realizację w stopniu wyróżniającym.
5. Brak realizacji jednego z efektów uczenia się automatycznie skutkuje oceną negatywną z praktyk zawodowych.

Zdalne rozliczenie praktyki zawodowej

§11

1. W przypadku, gdy rozliczenie praktyk zawodowych następuje za pośrednictwem środków komunikacji na odległość zgodnie z ust. 3, skompletowaną dokumentację należy wysłać drogą elektroniczną na adres: praktyki.wnh@swps.edu.pl, lub składając podanie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, lub wysyłając wersję papierową pocztą na adres Uczelni z dopiskiem „Biuro Dziekana WNH / Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych”.
2. Jeżeli przesłana drogą elektroniczną dokumentacja nie zawiera podpisu Praktykodawcy lub Pracodawcy, student może wysłać ją drogą elektroniczną na adres mailowy Praktykodawcy lub Pracodawcy dodając do wiadomości adres e-mailowy Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych (praktyki.wnh@swps.edu.pl) z prośbą o potwierdzenie zgodności dokumentów w odpowiedzi na tego e-maila wysłanego do obu adresatów. Jeżeli Praktykodawca lub Pracodawca w ciągu 2 tygodni nie potwierdzi zgodności dokumentacji zostanie ona zwrócona studentowi z informacją o przyczynie zwrotu.
3. Studenci, którzy zrealizowali pełną praktykę przewidzianą programem studiów rozliczają ją zdalnie, spotykając się z Opiekunem praktyk online za pomocą aplikacji Google Meet poprzez łącze przypisane do aplikacji Google Classroom.

Postanowienia końcowe

§12

1. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych i nieobjętych Regulaminem decyzje podejmuje Opiekun praktyk.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami ustawy a dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami wewnątrzuczelnianymi, w szczególności Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego urzędu.