

**Zarządzenie Nr 10/2024**  
**Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu**  
**Filia w Poznaniu**  
**Uniwersytetu SWPS**  
**z dnia 5 września 2024 roku**  
**w sprawie określenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych**  
**oraz organizacji egzaminów dyplomowych**  
**na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu**  
**Filia w Poznaniu**  
**Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku zarządzeniem 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz z § 38 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 44/2024 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 26 kwietnia 2024 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Zasady realizacji seminariów dyplomowych oraz organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2023 Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 28.08.2023 roku w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji seminariów dyplomowych oraz organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Dziekan  
Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu  
Filia w Poznaniu  
Uniwersytetu SWPS



dr Anna Ziółkowska,  
prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady realizacji seminariów dyplomowych oraz organizacji egzaminów dyplomowych  
na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu  
Filia w Poznaniu  
Uniwersytetu SWPS**

**Postanowienia ogólne  
§ 1**

1. Zasady realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu, Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Zasady**”) określają:
  - 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
  - 2) zasady realizacji seminariów dyplomowych,
  - 3) zasady zmiany promotora seminarium dyplomowego,
  - 4) zasady uzupełniania cyklu seminarium dyplomowego oraz maksymalną liczbę i warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego,
  - 5) możliwość przyspieszania realizacji semestrów seminarium dyplomowego,
  - 6) sposób wyznaczania recenzenta pracy magisterskiej,
  - 7) zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych.
2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

**Definicje  
§ 2**

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” – Centrum Spraw Studenckich na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu;
- 2) „**Dziekan**” – dziekan właściwego wydziału Uniwersytetu SWPS;
- 3) „**seminarium dyplomowe**” – cykl przedmiotów przewidzianych do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;

- 4) „**semestr seminarium dyplomowego**” - jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 5) „**seminarium magisterskie**” - seminarium dyplomowe na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Prawo oraz na kierunku Psychologia, prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej;
- 6) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS;
- 7) „**Zasady studiowania**” - Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Uniwersytetu SWPS;
- 8) „**Wirtualna Uczelnia**” - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;

### **Zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego**

#### **§ 3**

1. Zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Zasadach studiowania.
2. Na kierunku Prawo zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 9 semestru studiów.
3. Na kierunku Psychologia zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 7 semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunku Psychologia realizowanym w indywidualnej organizacji studiów wszczynanej z urzędu zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 4 semestru studiów.
5. Student dokonuje samodzielnego zapisu na seminarium dyplomowe wybierając z oferty dostępnej na Wirtualnej Uczelni z uwzględnieniem określonych limitów miejsc na poszczególnych seminariach dyplomowych.
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium dyplomowego, student może złożyć wniosek do Dziekana o przyjęcie na to seminarium, z załączoną zgodą prowadzącego to seminarium na przekroczenie limitu w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez danego prowadzącego seminarium oraz dostępność miejsc w ramach seminariów prowadzonych przez inne osoby.
7. W przypadku powrotu z urlopu, wznowienia studiów lub rekrutacji na studia po terminie zapisów na pierwszy semestr seminarium zasada opisana w ust. 6 stosowana jest odpowiednio.

### **Realizacja seminarium dyplomowego**

#### **§ 4**

1. Student w toku studiów realizuje jeden cykl seminarium dyplomowego (dalej również jako: „**seminarium magisterskie**”) który na kierunku Prawo trwa dwa semestry, a na kierunku Psychologia trwa cztery semestry.
2. Każdy semestr seminarium magisterskiego na kierunku Prawo kończy się zaliczeniem z oceną.
3. Na kierunku Psychologia, w przypadku seminariów dyplomowych:
  - 1) rozpoczynanych w roku akademickich 2022/23 i późniejszych, każdy semestr seminarium magisterskiego kończy się zaliczeniem z oceną,

- 2) rozpoczynanych w roku akademickim 2021/22 i wcześniej, pierwsze trzy semestry seminarium magisterskiego kończą się zaliczeniem bez oceny i czwarty semestr seminarium magisterskiego kończy się zaliczeniem z oceną, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) rozpoczynanych w roku akademickim 2021/22 przez studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów wszczynanej z urzędu, o której mowa w ust. 4, §15 Regulaminu studiów, pierwszy semestr seminarium kończy się zaliczeniem bez oceny i trzy kolejne semestry seminarium kończą się zaliczeniem z oceną.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego jest złożenie pracy magisterskiej.
  5. Pierwszą wersję pracy magisterskiej należy przesłać promotorowi pracy w terminie wskazanym w sylabusie do zajęć lub podanym przez promotora na pierwszych zajęciach ostatniego semestru seminarium.
  6. Studenci, którzy ostatni semestr seminarium dyplomowego realizują w semestrze zimowym, składają zaakceptowane przez promotora prace dyplomowe w terminie do ostatniego dnia lutego. Jeśli ostatni semestr seminarium dyplomowego jest realizowany w semestrze letnim, studenci składają prace dyplomowe w terminie do ostatniego dnia września.
  7. Złożenie pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 6 oznacza: wgranie pliku pracy i ewentualnych załączników do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) oraz zaakceptowanie pracy, w tym raportu z analizy antyplagiatowej, przez promotora, poprzez nadanie jej statusu "wymaga oceny".
  8. W przypadku prac dyplomowych na kierunku psychologia obligatoryjnym załącznikiem, o którym mowa w ust. 7 jest plik z bazą danych.
  9. W przypadku uznania przez promotora, że praca dyplomowa nie spełnia wymagań określonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub przepisach wewnątrzuczelnianych, promotor uprawniony jest do:
    - 1) cofnięcia pracy dyplomowej celem jej poprawy – jeśli praca została wgrana do systemu ASAP w terminie umożliwiającym jej weryfikację i ewentualną poprawę przed terminem wypełnienia obowiązku złożenia pracy określonym w ust. 6,
    - 2) niezaakceptowania pracy dyplomowej - w tym przypadku student uzyskuje ocenę niedostateczną i może wystąpić o powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium w ramach limitu ustalonego w § 6. Jeśli studentowi nie przysługuje możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

### **Zmiana promotora**

#### **§ 5**

1. Po rozpoczęciu realizacji seminarium dyplomowego student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę promotora pracy dyplomowej. Do wniosku w tej sprawie należy załączyć pisemne zgody:
  - (1) dotychczasowego promotora na wypisanie z seminarium prowadzonego pod jego opieką,
  - (2) nowego promotora na przyjęcie na seminarium dyplomowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w przypadku realizacji pierwszego semestru seminarium dyplomowego, należy złożyć nie później niż 2 miesiące od rozpoczęcia semestru, a w przypadku realizacji kolejnych semestrów seminarium dyplomowego nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Podejmując decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 2 Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez promotora przyjmującego oraz zakres tematyczny pracy i szansę na jej ukończenie pod opieką nowego promotora.

### **Uzupełnianie cyklu seminarium dyplomowego**

#### **§ 6**

1. Student, który nie zaliczył semestru seminarium dyplomowego (otrzymał ocenę „2,0” lub „nzał”) jest zobowiązany uzupełnić braki powstałe w trakcie realizacji seminarium dyplomowego i powtórzyć niezaliczony semestr seminarium, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zapis na powtarzanie semestru seminarium dyplomowego odbywa się na wniosek studenta skierowany do Dziekana. W przypadku niezaliczenia pierwszych trzech semestrów seminarium na kierunku Psychologia oraz pierwszego semestru seminarium na kierunku Prawo, wniosek ten należy złożyć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym powtarzany semestr seminarium ma być realizowany. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, wniosek ten należy złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 2 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium magisterskiego.
4. Jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora (wyjazd, choroba), Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego, jeśli zaliczenie semestru seminarium lub złożenie pracy w terminie było niemożliwe z przyczyn stojących po stronie promotora pracy. Student składa uzasadniony wniosek do Dziekana. Wniosek ten należy złożyć w terminie określonym w ust. 2.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na nieodpłatny dodatkowy semestr seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 4 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium magisterskiego.
6. Jeśli student wykorzystał dopuszczalną liczbę powtarzanych semestrów seminarium, nie przysługuje mu też dodatkowy, nieodpłatny semestr seminarium i wciąż nie zaliczył wszystkich wymaganych programem studiów semestrów seminarium dyplomowego, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
7. Studenci wznawiający studia, którzy przed skreśleniem z listy studentów rozpoczęli, ale nie ukończyli cyklu seminarium dyplomowego, kontynuują realizację seminarium pod opieką promotora, z którym rozpoczęli cykl seminarium, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Dziekan może wydać decyzję o konieczności rozpoczęcia nowego cyklu seminarium dyplomowego, szczególnie w sytuacji, kiedy dotychczasowy promotor nie może kontynuować prowadzenia seminarium.
9. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego. Student składa wniosek zawierający oczekiwany zakres specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, wyrażony w indywidualnym planie zaliczenia danego semestru seminarium dyplomowego, ustalonym z promotorem pracy oraz opinią wydziałowego koordynatora Centrum Wsparcia i Aktywności. Wniosek ten należy złożyć nie później niż miesiąc od rozpoczęcia danego semestru seminarium dyplomowego.
10. W decyzji o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, o której mowa w ust. 8 Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden raz w ciągu całego cyklu seminarium magisterskiego.

## **Możliwość przyspieszenia realizacji seminarium dyplomowego**

### **§ 7**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszoną realizację seminarium dyplomowego, poprzez równoległą realizację dwóch semestrów seminarium dyplomowego w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy, dotyczącą szans studenta na przyspieszoną realizację seminarium, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium i realizację kolejnego semestru seminarium w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy, dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium dyplomowego.

## **Egzamin dyplomowy**

### **§ 8**

1. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich ma określoną formę:
  - 1) egzamin dyplomowy ma formę ustną,
  - 2) egzamin dyplomowy jest składany przed komisją;
  - 3) w skład komisji wchodzi trzy osoby: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, kierujący pracą (promotor) i recenzent pracy dyplomowej.
2. Recenzent pracy dyplomowej jest wyznaczony przez Dziekana na podstawie zakresu tematycznego pracy dyplomowej. Wyznaczając recenzenta pracy Dziekan może uwzględnić rekomendację promotora pracy.
3. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia:
  - 1) ma formę ustną,
  - 2) jest składany przed komisją,
  - 3) w skład komisji wchodzi trzy osoby: Dziekan, lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący oraz dwaj prowadzący zajęcia reprezentujący specjalności naukowe z zakresu danego kierunku studiów lub z nim związane.
4. Zakres egzaminu dyplomowego, obejmujący pulę pytań egzaminacyjnych, jest podany do wiadomości studentów danego naboru, poziomu i kierunku studiów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych na ostatnim roku studiów.
5. W trakcie egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich student odpowiada na dwa pytania. Pierwsze pytanie jest wybrane przez studenta z dwóch wylosowanych przez niego pytań z puli pytań do egzaminu dyplomowego. Pytanie drugie, dotyczące problematyki pracy dyplomowej, jest zadawane przez recenzenta.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia student odpowiada na dwa wybrane pytania, w tym na:
  - 1) jedno pytanie teoretyczne z dwóch wylosowanych pytań z puli pytań teoretycznych;
  - 2) jedno pytanie problemowe z dwóch wylosowanych pytań z puli pytań problemowych.
7. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.
8. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w budynku uczelni. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dziekana, jeden z członków komisji, niebędący jej przewodniczącym, może brać udział w egzaminie

w formie zdalnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zdalny udział członka komisji jest odnotowywany w protokole egzaminu.

9. Za odpowiedź na każde z pytań wymienionych w ust. 4 - 6 student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde pytanie.

#### **§ 9**

1. Skład komisji egzaminacyjnej oraz termin egzaminu dyplomowego może zostać wyznaczony wyłącznie w przypadku studentów, którzy spełnili wszystkie warunki określone w § 44 Regulaminu studiów.
2. Termin egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich proponuje promotor lub przewodniczący komisji po uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji, z uwzględnieniem ust. 3. Przewidywany termin egzaminu dyplomowego zgłaszany jest przez promotora lub przewodniczącego komisji w Centrum Spraw Studenckich w Poznaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Psychologia koordynator kierunku wyznacza dwa cykle egzaminów dyplomowych w ciągu roku akademickiego, organizowane odrębnie dla studentów składających prace dyplomowe w terminie do ostatniego dnia lutego oraz do ostatniego dnia września.
4. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Psychologia koordynator kierunku wyznacza dwa cykle egzaminów dyplomowych w ciągu roku akademickiego, organizowane po zakończeniu ostatniego semestru studiów.
5. Terminy cykli egzaminów dyplomowych ogłaszane są studentom nie później niż 30 dni od rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.
6. Centrum Spraw Studenckich w Poznaniu powiadamia studenta i członków komisji o ostatecznie ustalonym terminie egzaminu dyplomowego nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Wszelkie sprawy nieobjęte Zasadami rozstrzygane są zgodnie z Zasadami realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku oraz Regulaminem studiów.