

**Zarządzenie Nr 14/2024**  
**Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach**  
**Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS**  
**z dnia 13 września 2024 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia**  
**Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Katowicach**  
**Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 33 ust. 2 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 44/2024 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS z dnia 20 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Dziekan  
Wydziału Psychologii w Katowicach  
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS

  
dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Regulamin  
praktyk zawodowych  
na Wydziale Psychologii w Katowicach  
Filia w Katowicach  
Uniwersytetu SWPS**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe (dalej jako: „**praktyki zawodowe**” lub „**praktyki**”) na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej także jako: „**Uczelnia**”) są realizowane i zaliczane na podstawie:
  - 1) Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami (dalej jako: „**Regulamin studiów**”) lub aktu go zastępującego,
  - 2) programów studiów na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Wydział**”),
  - 3) sylabusu praktyk zawodowych,
  - 4) ramowego programu praktyk zawodowych dla kierunku lub specjalności,
  - 5) niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych.
2. Regulamin praktyk zawodowych określa w szczególności:
  - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych,
  - 2) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyk zawodowych,
  - 3) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk.
3. Dziekan może upoważnić Prodziekana ds. dydaktycznych do realizacji w jego imieniu zadań określonych w Regulaminie praktyk zawodowych.
4. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

**Pojęcia i terminy**

**§ 2**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Praktykodawca**” – podmiot, w którym student realizuje praktyki zawodowe;
- 2) „**Praktyki instytucjonalne**” – praktyki zawodowe realizowane u Praktykodawcy, z którym Uczelnia zawarła porozumienie instytucjonalne;
- 3) „**Praktyki indywidualne**” – praktyki zawodowe realizowane na wniosek studenta w miejscu przez niego wskazanym i zaakceptowanym przez Uczelnię, na podstawie porozumienia indywidualnego

zawartego dla danego studenta między Uczelnią a Praktykodawcą, albo w sposób określony niniejszym Regulaminem;

- 4) „**Praktyki fakultatywne**” – praktyki zawodowe realizowane na wniosek studenta za zgodą Dziekana, po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk zawodowych wymaganych programem studiów; Praktyki fakultatywne realizowane są dodatkowo, poza programem studiów;
- 5) „**Sylabus praktyk zawodowych**” lub „**Sylabus**” - dokument przygotowywany przez Uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych, zawierający w szczególności informacje na temat efektów uczenia się i warunków zaliczenia praktyk oraz szczegółowych zasad ich zaliczenia w danym semestrze roku akademickiego;
- 6) „**Uczelniany opiekun praktyk**” – nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale, odpowiedzialny za akceptację miejsca realizacji Praktyk indywidualnych i zaliczanie praktyk zawodowych zrealizowanych przez studentów danego kierunku lub specjalności;
- 7) „**Zewnętrzny opiekun praktyk**” – pracownik Praktykodawcy, sprawujący nadzór nad studentami realizującymi praktyki u Praktykodawcy;
- 8) „**Ramowy program praktyk**” – dokument przygotowywany przez Uczelnianego opiekuna praktyk określający w szczególności zakres tematyczny, charakterystykę aktywności realizowanych w ramach praktyk, przykładowe miejsca realizacji praktyk oraz cele szczegółowe praktyki dla danego kierunku lub specjalności;
- 9) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 10) „**Regulamin praktyk zawodowych**” - niniejszy regulamin.

### **Praktyki zawodowe w programie studiów**

#### **§ 3**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów na kierunkach studiów o profilu praktycznym oraz na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim, na których zostały przewidziane w programie studiów.
2. Program studiów określa wymiar praktyk zawodowych obowiązkowy dla danego kierunku studiów, wyrażony w godzinach zegarowych.
3. Zaliczenie praktyk następuje po zrealizowaniu pełnego wymiaru praktyk, weryfikacji osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk oraz spełnienia pozostałych warunków koniecznych do zrealizowania praktyk wskazanych w Regulaminie praktyk zawodowych i Sylabusie.

### **Cele praktyk zawodowych**

#### **§4**

1. Celem praktyk zawodowych jest:
  - 1) utrwalanie i poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
  - 2) rozwijanie umiejętności praktycznych związanych z wykorzystaniem wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
  - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
  - 4) weryfikacja i wybór planów zawodowych,
  - 5) usamodzielnienie i przygotowanie do przejęcia odpowiedzialności za powierzone zadania,
  - 6) kształcenie poczucia etyki zawodowej,

- 7) umożliwienie poszerzenia oraz nawiązywania i rozwijania kontaktów zawodowych.
1. Praktyki zawodowe powinny uwzględniać w szczególności:
  - 1) szkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) poznanie struktury organizacyjnej Praktykodawcy, zapoznanie się z prawnymi podstawami jego działalności oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,
  - 3) zapoznanie się z zakresem działalności Praktykodawcy,
  - 4) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z efektami uczenia założonymi dla praktyk zawodowych.

### **Obowiązki studenta w czasie praktyk zawodowych**

#### **§ 5**

1. Za zrealizowane praktyki zawodowe studentowi nie przysługuje wynagrodzenie, chyba że umowa z Praktykodawcą stanowi inaczej.
2. Student zobowiązany jest do terminowego wywiązywania się z obowiązków związanych z realizacją praktyk zawodowych.
3. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
4. Praktyki zawodowe mogą zostać przedłużone o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności przy zachowaniu zasad określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów oraz uwzględniając zasady zaliczania określone w Sylabusie.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktykach zawodowych skutkuje ich niezaliczeniem.
6. W czasie trwania praktyk zawodowych student jest zobowiązany do:
  - 1) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS,
  - 2) przestrzegania wymaganych przez Praktykodawcę klauzul ochrony danych i poufności dokumentów,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk zawodowych,
  - 4) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Praktykodawcy,
  - 5) uczestnictwa w dodatkowym szkoleniu BHP organizowanym przez Praktykodawcę, jeśli wymaga tego charakter praktyk,
  - 6) stawiania się w miejscu odbywania praktyk zawodowych o godzinie wyznaczonej przez Praktykodawcę,
  - 7) systematycznego wypełniania dziennika praktyk.
7. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyk zawodowych, jeśli uzyska od Praktykodawcy informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej lub ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Praktykodawcę.

### **Rodzaje praktyk zawodowych**

#### **§ 6**

1. Na podstawie sposobu realizacji praktyk zawodowych wyróżnia się:
  - 1) Praktyki instytucjonalne;
  - 2) Praktyki indywidualne.
2. Student może odbyć Praktyki indywidualne także:
  - 1) w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, stażu, wolontariatu z wyłączeniem aktywności zawodowej realizowanej

w ramach indywidualnej działalności gospodarczej (dalej jako: **“aktualnie prowadzona działalność zawodowa”**);

- 2) w ramach aktywności o charakterze naukowo-badawczym zrealizowanej w toku studiów, w szczególności stażu badawczego, obozu naukowego lub projektu badawczego prowadzonego w Uniwersytecie SWPS,
  - jeżeli charakter wykonywanych przez studenta zadań zapewnia osiągnięcie celów, wymiaru i efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Przepisy § 9 i § 10 Regulaminu praktyk zawodowych stosuje się odpowiednio.
3. Student może złożyć wniosek do Dziekana o zaliczenie na poczet praktyk zawodowych czynności wskazanych w ust. 2 pkt 1, zrealizowanej jednak nie wcześniej niż w terminach określonych w § 7 ust. 8 Regulaminu praktyk zawodowych.
4. Student może ubiegać się o uznanie wyników uzyskanych w ramach praktyk zrealizowanych na innych studiach, w tym także na innej uczelni. Uznanie zaliczenia uzyskanego na innych studiach jest dopuszczalne, o ile zrealizowane tam praktyki spełniają warunki konieczne do zrealizowania praktyk wskazane w Regulaminie praktyk zawodowych, Ramowym programie praktyk i Sylabusie. Do wniosku o uznanie zaliczenia student dołącza dokument potwierdzający uzyskanie zaliczenia, dziennik praktyk i opinię Zewnętrznego opiekuna praktyk zaliczonych na innych studiach. Przepisy § 14 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.
5. Praktyki indywidualne mogą być realizowane zdalnie, w szczególności jeśli działalność Praktykodawcy jest wykonywana zdalnie, pod warunkiem zapewnienia przez Praktykodawcę właściwego nadzoru nad wykonywaniem zadań przez studenta i zapewnieniu warunków do oceny jego postępów.

### **Zasady ogólne realizacji praktyk zawodowych**

#### **§ 7**

1. Student może zrealizować praktyki zawodowe w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów u jednego Praktykodawcy lub w częściach u różnych Praktykodawców z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. Praktyki zawodowe na kierunku o profilu ogólnoakademickim mogą być realizowane u maksymalnie dwóch Praktykodawców w równych częściach.
3. Praktyki zawodowe realizowane na kierunku o profilu praktycznym mogą być realizowane u maksymalnie czterech Praktykodawców w równych częściach.
4. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych na kierunku, którego program studiów przewiduje realizację specjalności, przynajmniej połowa wymiaru praktyk zawodowych jest realizowana u Praktykodawcy, którego działalność pozostaje w związku z realizowaną przez studenta specjalnością. Związek działalności Praktykodawcy ze specjalnością podlega ocenie na podstawie zgodności z Ramowym programem praktyk dla specjalności.
5. Zewnętrznym opiekunem praktyk realizowanych na kierunku psychologia jest osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra psychologii. Przed rozpoczęciem Praktyk indywidualnych student ma obowiązek uzyskać zapewnienie Praktykodawcy o spełnieniu przez Zewnętrznego opiekuna praktyk warunku określonego w zdaniu poprzednim.
6. Za zgodą Uczelnianego opiekuna praktyk, Zewnętrznym opiekunem praktyk realizowanych na kierunku psychologia może być również lekarz psychiatra lub lekarz psychiatra dzieci i młodzieży.
7. Praktyki zawodowe powinny być realizowane przez studenta w określonym programem studiów semestrze lub semestrach.

8. Student może zrealizować praktyki zawodowe w pełnym lub częściowym wymiarze w innym niż określony programem studiów semestr lub semestry, jednak nie wcześniej niż:
  - 1) w 8 semestrze studiów na jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) w 6 semestrze studiów na jednolitych studiach magisterskich w indywidualnej organizacji toku studiów przyznanej z urzędu, o której mowa w § 15 Regulaminu studiów,
  - 3) w 4 semestrze studiów pierwszego stopnia,
  - 4) w 3 semestrze studiów drugiego stopnia.
9. Warunkiem zatwierdzenia wyboru formy realizacji praktyk zawodowych z udziałem małoletnich jest:
  - 1) uprzednia weryfikacja studenta pod względem spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ("Rejestr") z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
  - 2) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

### **Realizacja Praktyk instytucjonalnych**

#### **§ 8**

1. Listę ofert Praktyk instytucjonalnych Uczelnia udostępnia studentom na platformie Wirtualna Uczelnia.
2. Oferta Praktyk instytucjonalnych może określać wymagania niezbędne do ich realizacji, określone każdorazowo w opisie oferty.
3. Student wybiera Praktykodawcę z oferty Praktyk instytucjonalnych poprzez złożenie wniosku o ich realizację za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. W sytuacji, gdy liczba studentów chcących zrealizować Praktyki instytucjonalne u danego Praktykodawcy jest wyższa niż liczba miejsc oferowanych przez Praktykodawcę, Uczelnia przeprowadza dodatkowe postępowanie rekrutacyjne z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 4, uwzględnia się w kolejności następujące kryteria:
6. realizację przez studenta specjalności pozostającej w związku z charakterem pracy u danego Praktykodawcy,
7. semestr studiów – pierwszeństwo mają studenci wyższych semestrów,
8. średnią arytmetyczną ocen z ostatniego, w pełni zrealizowanego roku studiów.
9. Studenci z tytułem VIS, przyznawanym na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych Uczelni, przyjmowani są na Praktyki instytucjonalne w pierwszej kolejności niezależnie od wyników dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.
10. Uczelnia może nie wyrazić zgody na realizację Praktyk instytucjonalnych przez studenta, jeżeli nie spełnia on niezbędnych wymagań określonych przez Praktykodawcę.

## **Realizacja Praktyk indywidualnych**

### **§ 9**

1. Student samodzielnie wybiera Praktykodawcę, u którego chce realizować Praktyki indywidualne.
2. Student zgłasza Praktykodawcę za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni na co najmniej 28 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
3. Decyzję w przedmiocie akceptacji Praktyk indywidualnych u danego Praktykodawcy podejmuje Uczelniany opiekun praktyk w ciągu 14 dni od dokonania przez studenta zgłoszenia wskazanego w ust. 2. Decyzję w przedmiocie akceptacji Praktyk indywidualnych wskazanych w § 6 ust. 3 oraz Praktyk fakultatywnych wskazanych w § 11 podejmuje Dziekan lub z upoważnienia Dziekana Prodziekan ds. dydaktycznych w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym.
4. Akceptacja Praktyk indywidualnych u danego Praktykodawcy, o której mowa w ust. 3 nie jest równoznaczna z późniejszym zaliczeniem praktyk zawodowych po złożeniu dokumentów wskazanych w § 10 ust. 1-2. Nie wyłącza również uprawnienia Uczelnianego opiekuna praktyk do podjęcia decyzji wskazanej w § 10 ust. 6.
5. Po zaakceptowaniu miejsca realizacji Praktyk indywidualnych Uczelnia zawiera porozumienie indywidualne z Praktykodawcą, a student otrzymuje skierowanie na praktyki w ciągu 14 dni od wydania decyzji wskazanej w ust. 3.
6. Wniosek o zaliczenie na poczet praktyk zawodowych aktualnie prowadzonej aktywności zawodowej, o którym mowa w § 6 ust. 3 student składa nie później niż do 15 grudnia w semestrze zimowym i do 15 kwietnia w semestrze letnim.

## **Zaliczenie praktyk zawodowych**

### **§ 10**

1. Student uzyskuje zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie:
  - 1) dziennika praktyk zawierającego wykaz zadań wykonywanych podczas praktyk,
  - 2) opinii Zewnętrznego opiekuna praktyk,
  - 3) innych zadań zaliczeniowych przewidzianych w Sylabusie praktyk zawodowych.
2. W przypadku realizacji praktyk zawodowych u więcej niż jednego Praktykodawcy student przedstawia dokumentację wskazaną w ust. 1 pkt 1 i 2 z każdego z miejsc, w którym realizował praktyki zawodowe. Zadania zaliczeniowe wskazane w ust. 1 pkt 3 student wykonuje w odniesieniu do całości zrealizowanych praktyk zawodowych.
3. Złożenie dokumentów z praktyk wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 następuje w sposób określony w Wirtualnej Uczelni.
4. Złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1 powyżej powinno nastąpić w ciągu 60 dni od zakończenia realizacji praktyk w pełnym wymiarze godzin przewidzianym programem studiów, nie później jednak niż do dnia 15 lutego w semestrze zimowym i do 15 czerwca w semestrze letnim.
5. Na podstawie prawidłowo złożonych dokumentów, Uczelniany opiekun praktyk wystawia ocenę z praktyk zawodowych.
6. Uczelniany opiekun praktyk może zobowiązać studenta do uzupełnienia godzin praktyk zawodowych w szczególności, gdy wykazane w dzienniku praktyk zadania wykonywane podczas praktyk są niezgodne z Ramowym programem praktyk lub nie mają związku z realizowaną przez studenta specjalnością.

## **Praktyki fakultatywne**

### **§ 11**

1. Student może odbyć Praktyki fakultatywne po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów w pełnym, określonym programem studiów wymiarze.
2. Student realizuje Praktyki fakultatywne w wymiarze minimum połowy liczby godzin praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim i minimum jednej czwartej liczby godzin praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku studiów o profilu praktycznym.
3. Praktyki fakultatywne realizują cele, efekty uczenia się oraz inne warunki konieczne wskazane w Regulaminie praktyk zawodowych, Ramowym programie praktyk i Sylabusie.
4. Do realizacji i zaliczenia Praktyk fakultatywnych stosuje się odpowiednio przepisy § 9 i § 10 Regulaminu praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Praktyki fakultatywne zaliczane są bez oceny.
6. Uczelnia rekomenduje studentom zawarcie na czas trwania Praktyk fakultatywnych umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
7. Na wniosek studenta złożony zgodnie z Regulaminem studiów, informacja o odbyciu Praktyk fakultatywnych może znaleźć się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

## **Osoby odpowiedzialne za realizację praktyk zawodowych na Wydziale**

### **§ 12**

1. Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawuje z upoważnienia Dziekana Prodziekan ds. dydaktycznych. Do obowiązków Prodziekana ds. dydaktycznych należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie podań studentów związanych z realizacją i zaliczeniem praktyk zawodowych,
  - 2) akceptacja ofert Praktyk instytucjonalnych po zasięgnięciu opinii Uczelnianego opiekuna praktyki,
  - 3) wyrażanie zgody na realizację praktyk fakultatywnych i ich zaliczanie.
2. Opiekę merytoryczną nad praktykami na kierunku lub specjalności sprawuje Uczelniany opiekun praktyk. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ramowego programu praktyk,
  - 2) przygotowanie sylabusu praktyk zgodnie ze wzorem obowiązującym na Wydziale,
  - 3) akceptacja Praktykodawców wskazanych w § 8 ust. 1,
  - 4) akceptacja Zewnętrznego opiekuna praktyk nieposiadającego tytułu zawodowego magistra psychologii zgodnie z § 7 ust. 6;
  - 5) zaliczanie praktyk zawodowych.
3. Opiekę formalną nad praktykami sprawuje Biuro Karier. Do obowiązków Biura Karier należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie studentom listy i ofert Praktykodawców, u których mogą być realizowane praktyki zawodowe;
  - 2) przygotowanie porozumień między Uczelnią a Praktykodawcami;
  - 3) wspieranie studentów w kwestiach formalnych związanych z praktykami zawodowymi;
  - 4) udzielanie studentom informacji dotyczących realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych;
  - 5) udzielanie studentom konsultacji w zakresie dotyczącym wyboru Praktykodawcy i przebiegu praktyk zawodowych.



## **Kontrola przebiegu praktyk zawodowych**

### **§ 13**

1. Osoba upoważniona przez Dziekana jest uprawniona do kontroli przebiegu Praktyk zawodowych, o ile nie jest to niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Formami kontroli Praktyk zawodowych są:
  - 1) kontrola dokumentacji Praktyk,
  - 2) telefoniczna weryfikacja obecności studenta w miejscu odbywania Praktyk zawodowych,
  - 3) hospitacje.
3. Ocenie w trakcie kontroli podlega w szczególności:
  - 1) czas trwania Praktyk zawodowych,
  - 2) zgodność realizowanych przez studenta zadań z ramowym programem Praktyk zawodowych,
  - 3) sposób prowadzenia dokumentacji Praktyk zawodowych oraz potwierdzenie wykonania czynności przez studenta w trakcie Praktyk zawodowych i zatwierdzonych przez Praktykodawcę.
4. Z przeprowadzonej kontroli osoba wskazana w ust. 1 sporządza raport z wnioskami, które mogą dotyczyć w szczególności osiągnięcia przez studenta efektów uczenia i zaliczenia Praktyk przez Zewnętrznego opiekuna praktyk.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem Praktyk Zawodowych oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu praktyk zawodowych z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.