

Zarządzenie Nr 13/2024
Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS
z dnia 9 września 2024 roku
w sprawie zatwierdzenia
Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i pkt 13 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 5 ust. 1 Uchwały Nr 44/2024 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej „**Uchwała Nr 44/2024**”) oraz § 38 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 44/2024, po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS wyrażonej w Uchwale Nr 2/2024 Kolegium Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS z dnia 9 września 2024 roku w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego w Katowicach wyrażonej w Uchwale Nr 18/2024 z dnia 2 września 2024 roku Samorządu Studentów w Katowicach w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2024 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.


§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2023 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS z dnia 11 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS


dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady studiowania
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
Uniwersytetu SWPS**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;

- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach;
- 13) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale;
- 14) „**Sesja**” – okres wyznaczony na przeprowadzenie egzaminów po zakończeniu zajęć w semestrze, określony w szczegółowym harmonogramie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim;
- 15) „**studia według IOS przyznanej z urzędu**” – program studiów na kierunku psychologia realizowany według indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu.

Zapisy na zajęcia

§ 3

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Zapisy na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, które nie wymagają od studenta dokonania wyboru, wykonywane są przez Centrum Spraw Studenckich. Zapisów na wybrane zajęcia obowiązkowe, zajęcia dla studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów oraz zajęcia specjalnościowe po zapisach na specjalności zgodnie z § 6, Centrum Spraw Studenckich dokonuje zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
3. Liczebność grup dziekańskich określa Dziekan, uwzględniając w szczególności liczbę studentów w danym roku akademickim.
4. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Zmiana grupy dziekańskiej jest możliwa wyłącznie do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
5. Z przyczyn organizacyjnych, w szczególności z powodu zbyt małej liczebności grup dziekańskich, ich skład i liczebność może ulec zmianie każdorazowo po zakończonym semestrze zajęć. Decyzję o zmianach podejmuje Dziekan za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
6. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6.
7. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
8. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, zapisu studenta na zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich.

9. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, będzie zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 4

1. Informacje o organizacji zapisów samodzielnych, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu i opisy zajęć, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
2. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające.
3. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - a. w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - b. następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS („średnia do zapisów”). Zwrot „oceny otrzymane w ostatnim roku akademickim wyłącznie w Uniwersytecie SWPS” użyty w niniejszych Zasadach oznacza, że do liczenia średniej arytmetycznej nie są uwzględniane wyniki (oceny) uzyskane w innej uczelni i uznane na poczet realizacji programu studiów w Uczelni w trybie § 14 Regulaminu studiów oraz inne wyniki (oceny) stanowiące podstawę zaliczenia lektoratów w Uniwersytecie SWPS bez konieczności uczestnictwa w zajęciach.
4. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów na zajęcia wybieralne zależy od daty rejestracji kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
6. Studenci przyjmowani na studia z uznaniem wyników uzyskanych w innej uczelni uzyskują prawo przystąpienia do zapisów w terminie odpowiadającym ich średniej do zapisów rozumianej zgodnie z ust. 3 pkt b, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
7. W Zapisach Uzupełniających studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
8. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
9. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
10. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich.
11. W przypadku zajęć, na które studenci zapisują się samodzielnie, również samodzielnie mogą z nich zrezygnować. Rezygnacja jest możliwa w trakcie trwania zapisów. Po zakończeniu zapisów zmiana zajęć, na które student zapisał się samodzielnie, jest możliwa za zgodą Dziekana na wniosek studenta złożony nie później niż w ciągu 7 dni od terminu pierwszych zajęć wybranego przedmiotu.

12. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
13. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.
14. Trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu niezwiązane z przyczynami leżącymi po stronie Uczelni, nie upoważniają studenta do ubiegania się o zapis na zajęcia, na które termin zapisu upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 5

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
 - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - b. zajęcia fakultatywne,
 - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
 - d. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8;
 - e. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest za mało studentów Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia, które nie zostały uruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy, w której są wolne miejsca.
5. Student, który realizuje program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2020/2021 i późniejszych, zobowiązany jest do samodzielnego zapisu także na zajęcia powtarzane, zajęcia stanowiące różnice programowe oraz zajęcia z przyspieszenia toku studiów z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 pkt 3. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. Student, który realizuje program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego przed rokiem akademickim 2020/2021, zapisywany jest na zajęcia określone w zdaniu poprzednim przez CSS po złożeniu wniosku do Dziekana. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
7. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia.

Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

8. Student studiów według IOS przyznanej z urzędu może złożyć wniosek do Dziekana o cofnięcie uznania zaliczenia przedmiotu, dokonanego w toku postępowania rekrutacyjnego na studia i o wyrażenie zgody na realizację tego przedmiotu w ramach programu studiów obowiązującego w Uniwersytecie SWPS. Dziekan podejmuje decyzję po zakończeniu Zapisów Uzupełniających i może nie wyrazić zgody na cofnięcie uznania zaliczenia przedmiotu w szczególności w przypadku braku wolnych miejsc.
9. Zapis na powtarzane seminarium dyplomowe i powtarzane praktyki zawodowe odbywa się na wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 30 dni od rozpoczęcia semestru. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium wniosek o powtarzanie zajęć składa się w terminie wskazanym w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.

Określenie specjalności i zapisy na specjalności w toku studiów

§ 6

1. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim przygotowywana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz studentów studiów według IOS przyznanej z urzędu. Ofertę specjalności dostępną w danym roku akademickim określa Dziekan mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.
2. Oferta specjalności podawana jest do wiadomości studentów nie później niż miesiąc przed terminem rozpoczęcia zapisów na specjalności.
3. Liczbę grup w ramach oferowanych specjalności oraz liczebność grup w danym roku akademickim określa Dziekan, uwzględniając w szczególności liczbę studentów przystępujących do zapisów na specjalności w danym roku akademickim.
4. Studenci jednolitych studiów magisterskich dokonują zapisów na specjalności w semestrze letnim, poprzedzającym rok akademicki, w którym zgodnie z programem studiów rozpoczyna się realizacja specjalności. Studenci studiów drugiego stopnia wybierają specjalność w postępowaniu rekrutacyjnym na studia.
5. Informacje wskazane w ust. 3 oraz programy i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni nie później niż miesiąc przed terminem rozpoczęcia zapisów na specjalności.
6. Informacje o organizacji zapisów na specjalności oraz terminy dostępu do systemu ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni na minimum 14 dni przed rozpoczęciem zapisów na specjalności.
7. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu na specjalność stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - 2) następnie wszyscy studenci, na podstawie średniej arytmetycznej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen z pięciu semestrów z przedmiotów zrealizowanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w tym z ocen uzyskanych w trakcie wymiany w ramach programu Erasmus+, a w przypadku studentów studiów według IOS przyznanej z urzędu, zapisy odbywają się na podstawie średniej arytmetycznej ocen z trzech semestrów z przedmiotów zrealizowanych wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w tym z ocen uzyskanych w trakcie wymiany w ramach programu Erasmus+.
8. Przy obliczaniu średniej, o której mowa w ust. 7 pkt 2 uwzględnia się oceny uzyskane wyłącznie w Uniwersytecie SWPS, w rozumieniu wskazanym w § 4 ust. 3 pkt b, do dnia 21 marca.

9. Student dokonuje zapisu samodzielnie w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na tę specjalność, w ramach której w terminie dostępu do systemu są wolne miejsca. Przepis § 4 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
10. Gdy zapisu do grup specjalnościowych dokonała niewystarczająca liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu. W przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym studenci, którzy zapisali się na specjalność, która nie została uruchomiona, otrzymują informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i są zobowiązani do dokonania samodzielnego zapisu na inną specjalność, w której są wolne miejsca lub Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu zapisów uzupełniających na wybrane specjalności spośród tych, na które w toku wcześniejszych zapisów zapisała się niewystarczająca liczba studentów.
11. Dziekan decyduje o uruchomieniu określonych grup specjalnościowych na podstawie liczby studentów, którzy dokonali zapisu na specjalność, w terminie miesiąca od daty zakończenia zapisów.
12. W przypadku niedokonania przez studenta zapisu na specjalności w wyznaczonym terminie Dziekan podejmuje decyzję o zapisie studenta na specjalność, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupach specjalnościowych w terminie wskazanym w ust. 11.
13. Student, który w danym roku akademickim dokonał zapisu na specjalność lub został na nią zapisany zgodnie z ust. 12, a następnie spowolnił tok studiów lub został mu udzielony urlop wskazany w § 17 ust. 3 Regulaminu studiów, realizuje tę specjalność, na którą dokonał zapisu lub został zapisany przed spowolnieniem toku studiów lub udzieleniem urlopu, chyba że specjalność ta nie jest w danym roku akademickim uruchamiana. Jeżeli specjalność ta nie jest w danym roku akademickim uruchamiana, wówczas Dziekan podejmuje decyzję o zapisie studenta na specjalność, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc w grupach specjalnościowych. W tej sytuacji student zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
14. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na realizację przez studenta więcej niż jednej specjalności. Dziekan odmawia zgody na realizację przez studenta więcej niż jednej specjalności w szczególności, gdy w grupach specjalnościowych nie ma wolnych miejsc. Realizacja więcej niż jednej specjalności wiąże się z wniesieniem opłaty zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia. W przypadku realizacji więcej niż jednej specjalności Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji terminów zajęć.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 7

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 8

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego

w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.

2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
 - 1) zapisów do grup lektoratowych dokonuje CSS,
 - 2) na wniosek studenta możliwy jest zapis na poziom inny niż uprzednio zrealizowany. Zapisu dokonuje CSS za zgodą Dziekana (lub Koordynatora Centrum Języków Obcych działającego z jego upoważnienia),
 - 3) student, który nie zaliczył lektoratu, składa wniosek do Dziekana o powtórzenie lektoratu, a po uzyskaniu jego zgody, jest w kolejnym semestrze zapisywany na przedmiot powtarzany przez CSS.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 9

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 3-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.
9. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym

z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Zaliczenie przedmiotu

§ 10

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go.
3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu, w tym ponowne wykonanie wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu.
4. O ile Sylabus nie stanowi inaczej, studentowi przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy wskazanych w nim zadań zaliczeniowych weryfikujących efekty uczenia się inne niż egzamin, o którym mowa w § 11, jeżeli zadania te zostały ocenione poniżej minimum niezbędnego dla jego zaliczenia, pod warunkiem, że student złożył je w terminie wyznaczonym przez osobę prowadzącą zajęcia. Poprawa następuje w tym samym semestrze i jest możliwa w semestrze zimowym do ostatniego dnia Sesji zimowej, a w semestrze letnim - do ostatniego dnia Sesji letniej, chyba że Sylabus przedmiotu stanowi inaczej.
5. Poprawa wskazanych w Sylabusie zadań zaliczeniowych weryfikujących efekty uczenia się innych niż egzamin, o którym mowa w § 11, za które student otrzymał co najmniej minimalną liczbę punktów konieczną do zaliczenia go, jest niedopuszczalna, chyba że Sylabus przedmiotu stanowi inaczej.
6. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym. Przedmioty o ustalonej sekwencji określa Dziekan w drodze zarządzenia.
7. Za zgodą Dziekana na indywidualny, uzasadniony wniosek studenta możliwa jest równoległa realizacja w tym samym semestrze przedmiotu na poziomie podstawowym oraz przedmiotu z nim merytorycznie powiązanego na poziomie zaawansowanym.
8. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
9. Student jest zobowiązany do weryfikacji ocen i zaliczeń otrzymywanych w toku studiów. W przypadku otrzymania przez studenta oceny pozytywnej z przedmiotu niezgodnej z kryteriami określonymi w Sylabusie, w szczególności poprzez nieprawidłowe zsumowanie otrzymanej punktacji z przedmiotu, student ma możliwość złożenia podania o skorygowanie otrzymanej oceny. Wniosek o skorygowanie oceny należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia

semestru, w którym przedmiot był realizowany. W celu zmiany oceny student w pierwszej kolejności kontaktuje się z osobą prowadzącą zajęcia lub koordynatorem przedmiotu. Centrum Spraw Studenckich koryguje ocenę uzyskaną przez studenta na podstawie wiadomości od osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu.

10. Uprawnienie do wystąpienia o skorygowanie oceny na zasadach określonych w ust. 9 powyżej, nie obejmuje sytuacji, w których student ma zastrzeżenia co do przeprowadzenia egzaminu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu studiów.

§ 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż w okresie Sesji.
2. Terminy poprawkowe egzaminów są wyznaczane przez koordynatora przedmiotu lub osobę prowadzącą zajęcia w porozumieniu z pracownikami biura właściwego w sprawie harmonogramu egzaminów.
3. Terminy egzaminów zaplanowanych w Sesji, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Sesji.
4. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
5. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
6. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.
7. Dziekan może na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu, a także z własnej inicjatywy zdecydować o organizacji przywróconych terminów egzaminów zbiorczo w kwietniu lub we wrześniu danego roku akademickiego. Egzamin w terminie przywróconym przeprowadzany jest w jednym terminie dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów.
8. Decyzją osoby przeprowadzającej egzamin, egzamin w terminie przywróconym lub indywidualnym może mieć inną formę weryfikacji efektów uczenia się niż egzamin w terminie regularnym. Decyzja o formie egzaminu w terminie przywróconym lub indywidualnym podawana jest do wiadomości studenta wraz z wyznaczeniem jego terminu.
9. W indywidualnych przypadkach, związanych z udokumentowanymi okolicznościami niezależnymi od studenta, student może złożyć podanie o przystąpienie do egzaminu w terminie zaplanowanym dla innej formy studiów. Podanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć najpóźniej 7 dni roboczych przed regularnym terminem egzaminu oraz nie później niż 7 dni roboczych przed terminem egzaminu zaplanowanym dla innej grupy studentów realizujących ten sam przedmiot. Do podania należy dołączyć jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w egzaminie lub pobyt w szpitalu wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

- 2) imienne wezwanie do osobistego stawiennictwa wydane przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) inny dokument potwierdzający uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
10. Student może złożyć wniosek o powtórne sprawdzenie egzaminacyjnego arkusza odpowiedzi na okoliczność błędnie wpisanego kodu egzaminu, kodu przedmiotu lub numeru albumu w terminie 7 dni od otrzymania wyników egzaminu. Maksymalny termin weryfikacji arkusza nie powinien przekraczać 30 dni od daty złożenia wniosku.
 11. Student, który chce poprawić wynik pozytywny uzyskany w pierwszym terminie egzaminu może przystąpić do egzaminu w terminie poprawkowym pod warunkiem zgłoszenia tego faktu osobie prowadzącej zajęcia oraz CSS na minimum 4 dni przed terminem poprawkowym. Postanowienie § 32 ust. 10 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.
 12. Wgląd do treści egzaminu przyznany studentowi zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów odbywa się z udziałem osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu. Studentowi przysługuje jeden termin wglądu do treści egzaminu.

Zajęcia równoważne

§ 12

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu. Decyzja Dziekana o ustaleniu zajęć równoważnych może też zostać podjęta w sposób określony w ust. 2.
2. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.
3. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
5. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
6. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
7. Student jest każdorazowo informowany poprzez Wirtualną Uczelnię o wyznaczonych zajęciach równoważnych, w szczególności po powrocie z urlopu, w odpowiedzi na wniosek o powtórzenie roku lub przyjęcie na wyższy rok studiów.
8. Jeśli nie jest możliwe wyznaczenie zajęć równoważnych, w sposób gwarantujący studentowi realizację co najmniej 70% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla realizowanej dotychczas specjalności, Dziekan może podjąć decyzję o wyznaczeniu do realizacji przez studenta przedmiotów w ramach innych specjalności, oferowanych w danym roku akademickim. Student może otrzymać potwierdzenie ukończenia studiów z określoną specjalnością wyłącznie, gdy

zajęcia równoważne dla przedmiotów realizowanych w ramach specjalności stanowią nie więcej niż 30% punktów ECTS przewidzianych programem studiów dla tej specjalności.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w Uczelniach partnerskich

§ 13

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
 - a. 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia
 - b. 80 ECTS na studiach drugiego stopnia
 - c. 200 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 14

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w Uczelni partnerskiej.
2. Uznawanie zajęć realizowanych w Uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych regulacjach dotyczących kwalifikowania na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ oraz na wyjazdy bilateralne lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w Uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w Uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez Uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 15

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających minimum 75% punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów oraz uzyskał zaliczenie z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych. Na kierunku psychologia, dokonując rejestracji studenta na kolejny rok studiów nie uwzględnia się zaliczenia z przedmiotu Aktywność naukowo-społeczna.

2. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie uzyskał zaliczeń ze wszystkich przedmiotów obowiązujących go w danym roku studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w ust. 1 może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 10 września.
4. Rozpatrując podanie, o którym mowa w ust. 3, Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce, możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów w ciągu jednego roku akademickiego oraz ograniczenie, o którym mowa w ust. 6.
5. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan może wyrazić zgodę na kontynuację studiów na kolejnym roku studiów, powtarzanie roku albo nie wyrazić zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.
6. Zgodę na kontynuację studiów na kolejnym roku można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia oraz nie więcej niż dwa razy w toku jednolitych studiów magisterskich.

Powtarzanie roku studiów

§ 16

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane.
3. Student, który powtarza rok studiów:
 - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
 - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
 - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.

Sposób ubiegania się o IOS na wniosek studenta ze względów innych niż zdrowotne

§ 17

1. Za zgodą Dziekana student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów (dalej jako: „IOS”). Odbywanie studiów według IOS oznacza ustalenie albo zatwierdzenie przez Dziekana indywidualnego planu studiów lub indywidualnych warunków przystępowania do zaliczeń przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku. Do przyznania prawa do odbywania studiów według IOS stosuje się § 15 i § 16 Regulaminu studiów, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem studiów - przy uwzględnieniu postanowień ust. 2-8 poniżej.

2. Student, który składa wniosek o IOS opisuje sytuację faktycznie uniemożliwiającą kontynuowanie przez niego studiów w zwykłej organizacji oraz dołącza do wniosku dokumentację wskazaną w § 15 ust. 7 Regulaminu studiów oraz wykaz przedmiotów, które chce realizować według IOS.
3. Student składa wniosek, o którym mowa z ust. 2 nie później niż 30 września w przypadku gdy wnioskuje o IOS od semestru zimowego i 28 lutego w przypadku gdy wnioskuje o IOS od semestru letniego, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.
4. Jeśli przedstawiona we wniosku sytuacja studenta uzasadnia odbywanie studiów według IOS, Dziekan wydaje decyzję o warunkowym przyznaniu IOS.
5. Wraz z otrzymaniem decyzji Dziekana o warunkowym otrzymaniu IOS, student otrzymuje formularz indywidualnego planu studiów przewidzianego na dany semestr lub rok akademicki lub indywidualnych warunków zaliczeń. Na podstawie formularza, o którym mowa w zdaniu pierwszym, student uzgadnia indywidualny plan studiów lub indywidualne warunki zaliczeń z osobami prowadzącymi zajęcia lub koordynatorami przedmiotów, odpowiadającymi za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze lub roku akademickim.
6. Dziekan wyznacza studentowi termin na dostarczenie uzgodnionego, indywidualnego planu studiów przewidzianego na dany semestr lub rok akademicki lub indywidualnych warunków zaliczeń. Niedochowanie przez studenta terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, równoznaczne jest z wycofaniem wniosku o odbywanie studiów według IOS.
7. Na podstawie dostarczonego przez studenta uzgodnionego, indywidualnego planu studiów przewidzianego na dany semestr lub rok akademicki lub indywidualnych warunków zaliczeń Dziekan podejmuje decyzję o przyznaniu IOS.
8. Jeśli realizacja przewidzianych w programie studiów efektów uczenia się nie jest możliwa w toku odbywania studiów według IOS, Dziekan wraz z decyzją o przyznaniu IOS może podjąć decyzję o spowolnieniu przez studenta studiów o przedmioty, dla których ich odbywanie według IOS nie jest możliwe.

Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów

§ 18

1. Za zgodą Dziekana student może odbywać studia według IOS polegające na przyspieszeniu lub spowolnieniu toku studiów. Do przyznania prawa do odbywania studiów według IOS ze względu na zamiar przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów stosuje się § 15 i § 16 Regulaminu studiów, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem studiów - przy uwzględnieniu postanowień ust. 2-7 poniżej.
2. Student może przyspieszyć tok studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS.
3. Student może spowolnić tok studiów o 25% lub 50% punktów ECTS.
4. Wniosek o przyspieszenie toku studiów musi określać zakres przyspieszenia wraz z listą przedmiotów, które student chce dodatkowo realizować w związku z przyspieszeniem toku studiów.
5. Wniosek o spowolnienie toku studiów musi określać zakres spowolnienia wraz z listą wybranych przedmiotów spośród obowiązujących w danym roku, które student chce realizować w związku ze spowolnieniem toku studiów.
6. Student składa wniosek, o którym mowa z ust. 4 i ust. 5 nie później niż 30 września w przypadku gdy wnioskuje o IOS od semestru zimowego i 28 lutego w przypadku gdy wnioskuje o IOS od semestru letniego, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.

7. Jeżeli konsekwencje spowolnienia toku studiów uniemożliwiają spełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o spowolnieniu jest jednocześnie decyzją o powtarzaniu roku.

Zmiana poziomu studiów

§ 19

Za zgodą Dziekana student kierunku psychologia może zmienić poziom studiów. Wniosek w sprawie zmiany poziomu studiów ze studiów pierwszego stopnia na jednolite studia magisterskie oraz z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego stopnia, o którym mowa w zdaniu poprzednim student składa najpóźniej w toku 5 semestru studiów.

Postanowienia końcowe

§ 20

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.