

Zarządzenie Nr 17/2022
Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 26 września 2022 roku
w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

Na podstawie § 8 ust. 2 i ust. 3 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym w związku z § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdzam Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 12/2017 Rady Wydziału Zamiejscowego w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 27 września 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacji seminarium magisterskiego w Wydziale Zamiejscowym w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.
- 2) Uchwała Nr 13/2017 Rady Wydziału Zamiejscowego w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 27 września 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacji seminarium magisterskiego w Wydziale Zamiejscowym w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego;
- 3) Zarządzenie Nr 15/2021 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 grudnia 2021 roku w sprawie określenia terminu składania prac licencjackich oraz prac magisterskich na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych (dalej jako: **“Zasady Wydziałowe”**) na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach (dalej jako: **„Wydział”**) SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: **„Uniwersytet SWPS”** lub **“Uczelnia”**) określają w szczególności:
 - 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - 2) zasady zmiany promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego,
 - 3) maksymalną liczbę oraz warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, o której mowa w § 3 ust. 4 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: **„Zasady realizacji seminariów”**) lub zastępujący je akt prawny.
2. Do realizacji prac dyplomowych i seminariów dyplomowych na Wydziale, poza Zasadami Wydziałowymi, stosuje się odpowiednio:
 - 1) Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiący załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwany także: **„Regulaminem studiów”**) lub zastępujący go akt prawny;
 - 2) Zasady realizacji seminariów;
 - 3) Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 15/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 19 września 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: **„Zasady studiowania na Wydziale”**) lub zastępujący je akt prawny.
3. Ilekroć w niniejszych zasadach używa się męskich form nazw funkcji lub określeń, odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

Zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego

§ 2

1. Student dokonuje wyboru seminarium dyplomowego zgodnie z aktualną ofertą dla danego kierunku, formy i poziomu studiów.
2. Student dokonuje zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego na zasadach i w terminie określonym w § 3 Zasad studiowania na Wydziale.
3. Zapis na pierwszy semestr seminarium dyplomowego jest jednoznaczny z wyborem promotora pracy dyplomowej.
4. Zgodnie z § 3 ust. 11 Zasad studiowania na Wydziale w trakcie trwania zapisów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego po dokonaniu samodzielnego zapisu student może z niego zrezygnować i zapisać się na inny. Po zakończeniu zapisów student może za zgodą Dziekana zmienić promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego w ciągu 7 dni od terminu pierwszych zajęć.
5. W przypadku zmiany promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego określonej w ust. 4 student załącza do wniosku do Dziekana zgodę nowego promotora na przyjęcie do grupy seminarium dyplomowego. Wyrażając zgodę, o której mowa w zdaniu pierwszym nowy promotor uwzględnia maksymalną liczbę studentów, z którymi może pracować na seminarium dyplomowym określoną w § 6 ust. 3 Zasad realizacji seminariów.

Zmiana promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego

§ 3

1. Student może za zgodą Dziekana zmienić promotora w trakcie cyklu seminarium dyplomowego. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, w szczególności jeśli zmiana promotora może uniemożliwić realizację jego celu, jakim jest ukończenie pracy dyplomowej w czasie przewidzianym programem studiów.
2. Do wniosku do Dziekana o zmianę promotora student dołącza:
 - 1) zgodę dotychczasowego promotora na wypisanie z grupy seminarium dyplomowego,
 - 2) zgodę nowego promotora na przyjęcie do grupy seminarium dyplomowego,
 - 3) uzgodniony z nowym promotorem plan pracy na semestr seminarium dyplomowego, w którym ma nastąpić zmiana promotora ze wskazaniem nowego tematu pracy dyplomowej lub informacją o kontynuacji pracy dyplomowej przygotowywanej u dotychczasowego promotora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym ma nastąpić zmiana promotora.
4. Wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nowy promotor uwzględnia maksymalną liczbę studentów, z którymi może pracować na seminarium dyplomowym określoną w § 6 ust. 3 Zasad realizacji seminariów.

Specjalna organizacja seminarium dyplomowego

§ 4

1. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego przysługuje studentom z niepełnosprawnościami. Przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego nie wpływa na uprawnienie do uzupełnienia cyklu seminarium dyplomowego określone w § 4 Zasad realizacji seminariów.

2. Decyzję w przedmiocie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego podejmuje Dziekan na wniosek studenta, uwzględniając konieczność dostosowania organizacji seminarium dyplomowego do aktualnej sytuacji zdrowotnej lub do możliwości studenta z niepełnosprawnościami, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
3. Specjalna organizacja może polegać w szczególności na odroczeniu realizacji wybranego semestru względem wymagań określonych w programie studiów lub przyznaniu dodatkowych, ale nie więcej niż dwóch, nieodpłatnych semestrów seminarium dyplomowego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student dołącza uzgodniony z promotorem plan pracy w semestrach seminarium dyplomowego w specjalnej organizacji.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa nie później, niż do końca drugiego semestru seminarium dyplomowego. W uzasadnionych przypadkach, np. powstania niepełnosprawności w toku realizacji seminarium dyplomowego, wniosek, o którym mowa w ust. 2 może zostać złożony w innym terminie niż wskazany w zdaniu pierwszym.

Przyspieszenie realizacji semestrów seminarium dyplomowego

§ 5

1. Na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszenie realizacji semestrów seminarium dyplomowego, w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) student przystępuje do powtarzania niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego, a jednocześnie jest gotów do realizacji kolejnego semestru seminarium dyplomowego,
 - 2) student ubiega się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów poprzez przyspieszenie toku studiów i jest gotów do przygotowania pracy dyplomowej w czasie krótszym niż przewidziany w programie studiów.
2. Do wniosku student załącza:
 - 1) potwierdzony przez promotora opis stanu przygotowania pracy dyplomowej oraz
 - 2) uzgodniony z promotorem plan pracy w semestrze, w którym student chce realizować równoległe dwa semestry seminarium dyplomowego.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium dyplomowego.

Liczebność grup seminarium dyplomowego

§ 6

1. Przed rozpoczęciem zapisów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego promotor wskazuje minimalną liczbę studentów w grupach rozpoczynającego się w danym roku akademickim seminarium dyplomowego z uwzględnieniem kierunku studiów, formy i poziomu studiów.
2. Składając deklarację, o której mowa w ust. 1 promotor uwzględnia maksymalną liczbę studentów, z którymi może pracować na seminarium dyplomowym określoną w § 6 ust. 3 Zasad realizacji seminariów.
3. Promotor nie może odmówić przyjęcia do grupy seminarium dyplomowego studenta, jeśli liczba osób w grupie nie przekracza liczby wskazanej w ust. 1.

Termin złożenia pracy dyplomowej

§ 7

1. Termin składania prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac przez studentów, którzy kończą studia z końcem semestru letniego danego roku akademickiego to 15 lipca.
2. Termin składania prac dyplomowych w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac przez studentów, których studia trwają nieparzystą liczbę semestrów i kończą się z końcem semestru zimowego danego roku akademickiego to 15 marca.

Recenzenci prac dyplomowych

§ 8

1. Recenzentem pracy dyplomowej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub z tytułem profesora.
2. W przypadku gdy promotorem pracy dyplomowej jest współpracownik dydaktyczny Wydziału, recenzentem pracy jest nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale.
3. Recenzent pracy dyplomowej reprezentuje specjalność naukową, której dotyczy praca dyplomowa.

Organizacja egzaminu dyplomowego

§ 9

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie określonym przez Dziekana.
2. O terminie egzaminu dyplomowego, gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, studenci powiadamiani są 30-dniowym wyprzedzeniem w internetowej platformie komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl (dalej jako: "**Wirtualna Uczelnia**").
3. Gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej, na minimum 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego promotor zgłasza do Centrum Spraw Studenckich gotowość studenta do przystąpienia do egzaminu. Warunkiem zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest złożenie przez studenta pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac w sposób przewidziany w Regulaminie studiów i w terminie określonym w § 7 niniejszych Zasad.
4. Promotor i recenzent zamieszczają recenzje pracy dyplomowej studenta w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac na minimum 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

Przebieg egzaminu dyplomowego

§ 10

1. Egzamin dyplomowy odbywa się z bezpośrednim udziałem wszystkich uczestników egzaminu dyplomowego w siedzibie Wydziału. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej regulują odrębne akty wewnątrzwydziałowe.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Student składa egzamin dyplomowy odpowiadając na dwa pytania (dalej jako: "**pytania egzaminacyjne**") z listy pytań do egzaminu dyplomowego (dalej jako: "**lista pytań**") zatwierdzonej przez Dziekana. Lista pytań może uwzględniać podział na rodzaje pytań.

4. Lista pytań jest udostępniana w Wirtualnej Uczelni na 6 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku gdy program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej student odpowiada na dwa pytania egzaminacyjne:
 - 1) jedno z dwóch pytań wylosowanych z listy pytań oraz
 - 2) pytanie dotyczące problematyki pracy dyplomowej zadane przez recenzenta.
6. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej student odpowiada na dwa pytania egzaminacyjne:
 - 1) jedno z dwóch wylosowanych pytań teoretycznych z listy pytań oraz
 - 2) jedno z dwóch wylosowanych pytań problemowych z listy pytań.
7. Student odpowiada na pytania egzaminacyjne w dowolnej kolejności oraz odpowiada na szczegółowe pytania komisji dotyczące wybranych pytań.
8. Komisja ocenia odpowiedzi na pytania egzaminacyjne niezależnie.
9. Za każde z pytań egzaminacyjnych student otrzymuje ocenę według skali ocen określonej dla zajęć dydaktycznych kończących się oceną.
10. Każda odpowiedź na pytanie egzaminacyjne musi uzyskać ocenę co najmniej dostateczną, aby egzamin dyplomowy został zaliczony.
11. W sytuacji braku jednomyślności między członkami komisji co do oceny odpowiedzi studenta na którekolwiek z pytań egzaminacyjnych, ostateczną decyzję dotyczącą oceny z egzaminu dyplomowego podejmuje przewodniczący komisji.

Postanowienie końcowe

§ 11

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz odpowiednie akty wewnątrzuczelniane, w szczególności Regulamin studiów, Zasady realizacji seminariów oraz Zasady studiowania na Wydziale.