

Zarządzenie Nr 16/2022
Dziekana Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 26 września 2022 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

Na podstawie § 33 ust. 2 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, w związku z § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 18/2016 Rady Wydziału Zamiejscowego w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku Psychologia;
- 2) Uchwała Nr 19/2016 Rady Wydziału Zamiejscowego w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku Psychokryminalistyka.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Jolanta Życińska, prof. Uniwersytetu SWPS

**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Katowicach
Filia w Katowicach
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe (dalej jako: „**praktyki zawodowe**” lub „**praktyki**”) na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**”) są realizowane i zaliczane na podstawie:
 - 1) Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Regulamin studiów**”) lub aktu go zastępującego,,
 - 2) programów studiów na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Psychologii w Katowicach Filia w Katowicach Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „**Wydział**”),
 - 3) sylabusu praktyk zawodowych,
 - 4) ramowego programu praktyk zawodowych dla kierunku lub specjalności,
 - 5) niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych.
2. Regulamin praktyk zawodowych określa w szczególności:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych,
 - 2) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej,
 - 3) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk.
3. Zadania określone w Regulaminie praktyk zawodowych przypisane Dziekanowi mogą być realizowane w jego imieniu przez Prodziekana ds. dydaktycznych.
4. Ilekroć w niniejszych zasadach używa się męskich form nazw funkcji lub określeń, odnosi się to zarówno do formy męskiej, jak i żeńskiej.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Praktykodawca**” - podmiot, w którym student realizuje praktyki zawodowe;
- 2) „**Praktyki instytucjonalne**” - praktyki zawodowe realizowane u Praktykodawcy, z którym Uczelnia zawarła porozumienie instytucjonalne;

- 3) **“Praktyki indywidualne”** - praktyki zawodowe realizowane na wniosek studenta w miejscu przez niego wskazanym i zaakceptowanym przez Uczelnię, na podstawie porozumienia indywidualnego zawartego dla danego studenta między Uczelnią a Praktykodawcą;
- 4) **“Praktyki fakultatywne”** - praktyki zawodowe realizowane na wniosek studenta za zgodą Dziekana, po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk zawodowych wymaganych programem studiów; praktyki fakultatywne realizowane są dodatkowo, poza programem studiów;
- 5) **“Sylabus praktyk zawodowych”** lub **“sylabus”** - dokument przygotowywany przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych, zawierający w szczególności informacje na temat efektów uczenia się i warunków zaliczenia praktyk oraz szczegółowych zasad ich zaliczenia w danym semestrze roku akademickiego;
- 6) **“Uczelniany opiekun praktyk”** - nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale, odpowiedzialny za akceptację miejsca realizacji praktyk indywidualnych i zaliczanie praktyk zawodowych zrealizowanych przez studentów danego kierunku lub specjalności;
- 7) **“Zewnętrzny opiekun praktyk”** - pracownik Praktykodawcy, sprawujący nadzór nad studentami realizującymi praktyki u Praktykodawcy;
- 8) **“Ramowy program praktyk”** - dokument przygotowywany przez Uczelnianego opiekuna praktyk określający w szczególności zakres tematyczny, przykładowe miejsca realizacji praktyk oraz cele szczegółowe praktyki dla danego kierunku lub specjalności.

Praktyki zawodowe w programie studiów

§ 3

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów na kierunkach studiów o profilu praktycznym oraz na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim, na których zostały przewidziane w programie studiów.
2. Program studiów określa wymiar praktyk zawodowych obowiązkowy dla danego kierunku studiów, wyrażony w godzinach zegarowych.
3. Zaliczenie praktyk następuje po zrealizowaniu pełnego wymiaru praktyk, weryfikacji osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk oraz spełnienia pozostałych warunków koniecznych do zrealizowania praktyk wskazanych w Regulaminie praktyk zawodowych i sylabusie.

Cele praktyk zawodowych

§4

1. Celem praktyk zawodowych jest:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznych związanych z wykorzystaniem wiedzy oraz kształtowanie kompetencji społecznych,
 - 3) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy,
 - 4) weryfikacja i wybór planów zawodowych,
 - 5) usamodzielnienie i przygotowanie do przejęcia odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - 6) kształcenie poczucia etyki zawodowej,
 - 7) umożliwienie poszerzenia oraz nawiązywania i rozwijania kontaktów zawodowych.
2. Praktyki zawodowe powinny uwzględniać w szczególności:
 - 1) szkolenie z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 2) poznanie struktury organizacyjnej Praktykodawcy, zapoznanie się z prawnymi podstawami jego działalności oraz zasadami zarządzania i organizacji pracy,
- 3) zapoznanie się z zakresem działalności Praktykodawcy,
- 4) wykonywanie zadań merytorycznie pozostających w związku z efektami uczenia założonymi dla praktyk zawodowych.

Rodzaje praktyk zawodowych

§ 5

1. Na podstawie sposobu realizacji praktyk zawodowych wyróżnia się:
 - 1) praktyki instytucjonalne;
 - 2) praktyki indywidualne.
2. Student może odbyć praktyki indywidualne także:
 - 1) w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, w szczególności zatrudnienia, stażu, wolontariatu;
 - 2) w ramach aktywności o charakterze naukowo-badawczym zrealizowanej w toku studiów, w szczególności stażu badawczego, obozu naukowego lub projektu badawczego prowadzonego w Uniwersytecie SWPS,
 - jeżeli charakter wykonywanych przez studenta zadań zapewnia osiągnięcie celów, wymiaru i efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych. Przepisy § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Student może ubiegać się o uznanie wyników uzyskanych w ramach praktyk zrealizowanych na innych studiach, w tym także na innej uczelni. Uznanie zaliczenia uzyskanego na innych studiach jest dopuszczalne, o ile zrealizowane tam praktyki spełniają warunki konieczne do zrealizowania praktyk wskazane w regulaminie praktyk zawodowych, ramowym programie praktyk i sylabusie. Do wniosku o uznanie zaliczenia student dołącza dokument potwierdzający uzyskanie zaliczenia, dziennik praktyk i opinię Zewnętrznego opiekuna praktyk zaliczonych na innych studiach. Przepisy § 14 Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio.

Zasady ogólne realizacji praktyk zawodowych

§ 6

1. Student realizuje praktyki zawodowe w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów u jednego Praktykodawcy lub w częściach u różnych Praktykodawców.
2. Praktyki zawodowe na kierunku o profilu ogólnoakademickim mogą być realizowane u maksymalnie dwóch Praktykodawców w równych częściach.
3. Praktyki zawodowe realizowane na kierunku o profilu praktycznym mogą być realizowane u maksymalnie czterech Praktykodawców w równych częściach.
4. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych na kierunku, którego program studiów przewiduje realizację specjalności, przynajmniej połowa wymiaru praktyk zawodowych jest realizowana u Praktykodawcy, którego działalność pozostaje w związku z realizowaną przez studenta specjalnością.
5. Zewnętrznym opiekunem praktyk realizowanych na kierunku psychologia jest osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra psychologii. Przed rozpoczęciem praktyk indywidualnych student ma obowiązek zweryfikować spełnienie warunku określonego w zdaniu poprzednim.
6. Za zgodą Uczelnianego opiekuna praktyk, Zewnętrznym opiekunem praktyk realizowanych na

kierunku psychologia może być również lekarz psychiatra lub lekarz psychiatra dzieci i młodzieży.

7. Praktyki zawodowe powinny być realizowane przez studenta w określonym programem studiów semestrze lub semestrach.
8. Student może zrealizować praktyki zawodowe w pełnym lub częściowym wymiarze w innym niż określony programem studiów semestr lub semestry, jednak nie wcześniej niż:
 - 1) w 8 semestrze studiów na jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) w 6 semestrze studiów na jednolitych studiach magisterskich w indywidualnej organizacji toku studiów przyznanej z urzędu, o której mowa w § 15 Regulaminu studiów,
 - 3) w 4 semestrze studiów pierwszego stopnia,
 - 4) w 3 semestrze studiów drugiego stopnia.

Realizacja praktyk instytucjonalnych

§ 7

1. Listę ofert Praktyk instytucjonalnych Uczelnia udostępnia studentom na platformie Wirtualna Uczelnia dostępnej na portalu internetowym pod adresem portal.swps.edu.pl (dalej jako: „Wirtualna Uczelnia”).
2. Oferta Praktyk instytucjonalnych może określać wymagania niezbędne do ich realizacji, określone każdorazowo w opisie oferty.
3. Student wybiera Praktykodawcę z oferty Praktyk instytucjonalnych poprzez złożenie wniosku o ich realizację za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
4. W sytuacji, gdy liczba studentów chcących zrealizować Praktyki instytucjonalne u danego praktykodawcy jest wyższa niż liczba miejsc oferowanych przez Praktykodawcę, Uczelnia przeprowadza dodatkowe postępowanie rekrutacyjne.
5. W dodatkowym postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 4, uwzględnia się w kolejności następujące kryteria:
 - 1) realizację przez studenta specjalności pozostającej w związku z charakterem pracy u danego Praktykodawcy,
 - 2) semestr studiów - pierwszeństwo mają studenci wyższych semestrów,
 - 3) średnią arytmetyczną ocen z ostatniego, w pełni zrealizowanego roku studiów.
6. Studenci z tytułem VIS, przyznawanym na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych, przyjmowani są na Praktyki instytucjonalne w pierwszej kolejności niezależnie od wyników dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.
7. Uczelnia może nie wyrazić zgody na realizację Praktyk instytucjonalnych przez studenta, jeżeli nie spełnia on niezbędnych wymagań określonych przez Praktykodawcę.

Realizacja praktyk indywidualnych

§ 8

1. Student samodzielnie wybiera Praktykodawcę, u którego chce realizować Praktyki indywidualne.
2. Student zgłasza Praktykodawcę wskazanego w ust. 1 za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. Decyzję w przedmiocie akceptacji Praktyk indywidualnych u danego Praktykodawcy podejmuje Uczelniany opiekun praktyk w ciągu 14 dni od dokonania przez studenta zgłoszenia wskazanego w ust. 2.
4. Po zaakceptowaniu miejsca realizacji Praktyk indywidualnych Uczelnia zawiera porozumienie

indywidualne z Praktykodawcą, a student otrzymuje skierowanie na praktyki w ciągu 21 dni od wydania decyzji wskazanej w ust. 3.

Zaliczenie praktyk zawodowych

§ 9

1. Student uzyskuje zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie:
 - 1) dziennika praktyk zawierającego zapis zadań wykonywanych podczas praktyk,
 - 2) opinii Zewnętrznego opiekuna praktyk,
 - 3) innych zadań zaliczeniowych przewidzianych w sylabusie praktyk zawodowych.
2. W przypadku realizacji praktyk zawodowych u więcej niż jednego Praktykodawcy student uzupełnia dokumentację wskazaną w ust. 1 pkt 1 i 2 z każdego z miejsc, w którym realizował praktyki zawodowe. Zadania zaliczeniowe wskazane w ust. 1 pkt 3 student wykonuje w odniesieniu do całości zrealizowanych praktyk zawodowych.
3. Złożenie dokumentów z praktyk wskazanych w ust. 1 pkt 1-3 następuje w jednej z dwóch form:
 - 1) poprzez uzupełnienie dokumentacji wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej na formularzach dostępnych w Wirtualnej Uczelni oraz ich złożenie w Centrum Spraw Studenckich (dalej jako: „**złożenie dokumentów w wersji papierowej**”) albo
 - 2) poprzez uzupełnienie dokumentacji wskazanej w ust. 1 w formie elektronicznej (dokumentowej) za pośrednictwem dedykowanego praktykom zawodowym systemu informatycznego dostępnego za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni (dalej jako: “**złożenie dokumentów w wersji elektronicznej**”).
4. Forma złożenia dokumentów z praktyk wskazaną w ust. 3 pkt 1-2 obowiązująca w danym semestrze wskazana jest w Wirtualnej Uczelni.
5. Złożenie dokumentów wskazanych w ust. 1 powinno nastąpić najpóźniej do dnia 15 lutego w semestrze zimowym i do 15 czerwca w semestrze letnim.
6. Na podstawie prawidłowo złożonych dokumentów, Uczelniany opiekun praktyk wystawia ocenę z praktyk zawodowych.

Praktyki fakultatywne

§ 10

1. Student może odbyć Praktyki fakultatywne po zrealizowaniu i zaliczeniu praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów w pełnym, określonym programem studiów wymiarze.
2. Student realizuje Praktyki fakultatywne w wymiarze minimum połowy liczby godzin praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim i minimum jednej czwartej liczby godzin praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku studiów o profilu praktycznym.
3. Praktyki fakultatywne realizują cele, efekty uczenia się oraz inne warunki konieczne wskazane w niniejszym Regulaminie, ramowym programie praktyk i sylabusie.
4. Do realizacji i zaliczenia Praktyk fakultatywnych stosuje się odpowiednio przepisy § 8 i § 9 niniejszego Regulaminu.
5. Praktyki fakultatywne zaliczane są bez oceny.
6. Na wniosek studenta informacja o odbyciu Praktyk fakultatywnych może znaleźć się w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

Praktyki zawodowe online

§ 11

1. Wydział może organizować we współpracy z Praktykodawcami praktyki zawodowe na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (dalej jako: **“praktyki online”**).
2. Praktyki online realizowane są w blokach tematycznych obejmujących 15 godzin dydaktycznych zajęć z udziałem przedstawiciela praktykodawcy oraz 5 godzin dydaktycznych pracy własnej studenta.
3. Zakres tematyczny praktyk online ustala Uczelniany opiekun praktyk dla kierunku lub specjalności, dla którego organizowane są praktyki online.
4. Harmonogram praktyk online w danym roku akademickim udostępniany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
5. Student zapisuje się na praktyki online za pośrednictwem formularza dostępnego w Wirtualnej Uczelni i w terminie wskazanym w Wirtualnej Uczelni.
6. Do zaliczenia praktyk online stosuje się odpowiednio zasady określone w § 9 niniejszego Regulaminu.

Osoby odpowiedzialne za realizację praktyk zawodowych na Wydziale

§ 12

1. Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawuje z upoważnienia Dziekana Prodziekan ds. dydaktycznych. Do obowiązków Prodziekana ds. dydaktycznych należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie podań studentów związanych z realizacją i zaliczeniem praktyk zawodowych,
 - 2) akceptacja ofert Praktyk instytucjonalnych po zasięgnięciu opinii Uczelnianego opiekuna praktyki,
 - 3) zawieranie porozumień indywidualnych z Praktykodawcami,
 - 4) wyrażanie zgody na realizację praktyk fakultatywnych i ich zaliczanie.
2. Opiekę merytoryczną nad praktykami na kierunku lub specjalności sprawuje Uczelniany opiekun praktyk. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ramowego programu praktyk,
 - 2) przygotowanie sylabusu praktyk zgodnie ze wzorem obowiązującym na Wydziale,
 - 3) akceptacja Praktykodawców wskazanych w § 8 ust. 1,
 - 4) akceptacja Zewnętrznego opiekuna praktyk nieposiadającego tytułu zawodowego magistra psychologii zgodnie z § 6 ust. 6;
 - 5) zaliczanie praktyk zawodowych.
3. Opiekę formalną nad praktykami sprawuje Biuro Karier. Do obowiązków Biura Karier należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie studentom listy i ofert Praktykodawców, u których mogą być realizowane praktyki instytucjonalne i indywidualne;
 - 2) przygotowanie porozumień między Uczelnią a Praktykodawcami;
 - 3) wspieranie studentów w kwestiach formalnych związanych z praktykami zawodowymi;
 - 4) udzielanie studentom informacji dotyczących realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych;
 - 5) udzielanie studentom konsultacji w zakresie dotyczącym wyboru Praktykodawcy i przebiegu praktyk zawodowych.

Obowiązki studenta w czasie praktyk zawodowych

§ 13

1. Za zrealizowane praktyki zawodowe studentowi nie przysługuje wynagrodzenie, chyba że umowa z Praktykodawcą stanowi inaczej.
2. Student zobowiązany jest do terminowego wywiązywania się z obowiązków związanych z realizacją praktyk zawodowych.
3. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
4. Praktyki zawodowe mogą zostać przedłużone o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktykach zawodowych skutkuje jej niezaliczeniem.
6. W czasie trwania praktyk zawodowych student jest zobowiązany do:
 - 1) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS,
 - 2) przestrzegania wymaganych przez Praktykodawcę klauzul ochrony danych i poufności dokumentów,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk zawodowych,
 - 4) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia Praktykodawcy,
 - 5) uczestnictwa w dodatkowym szkoleniu BHP organizowanym przez Praktykodawcę, jeśli wymaga tego charakter praktyk,
 - 6) stawiania się w miejscu odbywania praktyk zawodowych o godzinie wyznaczonej przez Praktykodawcę,
 - 7) systematycznego wypełniania dziennika praktyk.
7. Uczelnia rekomenduje studentom zawarcie na czas trwania praktyk zawodowych umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
8. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyk zawodowych, jeśli uzyska od praktykodawcy informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej lub ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Praktykodawcę.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.