

Zarządzenie Nr 4/09/2022
Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie
Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 26 września 2022 roku
w sprawie wprowadzenia i zatwierdzenia Regulaminu
zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Sopocie
Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 33-34 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam i zatwierdzam Regulamin zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1/11/2021 z dnia 19.11.2021 w sprawie wprowadzenia i zatwierdzenia Regulaminu zaliczania obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

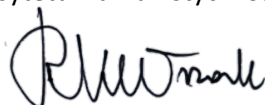
§ 3

W indywidualnych sprawach studenckich wszczętych a niezakończonych, do wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Sopocie
Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Romana Kadzikowska-Wrzosek,
prof. Uniwersytetu SWPS

**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Psychologii w Sopocie
Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanym dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określa w szczególności:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioskowania o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
 - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyki zawodowej.
2. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej: „**Praktykami**”, realizowane są na podstawie programu studiów na danym kierunku, Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (zwanego dalej: „**Regulaminem studiów**”) oraz niniejszego regulaminu.
3. Praktyki realizowane przez studentów Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie Uniwersytetu SWPS, zwanym dalej: „**Wydziałem**” są obowiązkowe, jeśli są przewidziane programem studiów.
4. Rodzaj, termin i wymiar godzinowy Praktyk określony jest w programie studiów dla danego kierunku studiów.

§ 2

1. Praktyki należy zrealizować:
 - 1) do końca ostatniego semestru studiów;
 - 2) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie koliduje to z planem zajęć na uczelni;
 - 3) w instytucji z listy przedłożonej przez Wydział lub wybranej samodzielnie przez studenta.
2. Praktyki psychologiczne mogą być zrealizowane:
 - 1) na kierunku Psychologia, studia jednolite na semestrach od siódmego do dziesiątego,

- 2) na kierunku Psychologia w indywidualnej organizacji toku studiów, studia jednolite na semestrach od piątego do siódmego.
3. Studenci naboru 2020 i późniejszych powinni odbyć praktykę w ramach swojej specjalności wymiarze minimum 50% wymiaru godzin praktyki.
4. Uczelnia nie pokrywa dodatkowych kosztów ponoszonych przez studenta w związku z realizacją Praktyk, w szczególności kosztów podróży, noclegów, ubezpieczenia NNW oraz ewentualnych badań lekarskich
5. Zaliczenie Praktyk jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału lub osoba działająca na podstawie upoważnienia Dziekana może wyrazić zgodę na realizację Praktyk przed terminem wskazanym w ust. 2 powyżej lub realizację Praktyk w wymiarze lub zakresie przekraczającym wymagania programowe oraz te o których mowa w § 34 ust. 1 Regulaminu Studiów.

§ 3

1. Za nadzór nad realizacją Praktyk przez studentów danego kierunku studiów prowadzonego na Wydziale odpowiada osoba wyznaczona przez Dziekana, dalej zwana „**Opiekunem praktyk**”.
2. Do zadań Opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - a) ustalanie ramowego programu Praktyk oraz przygotowanie sylabusu przedmiotu praktyka zawodowa zgodnie ze wzorem obowiązującym na Wydziale;
 - b) akceptacja ofert Praktyk zgłaszanych przez praktykodawców oraz studentów wyrażających chęć odbycia praktyki indywidualnej, w tym studentów chcących rozliczyć Praktyki w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym;
 - c) rozliczanie Praktyk na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studentów oraz praktykodawcę;
 - d) opieka merytoryczna nad studentami odbywającymi Praktyki.

Cel praktyki

§ 4

Celem Praktyk jest:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobywanej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji, w tym przedsiębiorstw, fundacji, placówek ochrony zdrowia;
- 3) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, podejmowania decyzji;
- 4) usamodzielnienie i przygotowanie do przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 5) kształtowanie poczucia etyki zawodowej;
- 6) aktywizacja zawodowa studenta na rynku pracy.

Formy praktyki

§ 5

1. Dopuszczalne są następujące formy Praktyk:
 - 1) praktyka zorganizowana przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Wydział oferty praktyki wynikającej z zawartych umów współpracy, gdzie opiekunem praktyki z ramienia instytucji przyjmującej jest osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa;
 - 2) praktyka indywidualna – organizowana z inicjatywy studenta w porozumieniu z wybraną przez niego instytucją, przy czym charakter wykonywanych przez studenta zadań musi być zgodny z programem Praktyk i zapewnić uzyskanie efektów uczenia się określonych dla Praktyk. Opiekunem praktyki z ramienia instytucji przyjmującej powinna być osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa, w przypadku praktyki z psychologii biznesu opiekunem może być specjalista w zakresie zadań realizowanych przez studenta w trakcie Praktyk;
 - 3) działalność zorganizowana przez Uniwersytet SWPS – pozwalająca osiągnąć założone efekty uczenia się praktyk zgodne z profilem kierunku studiów, w szczególności:
 - a) praktyki psychologiczne, moduły bądź staże organizowane przez Biuro Karier;
 - b) realizacja projektów w ramach działalności uczelnianych organizacji studenckich, w tym kół naukowych,
 - c) udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - d) udział w realizacji zleconych Uniwersytetowi SWPS projektach, w tym projektach misyjnych oraz projektach będących efektem realizacji strategii Uczelni w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - e) staże zawodowe organizowane przez Wydział,
 - f) praktyka wewnętrzna - organizowana przez Wydział, realizowana na Wydziale;
 - g) udział w zajęciach praktycznych - poza programem studiów - zorganizowanych przez Wydział.
2. Zaliczenie Praktyk może nastąpić także na podstawie aktualnie prowadzonej przez studenta aktywności o charakterze zawodowym, o której mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu studiów lub praktyk zrealizowanych na innych studiach zgodnie z § 34 ust. 6 Regulaminu studiów.

Organizacja praktyki indywidualnej oraz warunki zaliczenia praktyki na podstawie aktywności zawodowej

§ 6

1. Student, który chce realizować praktykę indywidualną składa wniosek do Biura Karier o zawarcie umowy z instytucją., w której chce odbyć praktykę.
 - 1) Warunkiem zawarcia umowy ze wskazaną przez studenta instytucją jest spełnianie przez nią wymagań opisanych w § 5 ust. 1 pkt. 2.
2. Zaliczenie praktyki na podstawie aktualnie prowadzonej przez studenta aktywności o charakterze zawodowym, o której mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu studiów, następuje na podstawie podania

studenta złożonego najpóźniej do końca ostatniego semestru studiów. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające wniosek studenta, w szczególności zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzone przez instytucję, w której pracuje student lub dokument potwierdzający odbycie stażu wraz z opinią instytucji, w której staż miał miejsce lub inne dokumenty ustalone z Opiekunem praktyk.

3. Opiekun praktyk może odmówić zaliczenia aktywności o charakterze zawodowym studenta jako Praktyk, jeżeli charakter wykonywanych zadań nie odpowiada programowi Praktyk i nie gwarantuje uzyskania odpowiednich efektów uczenia się, biorąc pod uwagę w szczególności cele praktyk określone w § 4, efekty uczenia się określone w sylabusie praktyk oraz okres zatrudnienia studenta krótszy niż programowy wymiar praktyki.
4. W szczególnych przypadkach, przed wydaniem decyzji w przedmiocie zaliczenia Praktyk, w trybie o którym mowa w ust. 3 powyżej, Opiekun praktyk może wezwać studenta do dostarczenia w terminie 7 dni opisu zajmowanego stanowiska pracy (przedstawionego na zaświadczeniu o zatrudnieniu), jeśli z przedstawionej dokumentacji nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków. Dokument taki musi być potwierdzony pieczęcią instytucji i podpisem właściwej osoby reprezentującej instytucję.

Zaliczenie praktyk

§ 7

1. Obecność na Praktykach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienia nieobecności na praktykach dokonuje Opiekun praktyki z ramienia instytucji przyjmującej lub wewnętrzny Opiekun praktyki w przypadku działalności zorganizowanej przez Uniwersytet SWPS. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktykach skutkuje jej niezaliczeniem. Jeżeli student nie odbył praktyk w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię Opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej lub wewnętrznego Opiekuna praktyki w przypadku praktyki organizowanej przez Uniwersytet SWPS, praktyka zostaje niezaliczona.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta kompletnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych dla praktyki efektów uczenia się.
4. Szczegółowe warunki zaliczenia praktyki, w tym rodzaj dokumentów i miejsce ich złożenia są określone w sylabusie praktyki zawodowej.
5. Jeżeli dokumentacja przedłożona przez studenta zawiera braki formalne albo nie można na jej podstawie prawidłowo potwierdzić odbycia Praktyki, może on zostać wezwany do usunięcia wyznaczonych braków przez Opiekuna praktyk z wyznaczonym terminem na dostarczenie wymaganych dokumentów, jednak nie krótszym niż 7 dni.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Za zrealizowaną Praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Maksymalny dobowy wymiar czasu realizacji praktyki wynosi 8 godzin.

§ 9

Podczas Praktyk student zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS,
- 2) przestrzegania zasad obowiązujących w danej instytucji w tym zasad ochrony danych i poufności i dokumentów,
- 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia instytucji, w której realizuje Praktyki.

§ 10

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, Regulaminem studiów oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami aktów powszechnie obowiązujących lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.

Załączniki:

1. Ramowy program praktyki zawodowej;
2. Sylabus praktyki zawodowej.