

**Zarządzenie Nr 3/09/2022**

**Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie**

**Filia w Sopocie**

**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**z dnia 26.09.2022 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w**

**Sopocie Filia w Sopocie**

**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z § 3 ust. 2 Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz § 38 ust. 1 – 3 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego wyrażonej w Uchwale Nr 1/09/2022 Kolegium Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 23.09.2022 roku w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2022 roku stosuje się

przepisy dotychczasowe.

### § 3

Traci moc Zarządzenie Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie, Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego Nr 1/09/2021 z dnia 11 września 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Dziekan  
Wydziału Psychologii w Sopocie  
Filia w Sopocie  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Romana Kadzikowska-Wrzosek,  
prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady studiowania  
na Wydziale Psychologii w Sopocie  
Filia w Sopocie  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii w Sopocie (zwanym dalej: „**Wydziałem**”) SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanego dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określają w szczególności:
  - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
  - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
  - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych.

**Pojęcia i terminy**

**§ 2**

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki, który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;

- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**tytuł VIS**” – tytuł *Very Important Student* nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Psychologii w Sopocie;
- 13) „**Zasady**” - niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

### **Grupy dziekańskie**

#### **§ 3**

1. Studenci uczęszczają na zajęcia obowiązkowe za wyjątkiem lektoratów i przedmiotów wybieralnych z grupą dziekańską, do której zostali wpisani.
2. Grupy dziekańskie ustalane są przez CSS w obrębie danego kierunku, formy i poziomu studiów i rocznika. Grupy te liczą do 28 osób.
3. Skład i liczebność grup dziekańskich mogą ulec zmianie każdorazowo po zakończonym semestrze zajęć. Decyzję o zmianach podejmuje Dziekan.

### **Zapisy na zajęcia**

#### **§ 4**

1. Zapisy na wybrane zajęcia obowiązkowe oraz na zajęcia dla studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów, realizowane są przez pracowników Centrum Spraw Studenckich (CSS). Zajęcia takie osiągną status zajęć uruchomionych i nie podlegają indywidualnym zmianom.
2. Zapisy na zajęcia studentów powracających z urlopów dokonywane są przez Uczelnię z wyłączeniem zapisów na zajęcia powtarzane i różnice programowe.
3. Na zajęcia wybieralne studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w aplikacji Zapisy (zapisy.swps.edu.pl).
4. Oferta zajęć do samodzielnego wyboru przez studenta ustalana jest w każdym roku akademickim w obrębie danego rocznika, kierunku i formy studiów.
5. Informacja o zajęciach wybieralnych i obowiązkowych, na które studenci zapisują się samodzielnie, przekazywana jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni przed udostępnieniem zapisów.
6. Studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu także na zajęcia powtarzane, zajęcia stanowiące różnice programowe oraz zajęcia z przyspieszenia toku studiów. Udział w zajęciach powtarzanych oraz w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

7. Warunkiem przystąpienia do samodzielnych zapisów na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji określonych dla tego roku, z wyłączeniem studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 1.
8. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
9. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
10. Zapisy mogą być podzielone na etapy czasowe. Kolejność przystąpienia do zapisów w każdym etapie zależy od średniej arytmetycznej wyliczonej ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim, w którym student w pełni zrealizował plan studiów na danym kierunku, z zastrzeżeniem ust. 15. Do średniej arytmetycznej wliczane są tylko przedmioty realizowane w Uniwersytecie SWPS. Za w pełni zrealizowany plan studiów na danym kierunku uznaje się zrealizowanie przedmiotów za minimum 45 punktów ECTS w dwóch semestrach.
11. W przypadku zapisów uzupełniających Dziekan może zdecydować, że odbywają się one bez podzielenia na etapy czasowe.
12. W przypadku studentów powtarzających rok studiów lub powracających z urlopu, kolejność prawa do zapisów zależy od średniej obliczonej zgodnie z regułą opisaną w ust. 10 na koniec ostatniego pełnego roku studiów.
13. W przypadku studentów, którzy realizowali część programu studiów na uczelni partnerskiej Uniwersytetu SWPS, podstawą obliczenia średniej zgodnie z regułą opisaną w ust. 10 są oceny z przedmiotów uzyskanych do końca ostatniego roku studiów zrealizowanego w całości na Uniwersytecie SWPS.
14. W przypadku studentów pierwszego roku kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów zależy od daty zgłoszenia kandydata do systemu rekrutacyjnego.
15. Studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS mają prawo do samodzielnych zapisów w pierwszej kolejności.

## § 5

1. W toku realizacji procesu dydaktycznego studenci dokonują samodzielnego zapisu na zajęcia wybieralne:
  - a. seminaria dyplomowe,
  - b. zajęcia specjalnościowe,
  - c. zajęcia fakultatywne,
  - d. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
  - e. lektoraty języka obcego, zgodnie z zastrzeżeniem § 8;
  - f. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
2. Studenci dokonują wyboru zajęć, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku zajęć, na które studenci zapisują się samodzielnie, również samodzielnie mogą z nich zrezygnować. Rezygnacja może zostać złożona najpóźniej przed terminem trzecich zajęć. Zasady tej nie stosuje się w przypadku przedmiotu, w którym zajęcia przeprowadzane są w formie

bloku dydaktycznego, tj. podczas pierwszego spotkania realizowana jest znacząca liczba godzin dydaktycznych danych zajęć. W przypadku zajęć realizowanych w formie bloku dydaktycznego, rezygnacja może zostać złożona nie później niż przed ich rozpoczęciem. Za znaczącą liczbę godzin dydaktycznych uznaje się minimum 6 godzin dydaktycznych.

4. W przypadku zajęć obowiązkowych niewybieralnych, na które student został zapisany przez pracowników CSS, student może złożyć wniosek o wypis z przedmiotu przed terminem trzecich zajęć. Zasady tej nie stosuje się w przypadku przedmiotu, w którym zajęcia przeprowadzane są w formie bloku dydaktycznego. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Student, który złożył rezygnację w trybie określonym w ust. 3 lub otrzymał zgodę na wypis z przedmiotu zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do jego zrealizowania w kolejnym roku akademickim. W takim przypadku student dokonuje zapisu na przedmiot samodzielnie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w aplikacji Zapisy ([zapisy.swps.edu.pl](http://zapisy.swps.edu.pl)).
6. Zapis na zajęcia spoza programu studiów, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, student dokonuje samodzielnie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w aplikacji Zapisy ([zapisy.swps.edu.pl](http://zapisy.swps.edu.pl)).
7. Decyzję o uruchomieniu zajęć podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
8. W przypadku, gdy zajęcia nie są uruchamiane, odpowiednia informacja za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest przekazywana studentom, którzy zapisali się na dane zajęcia. Studenci ci zobowiązani są, w wyznaczonym terminie, do dokonania samodzielnego zapisu do innej grupy zajęciowej, w której zajęcia zostały uruchomione.
9. Student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie na udostępnione mu w aplikacji Zapisy ([zapisy.swps.edu.pl](http://zapisy.swps.edu.pl)) przedmioty do samodzielnego zapisu. Nieprzystąpienia przez studenta do obowiązkowych samodzielnego zapisów jest przesłanką do skreślenia studenta z listy studentów z powodu braku postępów w nauce zgodnie z § 22 ust. 5 pkt 3 Regulaminu studiów.

## § 6

1. Szczegółowe informacje dla poszczególnych specjalności, ścieżek i form studiów dotyczące zapisów, w tym terminy zapisów, przedziały średnich oraz siatki zajęć ogłaszane są za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. Decyzję o uruchomieniu specjalności lub ścieżki dla danego roku, kierunku i formy studiów podejmuje Dziekan.
3. Oferta specjalności i ścieżek podawana jest do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed upływem terminu złożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki. W przypadku niezłożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki student zostanie automatycznie zapisany na jedną ze specjalności lub ścieżek przy uwzględnieniu wolnych miejsc.

## **§ 7**

1. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety.
2. Oferta fakultetów do samodzielnego zapisu jest przedstawiana studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety na podstawie udostępnionych opisów w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni.
4. W zapisach na fakultety obowiązują limity w grupach. Limity zależą od liczby studentów oraz liczby fakultetów.
5. Decyzję o uruchomieniu danego fakultetu podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
6. Studenci, którzy wybrali fakultet, nieuruchomiony na mocy decyzji Dziekana, są zobowiązani do zapisu na inny, uruchomiony fakultet.

### **Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego**

## **§ 8**

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych**

## **§ 9**

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrzuczelnianych.
2. O ile szczególne zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
  - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci są zapisywani przez CSS na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany;
  - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu na powtarzanie przedmiotu w pierwszym możliwym terminie ;
  - 3) student może realizować tylko jeden lektorat w semestrze;
  - 4) student powinien zrealizować cztery semestry języka angielskiego przez dwa pierwsze lata nauki.

## **Zasady uczestniczenia w zajęciach**

### **§ 10**

1. Zasady uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych określa Regulamin studiów oraz Zasady.
2. Student jest obowiązany do przestrzegania wymogu obecności na zajęciach. Spóźnienie lub nieuzasadnione wcześniejsze wyjście z zajęć może skutkować uznaniem, że student był na nich nieobecny.
3. Student jest obowiązany odnosić się do innych uczestników zajęć z szacunkiem i poszanowaniem godności drugiego człowieka.
4. Podczas zajęć odbywających się w budynkach Uczelni studenta obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności laptopów, tabletek, telefonów, do celów innych niż wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia lub za jego zgodą.
5. Podczas zajęć niedopuszczalne jest prowadzenie przez studenta korespondencji elektronicznej, w tym e-maili, SMS-ów oraz rozmów telefonicznych.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania się do zaleceń wykładowcy, w tym włączeniu kamery podczas realizacji przedmiotu lub składowej przedmiotu, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
  - 2) zachowania zgodnego z zasadami obowiązującymi dla zajęć odbywających się w budynkach Uczelni.
7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 1-6, co skutkuje wpisaniem studentowi nieobecności na zajęciach.

## **Zaliczenie przedmiotu**

### **§ 11**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Student ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Sylabusie.
3. Do zaliczenia przedmiotu konieczne jest zaliczenie wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu na poziomie wymaganego minimum punktowego.
4. Niezaliczenie któregokolwiek z elementów składowych przedmiotu oznacza niezaliczenie wszystkich elementów składowych oraz konieczność powtarzania przedmiotu.



## **§ 12**

1. Student zapisany na zajęcia kończące się sprawdzianem ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie.
2. Nieobecność na pierwszym terminie sprawdzianu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej albo zera punktów.
3. Przywrócenie terminu sprawdzianu, następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student załącza do podania z prośbą o przywrócenie terminu sprawdzianu. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu sprawdzianu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.
4. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
5. Terminy poprawkowe sprawdzianów są wyznaczane w terminie 14 dni od pierwszego terminu.
6. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
7. Jeżeli przedmiot, który powinien zostać zaliczony, nie jest organizowany w danym roku akademickim lub do końca toku studiów, Dziekan na wniosek studenta wyznacza odpowiednie zajęcia równoważne uwzględniając liczbę punktów ECTS, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta, chyba że zajęcia równoważne zostały wyznaczone w drodze zarządzenia Dziekana.

## **Zajęcia równoważne**

### **§ 13**

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan.
2. Przedmioty wyznaczone w zastępstwie wskazywane są w taki sposób, aby realizowane były równoważne efekty uczenia się oraz uzyskanie wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
3. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student może być zobowiązany przez Dziekana do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach zajęć wybieralnych tak, aby uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
4. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

## **Zasady zaliczania na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów**

### **§ 14**

1. Zaliczenie przedmiotu na podstawie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów.
2. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii Koordynatora przedmiotu. Dziekan nie jest związany opinią Koordynatora przedmiotu.
3. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni (uczelnia partnerska), z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy.
4. Rozliczenie części studiów zrealizowanej w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
5. Za podstawę rozliczania punktów ECTS przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą student studiujący w pełnym wymiarze godzin zgodnie z planem studiów powinien uzyskać 30 punktów ECTS w ciągu jednego semestru i 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego.
6. Zaliczenie semestru studiów realizowanego w uczelni partnerskiej wymaga uzyskania tylu punktów ECTS, ile przewiduje program studiów dla semestru lub roku studiów, podczas których student studiuje w uczelni partnerskiej.
7. Zasady określone w ust. 2-6 mają zastosowanie, o ile Regulamin kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany nie stanowi inaczej.

### **§ 15**

1. Zajęcia realizowane w uczelni partnerskiej rozlicza się zgodnie z określonymi dla kierunku efektami uczenia się obowiązującymi na Uniwersytecie SWPS, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych zajęć.
2. W przypadkach nazw lub opisów przedmiotów budzących wątpliwości co do ich zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta, decyzja podejmowana jest na podstawie przedstawionego przez studenta sylabusu i innych dokumentów poświadczających pracę studenta.
3. Liczba punktów ECTS za realizację pojedynczego przedmiotu w uczelni partnerskiej jest przyznawana zgodnie z liczbą punktów przypisaną odpowiedniemu przedmiotowi realizowanemu na Uniwersytecie SWPS.
4. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską mogą być wliczone do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

## Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

### § 16

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy zaliczył przedmioty, których suma punktów ECTS stanowi min. 80% sumy punktów ECTS przewidzianych programem studiów do ukończenia przez niego semestru letniego w bieżącym roku akademickim, zastrzeżeniem pkt. 1 i 2 poniżej. Do sumy punktów ECTS, które są podstawą obliczania procentu punktów zaliczonych wliczane są punkty z przedmiotów powtarzanych i różnic programowych, na które student był zapisany do ukończenia przez niego semestru letniego w bieżącym roku akademickim.
  - 1) W przypadku studentów realizujących program dla naboru 2020 i późniejszych, 80% sumy punktów ECTS przewidzianych programem studiów do ukończenia przez niego semestru letniego w bieżącym roku akademickim liczone jest dla wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów.
  - 2) W przypadku studentów realizujących program dla naboru 2019 i wcześniejszych, 80% sumy punktów ECTS przewidzianych programem studiów do ukończenia przez niego semestru letniego w bieżącym roku akademickim liczone jest z wyłączeniem fakultetów oraz praktyki zawodowej.

## Powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów

### § 17

1. Student, który nie spełni warunków rejestracji na kolejny rok studiów zgodnie z § 16 może złożyć podanie o powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na kolejnym roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Student, który powtarza rok realizuje plan studiów i program studiów właściwy dla roku, z którym studiuje w trakcie powtarzania roku. Student zobowiązany jest do realizacji różnic programowych, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów.
3. O warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na kolejnym roku studiów może ubiegać się student, któremu zabrakło nie więcej niż 3 punkty ECTS by spełnić warunki automatycznej rejestracji, o których mowa w § 15.
4. Podanie o warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym roku lub podanie o powtarzanie roku powinny zostać złożone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września.
5. Decyzję o warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym roku podejmuje Dziekan na podstawie analizy postępów w nauce studenta.
6. W przypadku, gdy student został zarejestrowany na kolejny rok studiów, ale nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów dla lat niższych, jest zobowiązany do zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym dane przedmioty są realizowane.
7. Student, który otrzymał zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów w kolejnym roku studiów jest zobowiązany do zaliczenia zaległych przedmiotów w terminach wyznaczonych dla niższego roku, w ramach tego samego kierunku studiów. Zaliczenie zaległych przedmiotów objęte jest opłatą dodatkową zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

8. Wobec studenta, który nie spełnił warunków rejestracji na kolejny rok studiów określonych w § 16 lub nie złożył podania, o którym mowa w ust. 1, może zostać wszczęte postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie.

### **Spowolnienie i przyspieszenie toku studiów**

#### **§ 18**

1. Za zgodą Dziekana student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów („IOS”) polegające na przyspieszeniu lub spowolnieniu toku studiów. Do przyznania prawa do odbywania studiów według IOS ze względu na zamiar przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów stosuje się § 15 i § 16 Regulaminu studiów przy uwzględnieniu postanowień ust. 2-6 poniżej.
2. Student może przyspieszyć tok studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiowania o 25% lub 50% punktów ECTS.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na odbywanie studiów według IOS polegające na przyspieszeniu lub spowolnieniu toku studiów należy składać przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego mają dotyczyć, nie później jednak niż do dnia 15 września.
4. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
5. Decyzja w sprawie przyspieszenia lub spowolnienia toku studiowania może zawierać informację, o jakie przedmioty tok studiowania został przyspieszony lub spowolniony.
6. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.