

Zarządzenie Nr 4/09/2023-24
Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS
z dnia 27 września 2024 roku
w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku Psychologia
na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS w związku z § 4 ust. 1 Uchwały Nr 44/2024 Senatu Uniwersytetu SWPS z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS (dalej jako: „**Uchwała Nr 44/2024**”) oraz § 33 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały Nr 44/2024 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Psychologia na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 25/2022-23 Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obowiązkowych praktyk zawodowych na kierunku Psychologia w Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Dziekan Wydziału Psychologii we Wrocławiu
Filia we Wrocławiu
Uniwersytetu SWPS



dr hab. Tomasz Grzyb,
prof. Uniwersytetu SWPS

Regulamin praktyk zawodowych na kierunku Psychologia na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS

§ 1

Podstawy prawne i kluczowe pojęcia

1. Regulamin praktyk zawodowych na Wydziale Psychologii we Wrocławiu (zwanym dalej: „**Wydziałem**”) Uniwersytetu SWPS (zwanym dalej także: „**Uczelnią**”) określa w szczególności:
 - 1) zasady realizacji praktyk zawodowych;
 - 2) zasady wyboru miejsc praktyk przez studentów i wnioski o przyznanie indywidualnego miejsca praktyk;
 - 3) sposób dokumentowania przez studenta realizacji praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe na Wydziale organizowane są i zaliczane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej jako: „**Ustawa**”);
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów;
 - 3) Regulaminu studiów;
 - 4) programów studiów na kierunku Psychologia na Wydziale.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) „**Praktyki**” - obowiązkowe praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, których zaliczenie stanowi konieczny warunek ukończenia studiów;
 - 2) „**Praktyki instytucjonalne**” - praktyki prowadzone w miejscu oferowanym wybranym przez Uczelnię;
 - 3) „**Praktyki indywidualne**” - praktyki samodzielnie zorganizowane przez studenta w instytucji, z którą Uczelnia (Wydział) nie ma podpisanego porozumienia;
 - 4) „**Praktyki nieobowiązkowe**” – praktyki realizowane dodatkowo poza programem studiów;
 - 5) „**Praktyki wewnętrzne**” – praktyki organizowane przez Uczelnię i odbywane przez studentów w Uczelni;
 - 6) „**Praktyki zewnętrzne**” odbywane przez studenta w zewnętrznej instytucji, mogą mieć charakter praktyki indywidualnej albo instytucjonalnej;

- 7) „**Wewnętrzny opiekun praktyk**” - pracownik Wydziału odpowiedzialny za prawidłową realizację i zaliczanie praktyk przez studentów;
- 8) „**Zewnętrzny opiekun praktyk**” – pracownik instytucji sprawujący merytoryczną opiekę nad studentami realizującymi praktyki;
- 9) „**Koordynator praktyk**” - osoba odpowiedzialna za koordynowanie prac Wewnętrznych opiekunów praktyk oraz zapewnianie jakości kształcenia w zakresie praktyk;
- 10) „**IOS**” - studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów w rozumieniu Ustawy i Regulaminu studiów;
- 11) „**Kafel Praktyki**” - funkcjonalność dostępna dla studentów w portalu Wirtualna Uczelnia umożliwiająca komunikację dotyczącą Praktyk, ich zgłoszenie oraz rozliczenie.

§ 2

Miejsce praktyk w programie studiów

1. Studenci Wydziału mają obowiązek realizacji Praktyk, zgodnie z ich programem studiów oraz obowiązującym programem praktyk, w szczególności:
 - 1) studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2020/2021 lub latach późniejszych, zaliczają obowiązkowe Praktyki w wymiarze 100 godzin i 4 punktów ECTS. Realizacja Praktyk rozpoczyna się najwcześniej po 7. semestrze studiów albo po 5. semestrze studiów w przypadku studentów odbywających studia według indywidualnej organizacji studiów (IOS)¹. W przypadku tego programu studiów co najmniej 50 godzin Praktyk musi być powiązane z realizowaną przez studenta specjalnością;
 - 2) studenci studiów drugiego stopnia, którzy realizują program studiów dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2023/2024 lub latach późniejszych, zaliczają obowiązkowe Praktyki w wymiarze 100 godzin i 4 punktów ECTS. Realizacja Praktyki rozpoczyna się najwcześniej po 2. semestrze studiów. W przypadku tego programu studiów co najmniej 50 godzin Praktyk musi być powiązane z realizowaną przez studenta specjalnością.
2. Przyjmuje się, że wszystkie godziny praktyk zawodowych ujęte w programie studiów są godzinami zegarowymi.

§ 3

Formy praktyk obowiązkowych

1. Praktyki mogą mieć charakter:
 - 1) instytucjonalny - organizowane są przez Wydział i ogłaszane w ofercie dostępnej wszystkim uprawnionym studentom podczas procesu zapisów;

¹ W rozumieniu § 13 ust. 1 Regulaminu studiów

- 2) indywidualny - organizowane są z inicjatywy studenta w porozumieniu z wybraną przez niego instytucją;
2. Praktyki instytucjonalne oraz Praktyki indywidualne są organizowane jako Praktyki zewnętrzne (tj. realizowane poza Uczelnią).
3. Dziekan w wyjątkowych okolicznościach, w szczególności w czasie obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, może zorganizować Praktyki wewnętrzne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O terminach Praktyk studenci są informowani za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Do zaliczania Praktyk wewnętrznych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zaliczania Praktyk instytucjonalnych.
4. Praktyki mogą mieć także charakter naukowo-badawczy i być realizowane w ramach stażu badawczego, naukowej szkoły letniej lub projektów badawczych (w tym grantów) prowadzonych w Uniwersytecie SWPS, pod warunkiem spełnienia wymogów Praktyk (liczba godzin oraz założone efekty uczenia się).

§ 4

Merytoryczny nadzór nad realizacją Praktyk obowiązkowych

1. Wewnętrznym opiekunem praktyk może być pracownik etatowy Wydziału, który posiada wiedzę i kompetencje niezbędne, aby ocenić umiejętności nabyte przez studenta w trakcie Praktyk, realizowanych w instytucji zewnętrznej.
2. Rolę Zewnętrznego opiekuna praktyk pełni:
 - 1) osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa w przypadku Praktyk realizowanych na specjalności z psychologii klinicznej lub
 - 2) osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa lub osoba nieposiadająca tytułu zawodowego psychologa, ale będąca specjalistą w obszarze, których dotyczą Praktyki realizowane na specjalności społeczna psychologii organizacji.
3. Do zadań Zewnętrznego opiekuna należy w szczególności:
 - 1) Sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studentów programu praktyk;
 - 2) Potwierdzenie w dzienniku praktyk zadań realizowanych przez studenta przebywającego na Praktyce;
 - 3) Nadzór merytoryczny nad przygotowywaną przez studenta pracą: studium przypadku/projekt/raport naukowy;
 - 4) Wydanie opinii na temat efektów uczenia się zrealizowanych przez studenta w trakcie praktyki;
 - 5) Powiadomienie Uczelni o naruszaniu przez studenta dyscypliny lub zasad odbywania praktyk.

§ 5

Oferta Praktyk instytucjonalnych

1. Biuro Karier przedstawia ofertę Praktyk instytucjonalnych na Wirtualnej Uczelni.
2. Student wybiera Praktyki instytucjonalne z oferty Uczelni, opublikowane w Wirtualnej Uczelni.
3. Po dokonaniu zapisu student otrzymuje wiadomość z informacją o zapisie lub w przypadku braku miejsc o alternatywnych miejscach realizacji Praktyk.
4. Przed rozpoczęciem Praktyk student zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami realizacji Praktyk, dostępnymi na Wirtualnej Uczelni w Kafle Praktyki.
5. Przed rozpoczęciem Praktyk student zobowiązany jest do kontaktu z instytucją w celu ustalenia szczegółów związanych z realizacją Praktyk, w szczególności daty rozpoczęcia Praktyk oraz ich harmonogramu.

§ 6

Warunkiem zatwierdzenia wyboru formy realizacji Praktyk z udziałem małoletnich jest:

- a) weryfikacja studenta pod względem spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym ("Rejestr") z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz
- b) przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 7

Charakterystyka Praktyk indywidualnych

1. Student może samodzielnie zorganizować Praktyki indywidualne w instytucji, z którą Uczelnia (Wydział) nie ma podpisanego porozumienia.
2. Praktyka indywidualna musi spełniać ogólne wymogi dla Praktyk określone w § 2 oraz zapewniać możliwość osiągnięcia efektów uczenia się wyszczególnionych w programie praktyk.
3. Realizacja Praktyk indywidualnych wymaga zgłoszenia przez studenta wniosku do Wewnętrznego opiekuna praktyki o skierowanie na Praktykę indywidualną. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przed rozpoczęciem praktyki tj. nie później niż 21 przed planowanymi rozpoczęciem praktyk za pomocą Kafle Praktyki.

4. Zgłoszenie to zawiera: nazwę i dane kontaktowe jednostki przyjmującej oraz dane kontaktowe Zewnętrznego opiekuna praktyk. Student przed rozpoczęciem Praktyk przekazuje opiekunowi Zewnętrznemu Regulamin oraz Ramowy program praktyk.
5. Wewnętrzny opiekun praktyk może odmówić skierowania do instytucji wskazanej przez studenta, jeśli nie ma możliwości realizacji programu praktyk lub charakter jej działalności nie pozwala na uzyskanie efektów uczenia się założonych w programie praktyk.
6. Realizacja Praktyk w ramach aktualnie prowadzonej aktywności o charakterze zawodowym, o których mowa w § 34 ust. 5 Regulaminu studiów może nastąpić na zasadach określonych dla Praktyk indywidualnych.

§ 8

Zaliczanie praktyk

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Wewnętrzny opiekun praktyk poprzez stosowną adnotację w protokole ocen, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów:
 - 2) dziennika praktyk, przygotowanego na wzorze dostępnym w Wirtualnej Uczelni;
 - 3) pracy pisemnej właściwej dla wybranej specjalności lub raportu naukowego w przypadku realizacji stażu badawczego;
 - 4) opinii Zewnętrznego opiekuna praktyk na temat efektów uczenia się zrealizowanych przez studenta w trakcie praktyki przygotowanej na wzorze dostępnym w Wirtualnej Uczelni;
 - 5) innych dokumentów wymaganych przez Wewnętrznego opiekuna praktyk, uzgodnionych ze studentem przed rozpoczęciem praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia Praktyk jest złożenie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w Kaflu Praktyki kompletnych dokumentów wymienionych w ust. 1, które stanowią potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się założonych dla praktyk.

§ 9

Praktyki nieobowiązkowe

1. Student może zrealizować zawodowe Praktyki nieobowiązkowe z oferty Uczelni, opublikowanej w Wirtualnej Uczelni.
2. Student może samodzielnie zorganizować Praktyki nieobowiązkowe w instytucji, z którą Uniwersytet SWPS nie ma podpisanego porozumienia. Wymaga to zgłoszenia przez studenta wniosku do Biura Karier, za pośrednictwem którego należy uzyskać zgodę Wewnętrznego opiekuna praktyk na realizację Praktyki nieobowiązkowej w danej instytucji. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć w terminie umożliwiającym rozpatrzenie go przed rozpoczęciem praktyk tj. nie później niż

21 dni przed planowanymi rozpoczęciem praktyk. Skutkiem niezgłoszenia Praktyk nieobowiązkowych przed ich realizacją może być brak możliwości dokonania wpisu na ten temat do suplementu dyplomu.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera: nazwę i dane kontaktowe jednostki przyjmującej, dane kontaktowe zewnętrznego opiekuna praktyk, informacje na temat zakresu merytorycznego oraz czasu trwania praktyk.
4. Rolę Zewnętrznego opiekuna praktyk pełni osoba posiadająca tytuł zawodowy psychologa. W wyjątkowych sytuacjach - za zgodą Wewnętrznego opiekuna praktyk - Zewnętrznym opiekunem praktyk może być specjalista niebędący psychologiem, np. pedagog szkolny, psychoterapeuta, specjalista UX, specjalista ds. marketingu.
5. Wewnętrzny opiekun praktyk może odmówić skierowania do instytucji wskazanej przez studenta, jeśli nie ma możliwości realizacji celów Praktyk lub instytucja nie zatrudnia psychologa mogącego pełnić rolę zewnętrznego opiekuna praktyk.
6. Praktyki nieobowiązkowe kończą się zaliczeniem bez oceny na podstawie uzupełnionego dziennika praktyk. Dziennik praktyk musi być zatwierdzony przez zewnętrznego opiekuna praktyk oraz opiekuna wewnętrznego.
7. Informacja o zaliczeniu Praktyk nieobowiązkowych może zostać umieszczona w suplementie do dyplomu.

§ 10

Obowiązki studenta

1. Podczas Praktyk student zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad *Kodeksu etycznego psychologa*, zatwierdzonego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne,
 - 2) godnego reprezentowania Uniwersytetu SWPS;
 - 3) przestrzegania wymaganych przez instytucję wewnętrznym procedur, klauzul ochrony danych i poufności dokumentów;
 - 4) traktowania z szacunkiem pracowników i klientów instytucji, w której realizuje Praktyki.
2. Obecność na Praktykach jest obowiązkowa. Każdą nieobecność należy zgłosić do Zewnętrznego opiekuna praktyk oraz Biura Karier w terminie do 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności na Praktykach instytucjonalnych dokonuje Zewnętrzny opiekun praktyki w porozumieniu z Biurem Karier. Na podstawie § 32 ust. 7 Regulaminu studiów student może być zobowiązany do okazania jednego z następujących dokumentów usprawiedliwiających nieobecność:
 - a. zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b. imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący

- postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- c. innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
3. Brak zgłoszenia nieobecności na praktykach może skutkować ich niezaliczeniem.
 4. Praktyki zostają przedłużone o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności. Wypisanie z Praktyk instytucjonalnych może nastąpić na podstawie podania studenta z dołączoną zgodą Zewnętrznego opiekuna praktyki przed rozpoczęciem praktyk.
 5. Uczelnia zapewnia studentom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania Praktyk instytucjonalnych. W przypadku, gdy realizacja Praktyk w wybranej przez studenta instytucji wiąże się z koniecznością posiadania dodatkowego ubezpieczenia, student zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia we własnym zakresie.

§ 11

Zasady ewaluacji praktyk

1. Przebieg praktyk podlega ewaluacji według wewnętrznych zasad obowiązujących na Wydziale.
2. Dziekan może upoważnić pracownika Wydziału do hospitacji praktyki.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przebiegu praktyki, związanych w szczególności z brakiem realizacji programu praktyk, osoba hospitująca jest zobowiązana wraz z opinią zaproponować jednostce, w której student odbywa praktyki czynności naprawcze.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, Regulaminem studiów oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami Ustawy lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.