

**Zarządzenie Nr 2/09/2023-24**  
**Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**Uniwersytetu SWPS**  
**z dnia 16 września 2024 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania**  
**na Wydziale Psychologii we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS oraz na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr 44/2024 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uchwała Nr 44/2024**”), po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego we Wrocławiu wyrażonej w Uchwale Nr 10/2024 Samorządu Studentów SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego we Wrocławiu z dnia 9 września 2024 roku w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zatwierdzenia Zasad Studiowania na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS oraz po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS wyrażonej w Uchwale Nr 2/2024 Kolegium Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS z dnia 13 września 2024 roku w przedmiocie wyrażenia opinii o Zasadach studiowania w Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W sprawach wszczętych i niezakończonych do dnia 1 października 2024 roku stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2022-23 Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 13 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad

studiowania w Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Dziekan  
Wydziału Psychologii we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

dr hab. Tomasz Grzyb,  
prof. Uniwersytetu SWPS

## Zasady studiowania na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
  - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
  - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
  - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

### Pojęcia i terminy

#### § 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**IOS**” - studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 4) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 5) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 6) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 7) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 8) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 9) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 10) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 11) „WF” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 12) „Wirtualna Uczelnia” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 13) „Wydział” – Wydział Psychologii we Wrocławiu filia we Wrocławiu;
- 14) „Zasady” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

### **Określenie specjalności w toku studiów**

#### **§ 3**

1. Deklaracje wyboru specjalności składane są po zakończeniu piątego semestru studiów, a w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanego z urzędu<sup>1</sup>, po zakończeniu trzeciego semestru studiów.
2. Oferta specjalności realizowanych w danym roku akademickim przygotowywana jest na podstawie obowiązującego programu studiów. Zakres oferowanych specjalności może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz programu psychologia realizowanego w IOS przyznanego z urzędu. Ofertę specjalności dostępną w danym roku akademickim określa dziekan mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz preferencje studentów.
3. Przyjęcia na specjalności odbywają się na podstawie złożonych deklaracji wyboru, przyznanych studentom tytułów VIS w danym roku akademickim i rankingu średniej arytmetycznej ocen, przy czym:
  - 1) w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich średnia arytmetyczna wyliczana jest na podstawie ocen uzyskanych w ramach pięciu ostatnich semestrów studiów,
  - 2) w przypadku studentów odbywających studia według IOS przyznanego z urzędu, średnia arytmetyczna wyliczana jest na podstawie ocen uzyskanych z trzech ostatnich semestrów studiów
  - z zachowaniem zasady, iż pierwszeństwo mają studenci posiadający tytuł VIS w danym roku akademickim oraz studenci z wyższą średnią.
4. Do wyliczenia średniej ocen, o której mowa w ust. 3 powyżej, bierze się pod uwagę przedmioty wyłącznie realizowane na Uniwersytecie SWPS na kierunku psychologia. Zwrot “przedmioty wyłącznie realizowane na Uniwersytecie SWPS” użyty w niniejszych Zasadach oznacza, że do liczenia średniej arytmetycznej nie są uwzględniane wyniki (oceny) uzyskane w innej uczelni i uznane na poczet realizacji programu studiów w Uczelni w trybie § 14 Regulaminu studiów oraz inne wyniki (oceny) stanowiące podstawę zaliczenia lektoratów w Uniwersytecie SWPS bez konieczności uczestnictwa w zajęciach.
5. Oferta specjalności, w tym opisy zajęć, liczba grup i ich maksymalne wypełnienie, podawana jest do wiadomości studentów nie później niż 30 dni przed terminem złożenia deklaracji wyboru specjalności wraz z informacjami o sposobie składania deklaracji.
6. W przypadku niezłożenia przez studenta deklaracji wyboru specjalności w wyznaczonym terminie dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc na uruchomionych specjalnościach.
7. Dziekan decyduje o uruchomieniu specjalności na podstawie liczby studentów, którzy je zadeklarowali, w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania deklaracji. Gdy realizację specjalności zadeklarowała niewystarczająca do utworzenia grupy liczba studentów, Dziekan podejmuje decyzję o jej nieuruchomieniu, zaś student wybiera spośród uruchomionych inną specjalność. Informacje o przypisanej specjalności udostępniane są indywidualnie poszczególnym studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji dziekana, o której mowa w ust. 7.

---

<sup>1</sup> W rozumieniu § 15 ust. 4 Regulaminu studiów.

8. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia kierowany jest na wybraną wcześniej specjalność pod warunkiem, że specjalność ta w danym roku akademickim zostanie uruchomiona. W przypadku braku specjalności student przypisany jest do specjalności, na której są wolne miejsca i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
9. Student powracający z urlopu lub wznawiający studia, który nie deklarował wyboru specjalności jest przypisany do danej specjalności na podstawie decyzji dziekana.
10. Student może realizować dodatkową specjalność, jeżeli w grupach na tej specjalności pozostały wolne miejsca. W takim wypadku student składa wniosek w CSS w terminie do dnia 31 lipca roku akademickiego poprzedzającego uruchomienie zajęć specjalnościowych. Realizacja dodatkowych przedmiotów z zakresu specjalności objęta jest opłatą zgodnie z regulacjami wewnątrzuczelnianymi oraz umową o warunkach odpłatności za studia.

### **Zapisy na zajęcia**

#### **§ 4**

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.
2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
4. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z innymi zajęciami przydzielonymi studentowi. Wniosek o którym mowa w zdaniu poprzednim należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, zgodnie z harmonogramem organizacji roku akademickiego ustalonego przez Dziekana.
5. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć wybieralnych, powtarzanych i różnic programowych.
6. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć także po terminie rezygnacji, jednak nie później niż 31 grudnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym oraz 30 kwietnia w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim.
7. Jeśli student otrzymał zgodę na IOS w szczególności przyspieszenie studiów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich i zobowiązany do weryfikacji zapisów w odniesieniu do otrzymanej decyzji o przyznaniu IOS, a w razie potrzeby do kontaktu z Centrum Spraw Studenckich.
8. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, będzie zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

#### **§ 5**

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające, zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne.

2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
  - a. w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
  - b. następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS ("średnia do zapisów");
  - c. następnie pozostali studenci.
3. Przy obliczaniu średniej do zapisów uwzględnia się wyłącznie oceny z przedmiotów zaliczonych w Uniwersytecie SWPS. Postanowienie § 3 ust. 4 stosuje się.
4. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów na zajęcia wybieralne zależy od daty rejestracji kandydata w systemie rekrutacyjnym.
6. Studenci przenoszący się z innej uczelni lub przyjmowani na studia z uznaniem wyników uzyskanych w innej uczelni uzyskują prawo przystąpienia do zapisów po uzyskaniu statusu studenta w Zapisach Uzupełniających.
7. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
8. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.
9. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
10. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan, z wyłączeniem przedmiotów powtarzanych i różnic programowych. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
11. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek do czasu zamknięcia zapisów. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym systemie.
12. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
13. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

### **Zakres zapisu samodzielnego**

#### **§ 6**

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci dokonują samodzielnego zapisu na:
  - a. pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
  - b. zajęcia fakultatywne,
  - c. zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 7;
  - d. lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 8;
  - e. oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.

3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisana jest liczba studentów niewystarczająca do utworzenia grupy, Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, wybiera inne zajęcia spośród uruchomionych, zgodnie z § 24 ust. 3 Regulaminu studiów.
5. Na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student jest zobowiązany zapisać się samodzielnie w terminie wskazanym w Wirtualnej Uczelni. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia. System informatyczny zawiera informację o odpłatności za zajęcia i jest ona widoczna dla studenta przy dokonywaniu zapisu.
6. Zapis na powtarzany semestr seminarium dyplomowego i powtarzane praktyki zawodowe odbywa się na wniosek studenta, złożony najpóźniej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze, zgodnie z harmonogramem organizacji roku akademickiego ustalonego przez Dziekana. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium wnioski o powtarzanie zajęć składa się w terminie wskazanym w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.
7. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana. Kolidujące terminy zajęć mogą stanowić podstawę wniosku studenta o zmianę grupy, w tym zmianę formy realizacji danego przedmiotu, lub odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji tego przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie dostępnych miejsc w grupach. Wniosek składa się nie później niż 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w semestrze.

### **Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego**

#### **§ 7**

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych**

#### **§ 8**

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych uczelni.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
  - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci realizują lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany. Zapisu dokonują pracownicy Centrum Spraw Studenckich;
  - 2) studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

### **Zasady uczestniczenia w zajęciach**

#### **§ 9**

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Student usprawiedliwia nieobecność bezpośrednio u osoby prowadzącej zajęcia. W tym przypadku nie ma konieczności składania wniosku przez Wirtualną Uczelnię.
7. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
8. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
  - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
9. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-8, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.
10. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ("**Rejestr**") z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

### **Zaliczenie przedmiotu**

#### **§ 10**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na



poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go, jeśli takie minimum zostało wskazane.

3. Niezaliczenie któregokolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
4. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
5. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.
6. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 powyżej.
7. W przypadku otrzymania przez studenta oceny z przedmiotu niezgodnej z kryteriami określonymi w Sylabusie, w szczególności poprzez nieprawidłowe zsumowanie otrzymanej punktacji z przedmiotu, student może ubiegać się o skorygowanie otrzymanej oceny. W celu zmiany oceny student kontaktuje się z osobą prowadzącą zajęcia lub koordynatorem przedmiotu, który ma możliwość korekty oceny najpóźniej do zakończenia roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany. Centrum Spraw Studenckich koryguje ocenę uzyskaną przez studenta na podstawie wiadomości od osoby prowadzącej zajęcia lub koordynatora przedmiotu, przesłanej najpóźniej do zakończenia roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany.
8. Uprawnienie do wystąpienia o skorygowanie oceny na zasadach określonych w ust. 7 powyżej nie obejmuje sytuacji, w których student ma zastrzeżenia co do przeprowadzenia egzaminu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu studiów.

## § 11

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin pierwszy egzaminu odbywa się najwcześniej 7 dni po zakończeniu wykładu z danego przedmiotu. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 10 dni po terminie pierwszym i przed końcem roku akademickiego w terminie, który pozwala na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. W uzasadnionych przypadkach pierwszy termin egzaminu może zostać przeprowadzony na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu.
3. Terminy egzaminów są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed terminem pierwszego egzaminu.
4. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.
5. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
6. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.
7. Dziekan może zdecydować o organizacji przywróconych terminów egzaminów zbiorczo w kwietniu lub we wrześniu danego roku akademickiego. Egzamin w zbiorczym terminie przywróconym przeprowadzany jest w jednym terminie dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów.

8. Egzamin w terminie przywróconym lub indywidualnym może mieć inną formę weryfikacji efektów uczenia się niż egzamin w terminie regularnym, jeśli możliwość ta została zastrzeżona w Sylabusie do zajęć.
9. W indywidualnych przypadkach, związanych z udokumentowanymi okolicznościami niezależnymi od studenta, student może złożyć podanie o przystąpienie do egzaminu w terminie zaplanowanym dla innej grupy studentów realizujących ten sam przedmiot (np. w terminie przewidzianym dla formy stacjonarnej albo niestacjonarnej). Podanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć najpóźniej 7 dni roboczych przed regularnym terminem egzaminu oraz nie później niż 7 dni roboczych przed terminem egzaminu zaplanowanym dla innej grupy studentów realizujących ten sam przedmiot. Do podania należy dołączyć jeden z niżej wymienionych dokumentów:
  - a. zaświadczenie od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w egzaminie lub pobyt w szpitalu wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - b. imienne wezwanie do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - c. inny dokument potwierdzający uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
10. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 9, podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę uzasadnienie wskazane w podaniu, w szczególności załączoną dokumentację wykazującą wystąpienie okoliczności niezależnych od studenta.
11. Wniosek o ponowne przystąpienie do egzaminu w celu poprawienia pozytywnego wyniku uzyskanego w pierwszym terminie egzaminu, o którym mowa w § 32 ust. 10 Regulaminu studiów, składa się w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
12. Student ma prawo złożyć wniosek o wgląd do treści egzaminu, zgodnie z § 36 ust. 4 Regulaminu studiów. Wgląd do treści egzaminu następuje tylko w obecności pracownika Uczelni. Studentowi przysługuje jeden termin wglądu do treści egzaminu.
13. Student może złożyć wniosek o powtórne sprawdzenie egzaminacyjnego arkusza odpowiedzi na okoliczność błędnie wpisanego kodu egzaminu, kodu przedmiotu lub numeru albumu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyników egzaminu. Maksymalny termin weryfikacji arkusza nie powinien przekraczać 30 dni od daty złożenia wniosku.
14. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, złożony zgodnie z § 37 Regulaminu studiów, rozpatruje dziekan. Dziekan może odmówić organizacji egzaminu komisyjnego, jeśli w jego ocenie nie doszło do istotnych nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu.

### **Zajęcia równoważne**

#### **§ 12**

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.

5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

### **Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich**

#### **§ 13**

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć:
  - a. 90 ECTS na studiach pierwszego stopnia,
  - b. 60 ECTS na studiach drugiego stopnia,
  - c. 150 ECTS na jednolitych studiach magisterskich.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

#### **§ 14**

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w Uczelni partnerskiej.
2. Uznawanie zajęć realizowanych w Uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych regulacjach dotyczących kwalifikowania na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ oraz na wyjazdy bilateralne lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w Uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w Uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania uznania efektów uczenia się z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez Uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

### **Zasady rejestracji na kolejny rok studiów**

#### **§ 15**

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia z przedmiotów odpowiadających 80% punktów ECTS obowiązujących go na danym roku studiów oraz uzyskał zaliczenie

z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych realizowanych w tym roku akademickim.

2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim.
3. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. W przypadku powtarzania przedmiotów lub realizacji dodatkowych przedmiotów, wynikających z różnic programowych lub przyspieszonej organizacji toku studiów, student zobowiązany jest ocenić, czy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo we wszystkich wymaganych przedmiotach. W przypadku, gdy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo w niektórych przedmiotach, student może złożyć podanie o zmianę grupy zajęciowej, w tym także na grupę przewidzianą dla innej formy studiów, lub o odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć nie jest możliwa.

### **Powtarzanie roku lub warunkowa rejestracja na kolejny rok studiów**

#### **§ 16**

1. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w niniejszych Zasadach, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.
2. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w § 15 ust. 1, może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 31 sierpnia z zastrzeżeniem ust. 5, 10 i 11.
3. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce, możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów w ciągu jednego roku akademickiego oraz ograniczenie, o którym mowa w ust. 5.
4. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.
5. Warunkową rejestrację na kolejny rok studiów można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów pierwszego stopnia i nie więcej niż dwa razy w toku jednolitych studiów magisterskich. Warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów nie przyznaje się studentom pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia.
6. Warunkowa rejestracja na kolejny rok studiów może zostać przyznana w szczególności, gdy do uzyskania rejestracji na wyższy rok studentowi brakuje jednego przedmiotu, np. fakultetu, lektoratu, zajęć WF.
7. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów. Student zobowiązany jest do dokonania samodzielnego zapisu na przedmioty powtarzane, zgodnie z § 4 i § 5.
8. Student, który powtarza rok studiów:
  - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
  - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym z uwzględnieniem wykazu zajęć realizowanych w zastępstwie, o którym mowa w § 12 ust. 2,
  - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,

- 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów, chyba że do realizacji pozostał mu wyłącznie ostatni semestr seminarium dyplomowego lub praktyki.
9. Do warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów i powtarzania roku stosuje się postanowienia § 15 ust. 4 i 5.
10. Student ostatniego roku studiów, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, może złożyć podanie o powtarzanie roku i powtarzanie ostatniego semestru seminarium dyplomowego do dnia 30 września. Rozpatrując podanie studenta, Dziekan bierze pod uwagę limity uzupełniania seminarium dyplomowego, o których mowa w odrębnych aktach wewnętrznych.
11. Student ostatniego roku studiów odbywający studia według IOS przyznanego z urzędu, który nie uzyskał wszystkich zaliczeń z przedmiotów wymaganych programem w semestrze zimowym, może złożyć podanie o przedłużeniu toku studiów o maksymalnie jeden semestr w celu uzupełnienia brakujących zaliczeń dla przedmiotów oferowanych w semestrze letnim. Podanie w tej sprawie należy złożyć nie później niż do ostatniego dnia lutego.

### **Przyspieszenie i spowolnienie toku studiów**

#### **§ 17**

1. Student może przyspieszyć tok studiów względem programu studiów o 25%, 50% lub 100% punktów ECTS. Student może spowolnić tok studiów o 50% lub 25% punktów ECTS.
2. Wniosek o przyspieszenie lub spowolnienie toku studiów należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego, którego dotyczy, zgodnie z § 15 ust. 6 i ust. 11 Regulaminu studiów. Wniosek taki musi określać zakres przyspieszenia albo spowolnienia wraz z listą przedmiotów, które będą dodatkowo realizowane – w przypadku przyspieszenia toku studiów albo nie będą realizowane – w przypadku spowolnienia toku studiów.
3. Przyspieszenie toku studiów jest możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu rejestracji na drugi rok studiów, a w uzasadnionych przypadkach możliwe jest także podczas powtarzania pierwszego roku studiów.
4. Dziekan podejmując decyzję o przyspieszeniu toku studiów bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce oraz możliwości organizacyjne i merytoryczne realizacji przyspieszonych zajęć.
5. Jeżeli konsekwencją spowolnienia toku studiowania jest niespełnienie warunków dotyczących kwalifikacji na kolejny rok studiów, decyzja o wyrażeniu zgody na spowolnienie toku studiowania jest jednocześnie decyzją w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie roku.
6. Warunki płatności wynikające ze spowolnienia lub przyspieszenia toku studiów określają regulacje wewnętrzne oraz umowa o warunkach odpłatności za studia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnętrznymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.