

**Zarządzenie Nr 21/2022**  
**Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**  
**z dnia 2022 roku**  
**w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania**  
**na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu**  
**Filia we Wrocławiu**  
**SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Na podstawie §22 ust. 4 pkt 13 oraz ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku z §4 ust. 2 Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W sprawach wszczętych a niezakończonych do dnia 1 października 2022 roku stosuje się Zarządzenie Nr 11/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

### **§ 3**

Z dniem 1 października 2022 roku traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 11/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad studiowania Wydziału Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Dziekan Wydziału Prawa i Komunikacji  
Społecznej we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

dr hab. Monika Lewandowicz-Machnikowska  
prof. Uniwersytetu SWPS

**Zasady studiowania  
na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu  
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Zasady studiowania na Wydziale Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu (zwanym dalej: „**Wydziałem**”) SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (zwanego dalej: „**Uniwersytetem SWPS**” lub „**Uczelnią**”) określają w szczególności:
  - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
  - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
  - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych.

**Pojęcia i terminy**

**§ 2**

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki, który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;

- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;
- 5) „**Sylabus przedmiotu**”, „**Sylabus**” – dokument przygotowywany przez prowadzącego zajęcia, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrzuczelnianych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Prawa i Komunikacji Społecznej we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego;
- 13) „**Zasady**” - niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

### **Zapisy na zajęcia**

#### **§ 3**

1. Studenci Wydziału studiują na określonym kierunku, poziomie, profilu oraz specjalności, o ile specjalność została przewidziana programem studiów.
2. Zajęcia organizowane są w ramach grup dziekańskich oraz w ramach zajęć wybieralnych zgodnie z programem studiów. Grupy dziekańskie i oferta zajęć do samodzielnego wyboru przez studenta ustalane są w każdym roku w obrębie danego rocznika, kierunku i formy studiów.

#### **§ 4**

1. Zapisy na wybrane zajęcia obowiązkowe oraz na zajęcia dla studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów, realizowana jest przez pracowników Centrum Spraw Studenckich (CSS). Zajęcia takie osiągają status zajęć uruchomionych i nie podlegają indywidualnym zmianom.
2. Zmiana grupy dziekańskiej jest możliwa na umotywowany wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od rozpoczęcia danego semestru, zgodnie z § 28 Regulaminu studiów. Zmiana grupy dziekańskiej może nastąpić wyłącznie, gdy w grupie docelowej są wolne miejsca. Zmiana grupy dziekańskiej oznacza zmianę przynależności do grup na wszystkich zajęciach w danym roku akademickim.
3. Zapisy na zajęcia studentów powracających z urlopów dokonywane są przez pracowników Centrum Spraw Studenckich, za wyjątkiem zajęć powtarzanych, różnic programowych oraz innych zajęć wskazanych do samodzielnego zapisu.
4. Zapis na powtarzane seminarium dyplomowe odbywa się na wniosek studenta, złożony w terminie do 30 września na semestr zimowy i do ostatniego dnia lutego na semestr letni. Na zajęcia wybieralne studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
5. Zapisy na niektóre zajęcia mogą się odbywać jedynie pod warunkiem uprzedniego zaliczenia innych zajęć.

6. Informacja o zajęciach wybieralnych i obowiązkowych, na które studenci zapisują się samodzielnie, przekazywana jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni przed udostępnieniem zapisów.
7. Studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu także na zajęcia powtarzane oraz zajęcia stanowiące różnice programowe. Udział w zajęciach powtarzanych oraz w zajęciach wynikających z przyspieszonego toku studiów podlega opłatom zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
8. W przypadku realizacji zaległości (w szczególności wynikających z przyjęcia na studia od semestru letniego), różnic programowych, realizacji zajęć nadprogramowych, studiów równoległych lub w ramach dwóch specjalności, Uczelnia nie gwarantuje braku kolizji w planie zajęć studenta. Może to stanowić podstawę wniosku studenta o zmianę grupy dziekańskiej zgodnie z ust. 2.
9. Warunkiem przystąpienia do samodzielnego zapisu na zajęcia na dany rok studiów jest spełnienie warunków rejestracji określonych dla tego roku, z wyłączeniem studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 1 oraz studentów powtarzających rok i studentów, którzy otrzymali zgodę na warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów.
10. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
11. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy tych zajęć, będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
12. Studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają tytuł VIS mają prawo do samodzielnego zapisu w pierwszej kolejności.

## § 5

1. W toku realizacji procesu dydaktycznego studenci dokonują samodzielnego zapisu na zajęcia wybieralne:
  - 1) seminaria dyplomowe,
  - 2) zajęcia fakultatywne,
  - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 8;
  - 4) lektoraty języka obcego, z zastrzeżeniem § 9;
  - 5) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
2. Studenci dokonują wyboru zajęć, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. Zapisy na zajęcia wybieralne dzielą się na dwa etapy: Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające.
4. Podczas Zapisów Głównych kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów zależy od średniej arytmetycznej, wyliczanej ze wszystkich ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 5-7. Przy obliczaniu średniej uprawniającej do zapisów uwzględnia się oceny zarejestrowane w Uniwersytecie SWPS w terminie wystawienia ocen za semestr letni. W Zapisach Uzupełniających wszyscy studenci mają prawo przystąpienia do zapisów jednocześnie.
5. W przypadku studentów rozpoczynających studia na Wydziale, kolejność uzyskiwania uprawnień do zapisów zależy od daty rejestracji kandydata na studia w systemie rekrutacyjnym.

6. Studenci dopuszczeni warunkowo na kolejny rok studiów otrzymują uprawnienia do zapisów z dniem otrzymania zgody na wpis warunkowy na kolejny rok zgodnie z uzyskaną średnią.
7. W trakcie Zapisów Uzupelniających wszyscy studenci przystępują do samodzielnych zapisów jednocześnie - student może zmienić decyzję, o ile na listach innych przedmiotów wybieralnych pozostają wolne miejsca.
8. W przypadku zajęć, na które studenci zapisują się samodzielnie, do zakończenia Zapisów Uzupelniających również samodzielnie mogą z nich zrezygnować. Zmiana zajęć wybieralnych po zakończeniu Zapisów Uzupelniających może nastąpić na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni po zakończeniu Zapisów Uzupelniających, o ile w grupie zajęć wybieralnych są wolne miejsca.
9. Zapis na zajęcia spoza planu studiów, na wniosek studenta i za zgodą Dziekana, dokonuje CSS.
10. Decyzję o uruchomieniu zajęć podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
11. W przypadku, gdy zajęcia nie są uruchamiane, odpowiednia informacja za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni jest przekazywana studentom, którzy zapisali się na dane zajęcia. Studenci ci zobowiązani są, w wyznaczonym terminie do złożenia podania w celu dokonania samodzielnego zapisu do innej grupy zajęciowej, w której zostały wolne miejsca.
12. Student może realizować wykłady dedykowane innej grupie studentów jako zajęcia wybieralne, o ile nie są one zajęciami z jego toku studiów, po uzyskaniu zgody Dziekana. Zapis na takie zajęcia może nastąpić, o ile w grupie są wolne miejsca.
13. W przypadku, gdy student nie dokona wyboru zajęć wymagających samodzielnego zapisu, decyzję o przypisaniu do grupy podejmuje Dziekan na podstawie dostępnych miejsc w grupach.

## **§ 6**

1. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
2. Oferta fakultetów do samodzielnego zapisu jest przedstawiana studentom za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Studenci dokonują samodzielnych zapisów na fakultety na podstawie udostępnionych opisów w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni.
4. Na fakultetach obowiązują limity w grupach. Limity zależą od liczby studentów oraz liczby fakultetów.
5. Decyzję o uruchomieniu danego fakultetu podejmuje Dziekan na podstawie liczby zapisanych studentów.
6. Studenci, którzy wybrali fakultet, który decyzją Dziekana nie zostanie uruchomiony, są zobowiązani do zapisu zgodnie z § 5 ust. 11.

## **Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego**

### **§ 7**

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

## **Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych**

### **§ 8**

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Języków Obcych na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrznych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej:
  - 1) w kolejnych semestrach toku studiów studenci zobowiązani są do samodzielnego zapisu na lektoraty z języka obcego na poziomie wyższym niż uprzednio zrealizowany; Zapisu dokonują pracownicy Centrum Spraw Studenckich;
  - 2) Studenci, którzy nie zaliczyli lektoratów, są zobowiązani do samodzielnego zapisu na zajęcia powtarzane na tym samym poziomie lub wyższym.

## **Wybór seminarium dyplomowego**

### **§ 9**

1. Zasady wyboru seminarium dyplomowego i jego realizacji reguluje osobne Zarządzenie Dziekana.

## **Wybór specjalności i ścieżek**

### **§ 10**

1. Studenci studiów pierwszego stopnia wybierają specjalność główną, o ile przewiduje ją program studiów, w pierwszym semestrze pierwszego roku studiów w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki. Studenci realizują wybraną specjalność od drugiego semestru studiów.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia wybierają ścieżkę kształcenia w trzecim semestrze studiów w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki. Studenci realizują wybraną ścieżkę od piątego semestru studiów.
3. Studenci jednolitych studiów magisterskich wybierają ścieżkę kształcenia w czwartym semestrze w terminie określonym przez Dział Organizacji Dydaktyki. Studenci realizują wybraną ścieżkę od piątego semestru studiów.
4. Decyzję o uruchomieniu specjalności lub ścieżki dla danego roku, kierunku i formy studiów podejmuje dziekan.
5. Oferta specjalności i ścieżek podawana jest do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed upływem terminu złożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki. W przypadku niezłożenia deklaracji wyboru specjalności lub ścieżki student zostanie automatycznie zapisany na jedną ze specjalności lub ścieżek przy uwzględnieniu wolnych miejsc.
6. Student może realizować więcej niż jedną specjalność lub ścieżkę. Uczelnia nie może w takim przypadku zagwarantować braku kolizji w zajęciach. Zgoda na realizację dodatkowej specjalności lub ścieżki nie jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności wynikających z kolizji w planie zajęć studenta. Realizacja więcej niż jednej specjalności lub ścieżki może oznaczać konieczność przedłużenia toku studiów.
7. Realizacja dodatkowej specjalności lub ścieżki oznacza realizację tylko przedmiotów przewidzianych programem tej specjalności lub ścieżki i nie wymaga pisania odrębnej pracy dyplomowej.

8. Ukończenie dodatkowej specjalności lub ścieżki jest uwzględniane w suplemencie do dyplomu pod warunkiem zaliczenia wszystkich zajęć objętych tą specjalnością lub ścieżką.
9. Warunki płatności wynikające z realizacji dodatkowej specjalności lub ścieżki określają odrębne akty wewnętrzne uczelni.

### **Zasady uczestniczenia w zajęciach**

#### **§ 11**

1. Zasady uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych określa Regulamin studiów oraz Zasady.
2. Student jest obowiązany do przestrzegania wymogu obecności na zajęciach. Spóźnienie lub nieuzasadnione wcześniejsze wyjście z zajęć może skutkować uznaniem, że student był na nich nieobecny.
3. Student jest obowiązany odnosić się do innych uczestników zajęć z szacunkiem i poszanowaniem godności drugiego człowieka.
4. Podczas zajęć odbywających się w budynkach Uczelni studenta obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, w szczególności laptopów, tabletów, telefonów, do celów innych niż wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia lub za jego zgodą.
5. Podczas zajęć niedopuszczalne jest prowadzenie przez studenta korespondencji elektronicznej, w tym e-maili, sms-ów oraz rozmów telefonicznych.
6. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej student jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania się do zaleceń wykładowcy, w tym włączenia kamery podczas realizacji przedmiotu lub składowej przedmiotu, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
  - 2) zachowania zgodnego z zasadami obowiązującymi dla zajęć odbywających się w budynkach Uczelni.
7. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 1-6, co skutkuje wpisaniem studentowi nieobecności na zajęciach.

### **Zaliczenie przedmiotu**

#### **§ 12**

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie przedmiotu zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni.
2. Zasady zaliczenia poszczególnych zajęć określają prowadzący w Sylabusach umieszczonych na Wirtualnej Uczelni.
3. Student ma obowiązek zapoznania się z zasadami zawartymi w Sylabusie i ich przestrzegania.
4. Szczegółowe zasady organizacji sprawdzianów przeprowadzanych na Wydziale mogą zostać określone w drodze zarządzenia Dziekana.
5. Do zaliczenia przedmiotu konieczne jest zaliczenie wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie przedmiotu na poziomie wymaganego minimum punktowego.
6. Niezaliczenie któregokolwiek z elementów składowych przedmiotu oznacza niezaliczenie wszystkich elementów składowych oraz konieczność powtarzania przedmiotu.
7. Student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym, nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.



### § 13

1. Student zapisany na zajęcia kończące się sprawdzianem lub na sam sprawdzian ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszym terminie sprawdzianu oznacza uzyskanie odpowiednio oceny niedostatecznej albo zera punktów.
3. Przywrócenie terminu sprawdzianu, następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student przedstawia do wglądu w Centrum Spraw Studenckich. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu sprawdzianu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego.
4. Zasady dotyczące sprawdzianów określone w ust. 1-3 stosuje się również do testów wiedzy z modułu i jego składowych.
5. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do ponownego samodzielnego zapisu i zaliczenia tych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
6. Terminy poprawkowe sprawdzianów są wyznaczane przez prowadzących.
7. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
8. Jeżeli przedmiot, który powinien zostać zaliczony, nie jest organizowany w danym roku akademickim lub do końca toku studiów, Dziekan na wniosek studenta wyznacza odpowiednie zajęcia równoważne, uwzględniając liczbę punktów ECTS, treści programowe, efekty uczenia się oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta, chyba że zajęcia równoważne zostały wyznaczone w drodze zarządzenia Dziekana.

### § 14

1. Student może przystąpić do sprawdzianu w terminie indywidualnym. Indywidualne terminy sprawdzianów organizowane są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Przyznanie prawa do indywidualnego terminu sprawdzianu następuje z zachowaniem zasad określonych w § 32 ust. 5 Regulaminu studiów.
2. Student, który ubiega się o indywidualny termin sprawdzianu, składa do Dziekana umotywowany wniosek, do którego dołącza pozytywną opinię osoby prowadzącej zajęcia. Termin sprawdzianu i formę weryfikacji efektów uczenia się wskazuje osoba prowadząca egzamin.
3. W przypadku organizowania sprawdzianu w terminie indywidualnym, student jest zobowiązany pobrać z Centrum Spraw Studenckich dwa egzemplarze protokołu indywidualnego.
4. Student ma prawo wglądu do treści sprawdzianu u prowadzącego zajęcia w terminie dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyniku w Wirtualnej Uczelni. Student powinien złożyć wniosek w tej sprawie do Dziekana.

## Rejestracja zaliczeń

### § 15

1. Rejestracja zaliczeń studenta odbywa się tylko na podstawie protokołów. Prowadzący zajęcia dostarczają kompletne protokoły w terminie wskazanym przez Centrum Spraw Studenckich.
2. Korekta protokołów przez prowadzącego jest możliwa w Centrum Spraw Studenckich tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Prowadzący zajęcia zgłasza w tej sprawie do Kierownika Centrum Spraw Studenckich pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
3. Wyniki uzyskiwane w ramach sprawdzianów indywidualnych lub indywidualnych zaliczeń, wymagają protokołów indywidualnych, z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) protokół indywidualny zawiera informację o nazwie przedmiotu, osobie przeprowadzającej sprawdzian i dacie sprawdzianu lub zaliczenia i jest generowany przez Centrum Spraw Studenckich w dwóch egzemplarzach, po jednym dla prowadzącego i dla studenta dopiero po dostarczeniu przez studenta pisemnej zgody prowadzącego wyznaczającego indywidualny termin egzaminu sprawdzianu lub zaliczenia w postaci załącznika do podania składanego w Centrum Spraw Studenckich;
  - 2) rejestracja wyniku uzyskanego w ramach indywidualnego terminu sprawdzianu następuje po dostarczeniu obu jednobrzmiących egzemplarzy protokołu, odpowiednio przez prowadzącego i przez studenta do Centrum Spraw Studenckich;
4. Rejestracja wyników w kartach okresowych osiągnięć studentów odbywa się w Centrum Spraw Studenckich na podstawie danych z protokołów i nie wymaga dodatkowego potwierdzenia przez prowadzących.
5. Rejestracja wyniku z egzaminu komisyjnego następuje na podstawie protokołu tego egzaminu wraz z załącznikiem w postaci listy pytań egzaminatora i zaprotokołowanych odpowiedzi studenta. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.
6. Rejestracja wyniku uzyskanego na podstawie uznania osiągnięć z innej uczelni odbywa się na podstawie decyzji Dziekana po spełnieniu wymagań określonych w § 14 Regulaminu studiów.
7. Warunki uznania zaliczeń z języka obcego są zawarte w odrębnym akcie wewnątrzuczelnianym.

## Zajęcia równoważne

### § 16

1. Student, który jest zobowiązany do zaliczenia przedmiotu niezaliczonego w programie studiów dla niższych lat, a przedmiot w roku akademickim 2022/2023 nie jest organizowany, przystępuje do realizacji i zaliczenia przedmiotu realizowanego w zastępstwie (zwanego dalej: „zamiennikiem”).
2. Student dokonuje samodzielnie zapisu na zamiennik w terminach wyznaczonych przez Wydział za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. Jeżeli liczba punktów ECTS zamiennika jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student zobowiązany jest do realizacji dodatkowych punktów ECTS poprzez realizację dodatkowych zajęć fakultatywnych, tak aby uzyskać sumę punktów ECTS będącą warunkiem ukończenia studiów.
4. Student w pierwszej kolejności jest zobligowany do zapisu na wyznaczony zamiennik. Następnie, powinien dokonać zapisu na dowolne zajęcia fakultatywne.

## **Zasady zaliczania na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów**

### **§ 17**

1. Zaliczenie przedmiotu na podstawie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów.
2. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii Koordynatora przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.
3. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w innej polskiej lub zagranicznej uczelni (uczelnia partnerska), z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracy.
4. Rozliczenie części studiów zrealizowanej w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
5. Za podstawę rozliczania punktów ECTS przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą student studiujący w pełnym wymiarze godzin zgodnie z planem studiów powinien uzyskać 30 punktów ECTS w ciągu jednego semestru i 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego.
6. Zaliczenie semestru studiów realizowanego w uczelni partnerskiej wymaga uzyskania tylu punktów ECTS, ile przewiduje program studiów dla semestru lub roku studiów, podczas których student studiuje w uczelni partnerskiej.
7. Zasady określone w ust. 2-6 mają zastosowanie, o ile Regulamin kwalifikowania studentów i doktorantów Uczelni na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany nie stanowi inaczej.

### **§ 18**

1. Zajęcia realizowane w uczelni partnerskiej rozlicza się zgodnie z określonymi dla kierunku efektami uczenia się obowiązującymi na Uniwersytecie SWPS, uwzględniając liczbę godzin, formę oraz zawartość merytoryczną zrealizowanych zajęć.
2. W przypadkach nazw lub opisów kursów budzących wątpliwości co do ich zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta, decyzja podejmowana jest na podstawie przedstawionego przez studenta sylabusu i innych dokumentów poświadczających pracę studenta.
3. Liczba punktów ECTS za realizację pojedynczych zajęć w uczelni partnerskiej jest przyznawana zgodnie z liczbą punktów przypisaną odpowiednim zajęciom realizowanym na Uniwersytecie SWPS.
4. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez uczelnię partnerską mogą być wliczone do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

## **Zasady rejestracji na kolejny rok lub semestr studiów**

### **§ 19**

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów w przypadku, gdy otrzymał minimum 80% punktów ECTS uzyskanych z przedmiotów wskazanych do realizacji przez właściwy program studiów obowiązujący go w danym roku akademickim z wyjątkiem praktyk,

spełnić warunki szczegółowe określone dla danego kierunku studiów oraz uzyskać zaliczenia z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych.

2. W sytuacji określonej w ust. 1, student jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów w terminach wyznaczonych dla niższego roku, w ramach tego samego kierunku studiów. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej zasady rejestracji na kolejny rok odnoszą się do punktów ECTS wskazanych w programie studiów na pierwszym roku w semestrze letnim, a nie do pełnego wymiaru punktów ECTS. Studenci przyjęci na studia od semestru letniego kwalifikowani są na kolejny rok, jeśli uzyskają połowę punktów ECTS wymaganych od studentów podejmujących naukę od semestru zimowego.

### **Powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów** **§ 20**

1. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny rok studiów określonych w § 19 powyżej, może złożyć podanie o powtarzanie roku lub warunkowe zezwolenie o kontynuowanie studiów na kolejnym roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej. Podanie należy złożyć nie później niż do dnia 31 sierpnia na zasadach określonych Regulaminem studiów.
2. Dziekan na wniosek studenta może warunkowo zezwolić na kontynuowanie studiów w kolejnym roku studiów wyłącznie wtedy, gdy student uzyskał nie mniej niż 70 % punktów ECTS w ostatnim pełnym roku akademickim oraz uzyskał zaliczenia z ewentualnych przedmiotów powtarzanych i różnic programowych. Wniosek o wyrażenie zgody na warunkowe kontynuowanie studiów w kolejnym roku studiów jest jednocześnie wnioskiem o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów. Na zajęcia powtarzane studenci zapisują się samodzielnie zgodnie z §4 ust. 8. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie warunkowego kontynuowania studiów w kolejnym roku biorąc pod uwagę dotychczasowe postępy w nauce studenta.
3. Studentom przysługuje jedno warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w czasie trwania studiów pierwszego albo drugiego stopnia oraz dwa warunkowe zezwolenia na kontynuowanie studiów w czasie trwania jednolitych studiach magisterskich.
4. Student, który powtarza rok studiów, zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje. Student zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

### **§ 21**

1. W przypadku przyspieszenia lub spowolnienia toku studiów student jest rejestrowany na kolejny rok studiów po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, do których zaliczenia student jest zobowiązany.
2. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na przedłużenie terminu realizacji zobowiązań dydaktycznych rejestracja studenta na wyższy rok oraz możliwość przystąpienia do Zapisów Głównych i Zapisów Uzupełniających zostaje wstrzymana, a student jest rejestrowany na kolejny rok studiów na podstawie wniosku złożonego w trybie § 2 ust. 2 pkt 1 Regulaminu

studiów. Wniosek należy złożyć po uzyskaniu ostatniego zaliczenia lub zdaniu sprawdzianu w terminie indywidualnym, nie później niż do końca semestru trwania zajęć.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.