

Szanowni Państwo,

informujemy,

że z dniem 7.01 Biblioteki Uniwersytetu SWPS wznawiają swoją działalność według poniższych zasad:

1. Biblioteka w Sopocie jest otwarta w następujących dniach i godzinach:

poniedziałki, środy, piątki, soboty: 10:00-16:00.

2. Wypożyczalnia realizuje jedynie zamówienia złożone drogą mailową (z autoryzowanych kont studenckich) na adres csopot@swps.edu.pl

a) W treści wiadomości należy podać: imię, nazwisko, numer albumu oraz autora, tytuł, sygnaturę zamawianej publikacji.

b) Po zamówione materiały prosimy zgłaszać się po otrzymaniu potwierdzenia realizacji, w wyznaczonym dniu i godzinie.

c) Materiały nieodebrane w terminie należy ponownie zamówić.

3. Każda osoba wchodząca do Biblioteki ma obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk płynem znajdujących się przed Biblioteką. Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób – minimum 1,5 m.

4. Na korzystanie z Czytelni obowiązują zapisy. Rezerwacja miejsc jest składana drogą mailową (z autoryzowanych kont studenckich) na adres csopot@swps.edu.pl

a) Po zakończeniu pracy przy komputerze, osoby korzystające z niego są zobowiązane

do zdezynfekowania blatu stolika – udostępnione stanowiska są zaopatrzone w środki do dezynfekcji.

b) Wprowadzono ograniczenie do 1 osoby mogącej korzystać ze stanowiska komputerowego w Czytelni w zarezerwowanym przedziale czasu.

c) Materiały biblioteczne są udostępniane przez dyżurującego bibliotekarza – brak dostępu do półek.

d) Brak możliwości pracy w grupach.

e) Pokój do pracy cichej został wyłączony z użytkowania.

5. Książki można zwracać bezpośrednio w Bibliotece, jeśli kolejne są zamówione i ustalono termin ich odbioru. Zwrot wypożyczonych publikacji bez kolejnego wypożyczenia może nastąpić w Zwrotowni przy Portierni (umożliwia to zwrot materiałów w dniach i godzinach, w których Biblioteka nie obsługuje Użytkowników).

6. Maksymalna liczba Czytelników przebywających jednocześnie w Bibliotece została ograniczona do dwóch (1 osoba przy stanowisku komputerowym i 1 wypożyczająca). Obowiązuje zachowanie dystansu od innych osób – minimum 1,5 m

7. Wszelkie płatności realizowane w Bibliotece powinny być uiszczane bezgotówkowo (kartą lub przelewem).
8. Zachęcamy Państwa do korzystania z baz danych, w których dostępne są elektroniczne wersje książek i artykułów. Linki do tych baz znajdują się w katalogu Biblioteki dostępnym online.
9. Kod aktywacyjny do programu statystycznego SPSS dostępny jest w Bibliotece. Prosimy zgłaszać się po niego drogą mailową na adres csopot@swps.edu.pl z autoryzowanych kont, podając imię, nazwisko oraz numer albumu.
10. Terminy zwrotu wszystkich książek i innych materiałów, przypadające na 11 listopada 2020 r. i później, zostały zmienione na 18 stycznia 2021 r. Za okres 11 listopada – 18 stycznia 2021 r. nie będą naliczane opłaty za przetrzymanie książek.